

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



M2-C3-1.1: Costruzione di nuove scuole mediante
sostituzione di edifici

Candidatura

Versione 1.0 – Dicembre 2021

Guida Rapida

Indice

| | | |
|-----|-------------------------------|----|
| 1. | Generalità | 3 |
| 2. | Candidatura | 4 |
| 2.1 | Inserire la Candidatura | 4 |
| 2.2 | Inoltra Candidatura..... | 16 |

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto al rappresentante legale dell'ente locale, o al suo delegato, per la fase di **Candidatura** dell'avviso pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab Informativa privacy visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio III Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica, email: paola.iandoloz@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email:

ACCETTA

2. Candidatura

L'applicazione Candidatura: " M2-C3-1.1: Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" ha l'obiettivo di acquisire la candidatura per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, come definito nell'Avviso Pubblico REGISTRO-UFFICIALEU.0048048 del 2/12/2021.

Si ricorda che per poter essere abilitati ad operare in Candidatura bisogna effettuare l'Identificazione ente.

Per la candidatura è necessario:

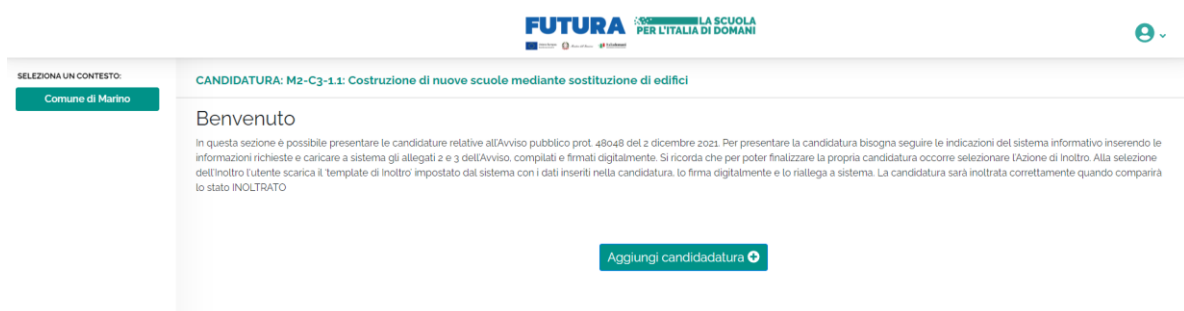
- inserire un CUP attivo e generato specificatamente per questa richiesta di finanziamento
- inserire le informazioni richieste per l'edificio o gli edifici da demolire
- inserire le informazioni richieste relative alla nuova scuola
- inserire la documentazione tecnica richiesta
- effettuare l'azione di Inoltro, con questa operazione viene generato un documento in versione pdf con i contenuti della candidatura che l'ente deve firmare digitalmente e riallegare a sistema.

N.B.: La candidatura risulta inoltrata solo quando compare lo stato INOLTRATO.

2.1 Inserire la Candidatura

Dopo aver effettuato l'Identificazione ente il Rappresentante Legale dell'ente o un suo Delegato accede alla Candidatura con le credenziali digitali (SPID, CIE o eIDAS).

Sulla pagina dell'applicativo **Candidatura** è presente una sezione di Benvenuto e sulla sinistra vengono visualizzati gli enti per cui l'utente ha effettuato l'**Identificazione ente**.



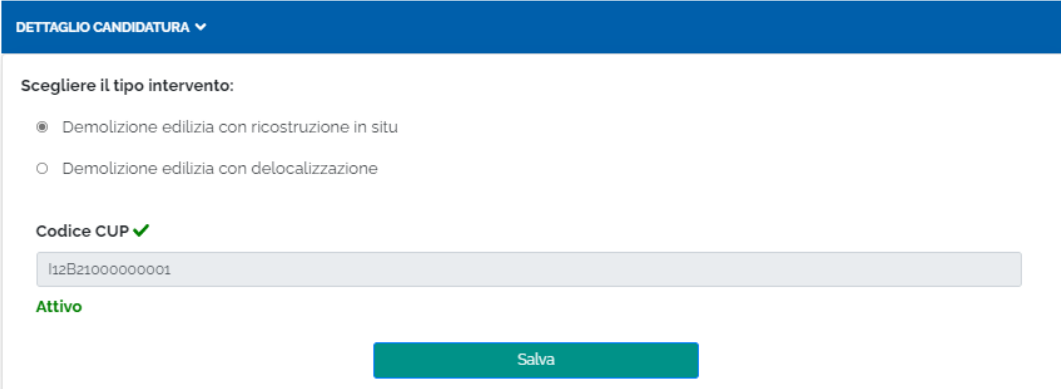
The screenshot shows the application interface. At the top, there is a header with the 'FUTURA' logo and the text 'LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'SELEZIONA UN CONTESTO:' and a dropdown menu showing 'Comune di Marino'. The main content area is titled 'CANDIDATURA: M2-C3-1.1: Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici' and contains a 'Benvenuto' section. The 'Benvenuto' section includes a welcome message and a button labeled 'Aggiungi candidatura'.

Per inserire una candidatura bisogna selezionare il tasto "Aggiungi candidatura".

Alla selezione del tasto si apre il Dettaglio candidatura dove inserire:

- Tipologia Intervento – scegliere tra:
 - Demolizione edilizia con ricostruzione in situ
 - Demolizione con delocalizzazione
- Codice CUP – lo stato del CUP deve essere "attivo" non sono accettati CUP provvisori o con stato "revocato", non è possibile utilizzare CUP già richiesti prima della presentazione della candidatura. Si precisa che il CUP deve essere specifico alla presente richiesta di finanziamento, l'ente in fase di generazione sul sistema DIPE deve specificare il template con il codice 2111004, si possono seguire le istruzioni contenute nel Manuale per la generazione del CUP pubblicato sul sito pnrr.istruzione.it nella pagina relativa all'avviso in questione.

Il sistema verifica che il codice CUP sia presente con lo stato attivo sul sistema DIPE, che non sia già presente a sistema e che la data di generazione sia uguale o successiva alla data di pubblicazione dell'Avviso del 2 dicembre 2021.



DETTAGLIO CANDIDATURA ▾

Scegliere il tipo intervento:

Demolizione edilizia con ricostruzione in situ

Demolizione edilizia con delocalizzazione

Codice CUP ✓

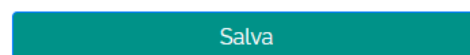
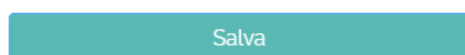
I12B21000000001

Attivo




Salva

Se i controlli eseguiti dal sistema sul codice CUP inserito vanno a buon fine viene visualizzato il check verde e il tasto **Salva** viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

N.B.: nella Candidatura se il tasto Salva non è attivo non è possibile salvare le informazioni inserite e il tasto non si attiva fino a quando, nella sezione su cui si sta operando, tutte le informazioni e/o documenti richiesti siano stati inseriti.





Al salvataggio nella home page viene popolata la sezione **Lista candidature per ente**.


| LISTA CANDIDATURE PER L'ENTE: Comune di Latina | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
| Azioni | Tipologia di intervento | Codice cup | Stato Candidatura |
|    | Demolizione edilizia con ricostruzione in situ | I12B21000000001 | In Bozza |

Come riportato nell'Avviso Pubblico REGISTRO-UFFICIALEU.0048048, del 02-12-2021 ogni ente può presentare una sola candidatura riferita a uno o più edifici scolastici, oggetto di demolizione.

Nella sezione sopra visualizzata è possibile effettuare le seguenti **Azioni**:

 **Elimina** - permette di eliminare la Candidatura inserita e tutte le informazioni e documenti ad essa associati

 **Modifica** - permette di modificare la Candidatura e procedere con l'inserimento delle informazioni mancanti e della documentazione richiesta

 **Inoltra** - permette di effettuare l'inoltro della Candidatura per presentare la stessa al Ministero dell'Istruzione

Per proseguire ad inserire tutte le informazioni richieste bisogna selezionare l'azione Modifica



Con questa operazione si attiva la sezione Dettaglio candidatura, dove nella parte superiore sono riportati i dati fino ad ora inseriti che caratterizzano la candidatura


- **Tipo intervento**
- **Codice Cup**

DETTAGLIO CANDIDATURA

Scegliere il tipo intervento:

Demolizione edilizia con ricostruzione in situ

Demolizione edilizia con delocalizzazione

Codice CUP 

I12B21000000001

A seguire vengono visualizzati tre TAB per facilitare l'utente con l'inserimento delle informazioni richieste per la candidatura: **Edifici da demolire**, Nuova scuola, Documentazione candidatura.

Di seguito ogni TAB viene descritto in dettaglio.

- **Edifici da demolire**



Come prima operazione l'utente deve inserire il Codice edificio dell'edificio da demolire

N.B.: si ricorda che possono essere sostituiti solo edifici pubblici adibiti ad uso scolastico del primo e del secondo ciclo di istruzione censiti nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica, ad eccezione degli edifici pubblici di competenza degli enti ricompresi nelle Province autonome di Trento e di Bolzano che non risultano rilevati nella predetta Anagrafe.

Il sistema controlla che

- Il codice sia lungo 10 caratteri e che contenga solo caratteri numerici
- le prime tre cifre siano di una provincia della regione a cui appartiene l'ente che presenta la candidatura
- le prime 6 cifre corrispondano al codice istat di un comune della regione a cui appartiene l'ente che presenta la candidatura
- il codice edificio sia presente nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica (SNAES)

Se i controlli vanno a buon fine vengono visualizzate, oltre al check verde a fianco al codice edificio, le seguenti informazioni presenti nello SNAES:

- lo stato dell'edificio
- indirizzo
- codice CAP
- Anno di costruzione

Aggiungi edificio

Codice edificio ✓
0590110001
Stato: Attivo

DATI ANAGRAFICI EDIFICIO

Indirizzo *:
Via PANTANACCIO, SNC

Codice CAP *:
04100

Comune di ubicazione *:
Latina

Anno costruzione *:
1982

Conferma

Le informazioni provenienti dallo SNAES non possono essere modificate ad eccezione dell'Anno di costruzione.

Se l'ente che sta operando è della Province autonome di Trento o di Bolzano le informazioni suddette relative all'edificio devono essere inserite dall'utente.

Il sistema controlla che l'Anno di costruzione sia

- maggiore di 0

Anno costruzione *:
0

Conferma

L'anno di costruzione dev'essere maggiore di 0

- uguale o precedente al 1995

Anno costruzione *:
1996

Conferma

L'anno di costruzione dev'essere uguale o precedente al 1995

N.B.: Solo se i controlli hanno esito positivo il tasto Conferma si attiva.

Per procedere occorre selezionare il tasto Conferma e se l'anno di costruzione è antecedente al 1952 il sistema richiede di allegare il Documento di verifica di interesse culturale con esito negativo.

A questo punto l'utente deve procedere a compilare le informazioni riportate di seguito.

DATI EDIFICIO

Classe energetica *:

Seleziona la classe energetica

Attestazione Prestazione Energetica (APE) (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Livello di conoscenza verifiche vulnerabilità *:

Seleziona il livello di conoscenza verifiche vulnerabilità

Indice di rischio di vulnerabilità sismica *:

Inserire indice di rischio di vulnerabilità sismica

Verifica vulnerabilità sismica (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Scheda di sintesi per verifica (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

- Classe Energetica – Selezionare la classe energetica dal menù a tendina
- Attestazione prestazione Energetica (APE) – Inserire il documento firmato digitalmente
- Livello di conoscenza verifiche di vulnerabilità - Selezionare il livello dal menù a tendina
- Indice di rischio di vulnerabilità sismica - L'indice di rischio di vulnerabilità sismica deve essere compreso fra 0 e 0,8 escluso
- Verifica vulnerabilità sismica – Inserire il documento firmato digitalmente
- Scheda di sintesi per verifica – Inserire il documento firmato digitalmente
- Se L'area dell'edificio pubblico adibito ad uso scolastico oggetto di demolizione edilizia è a rischio idrogeologico – Indicare SI/NO
se la risposta è SI selezionare il livello dal menù come riportato di seguito:

L'area dell'edificio pubblico adibito ad uso scolastico oggetto di demolizione edilizia è a rischio idrogeologico?

Si No

Rischio idrogeologico *:

Seleziona il livello di rischio idrogeologico

- Volumetria dell'edificio/i oggetto di demolizione espresso in m³
- Se la proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione - Indicare SI/NO
se la risposta è SI effettuare l'upload del Nulla osta dell'ente proprietario:

La proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996?

Si No

Nulla osta dell'ente proprietario alla demolizione (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

- Numero studentesse e studenti presenti nell'edificio oggetto di demolizione – Inserire il numero e **Confermare** con l'apposito pulsante.

L'area dell'edificio pubblico adibito ad uso scolastico oggetto di demolizione edilizia è a rischio idrogeologico? Sì No

Volumetria dell'edificio/i oggetto di demolizione espresso in m³ *:

La proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996? Sì No

Numero studentesse e studenti presenti nell'edificio oggetto di demolizione *:
 Conferma

Annulla
Salva edificio

Una volta cliccato sul tasto Conferma il sistema richiede di inserire la Dichiarazione del dirigente scolastico in merito al numero delle studentesse e degli studenti interessati dall'intervento e, cioè, ospitati nell'edificio/i oggetto di demolizione.



Dichiarazione del dirigente scolastico in merito al numero delle studentesse e degli studenti interessati dall'intervento ospitati nell'edificio/i oggetto di demolizione (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:



Seleziona

Al termine del caricamento, se tutte le informazioni richieste sono state inserite il tasto Salva edificio viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

Affinché l'operazione di inserimento vada a buon fine cliccare su **Salva edificio**.

N.B. Il sistema controlla che i file inseriti siano del formato previsto (.pdf, p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

| Azioni | Codice edificio | Indirizzo edificio | CAP | Comune di ubicazione |
|---|-----------------|----------------------|-------|----------------------|
|   | 0590110001 | Via PANTANACCIO, SNC | 04100 | Latina |

Dopo aver effettuato il salvataggio l'edificio viene inserito a sistema, dalla colonna delle Azioni è possibile cancellare l'edificio inserito cliccando sull'icona  **Cancella** e modificare quanto inserito in precedenza relativamente a questo edificio cliccando sul tasto  **Modifica**.

Se l'intervento prevede altri edifici da demolire bisogna selezionare il tasto **Aggiungi edificio**.

Per inserire le informazioni relative alla Nuova scuola bisogna operare nel TAB relativo, di seguito vengono descritte le informazioni richieste.

- **Nuova scuola**

- Stima del volume della nuova scuola espresso in m³
- Stima della superficie lorda della nuova scuola espresso in m²
- Se è presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica – Indicare SI/NO.

Se la risposta è SI l'utente deve effettuare l'upload della Delibera Regionale per piano triennale, come riportato di seguito:

E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? Si No

Delibera regionale per piano triennale (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Importo finanziamento *:

Inserire l'importo per il finanziamento

L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate? Si No

L'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR? Si No

- Importo del finanziamento
- Se l'Ente appartiene ad aree interne, montane o isolate – Indicare SI/NO
- Se l'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR – Indicare SI/NO
- Se l'ente locale è centrale di committenza – Indicare SI/NO
Se indicato NO il sistema chiede la descrizione della centrale di committenza

L'ente locale è centrale di committenza? Si No

Descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente

Inserire la descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente

- Se l'ente è in dissesto finanziario – Indicare SI/NO
- Numero studentesse e studenti che beneficeranno della nuova scuola – Inserire il valore numerico e confermare

N.B. se è stata indicata la tipologia intervento Demolizione con delocalizzazione il sistema richiede di selezionare la seguente dichiarazione

- Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzata la nuova edificazione è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione, e deve essere già destinata da strumento urbanistico a zone per impianti e attrezzature collettive (scuole).

e di allegare la Visura catastale del terreno o immobile.

Al termine del caricamento, se tutte le informazioni richieste sono state inserite, il tasto Salva viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

Affinché l'operazione di inserimento vada a buon fine cliccare su **Salva**.

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.pdf, p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

Dopo aver salvato, con il tasto **Modifica** in fondo alla pagina, è possibile modificare quanto inserito in ogni momento prima dell'inoltro della candidatura.

Modifica

Aggiungi nuova scuola

Stima del volume della nuova scuola espresso in m³ *:

Stima della superficie lorda della nuova scuola espressa in m² *:

E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? Si No

Importo finanziamento *:

L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolane? Si No

L'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR? Si No

L'ente locale è centrale di committenza? Si No

L'ente è in dissesto finanziario? Si No

Numero studentesse e studenti che beneficeranno della nuova scuola *:

Modifica

Per inserire la documentazione tecnica richiesta specificata nell'Avviso Pubblico REGISTRO-UFFICIALEU.0048048 del 2/12/2021 bisogna operare nel TAB relativo, di seguito descritto.

- **Documentazione Candidatura**

EDIFICI DA DEMOLIRE NUOVA SCUOLA **DOCUMENTAZIONE CANDIDATURA**

Documento

Tipologia documento *:

Seleziona una tipologia documento ▼

Annulla

Chiudi

Per inserire un documento bisogna prima selezionare il tipo di documento scelto dalla tendina **Tipologia Documento**.

E' possibile scegliere tra le seguenti tipologie:

- Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di intervento
- Foto/Video dell'area oggetto di intervento georeferenziata
- Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso
- Scheda di progetto
- Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa con riferimento all'area oggetto d'intervento
- Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di demolizione in formato editabile
- Rilievo reti infrastrutturali (sottoservizi) interferenti sull'area interessata dall'intervento (es. acquedotti, fognature, elettrodotti, reti telefoniche, metanodotti, ecc.)
- Calcolo superfici e cubatura dei fabbricati oggetto di demolizione
- Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica e/o delle istituzioni scolastiche coinvolte
- Relazione geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche
- Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di intervento georeferenziato in formato editabile
- Altra documentazione – non obbligatorio (.PDF, max 5 MB, firmato digitalmente)
- Certificato di destinazione urbanistica dell'area oggetto d'intervento
- Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull' area e su gli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello "Asseverazione prospetto vincoli" riportato in calce
- Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR

Documento

Tipologia documento :

Altra documentazione

Altra documentazione (.PDF .P7M , max 5 MB , firmato digitalmente) :

Seleziona un file
Seleziona

Nota documento

Inserisci una nota descrittiva del documento

Annulla

Salva documento

La sezione Documento è suddivisa come riportato di seguito:

- Tipologia documento – selezionare la tipologia documento, è possibile inserire più di un file per la stessa tipologia documento, una volta scelta la tipologia viene visualizzata sulla pagina l'evidenza dei formati file ammissibili per la specifica tipologia e se il file deve essere firmato digitalmente
- Upload documento – effettuare l'upload del documento


- Nota documento – è possibile Inserire una nota

Documento

Tipologia documento *:

Foto/video aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata


Foto/video aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata (.JPEG,.PNG,.PDF,.MOV,.MKV,.MP4,.ZIP, max 130 MB , firmato digitalmente) *:

NGSOSRIO_H58Fz1000070009_Foto_video_area_intervento_89925.PNG Seleziona 

Nota documento

Foto

Annulla Salva documento

Cliccando in corrispondenza dell'icona  Info, è possibile ottenere informazioni di natura tecnica sul tipo di documento da caricare, si apre un pannello informativo come riportato di seguito:



Al termine del caricamento, se tutte le informazioni richieste sono state inserite il tasto Salva documento viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

Affinché l'operazione di inserimento vada a buon fine cliccare su **Salva documento**.



N.B. Il sistema controlla che vengano rispettate la dimensione e l'estensione del file previste e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.





Man mano che si inserisce la documentazione nel tab Documentazione candidatura viene popolata la lista dei documenti inseriti.

Con il pulsante **Aggiungi nuovo documento** è possibile procedere con l'inserimento di altri Documenti.

Aggiungi nuovo documento

10 30 50 100




| Azioni | ID | Descrizione tipologia documento | Download | Nota |
|---|---|--|---|---|
| | <input type="text" value="Ricerca ID"/> | <input type="text" value="Ricerca Descrizione tipologia documento"/> | | |
|   | 89927 | Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di intervento |  |  |
|   | 89929 | Foto/video aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata |  |  |
|   | 89931 | Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso |  |  |

Dalla colonna delle Azioni è possibile cancellare quanto inserito cliccando sull'icona  **Cancella** e modificare quanto inserito in precedenza cliccando sul tasto  **Modifica**.
 Cliccando sull'icona  **Download**, è possibile scaricare il documento inserito. Cliccando sull'icona  **Nota**, se la nota è stata inserita, è possibile consultare quanto inserito nel campo nota documento.

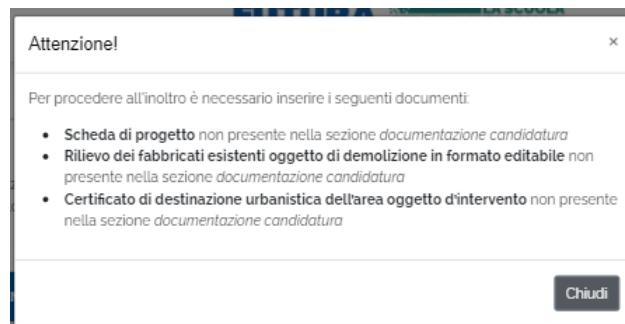
2.2 Inoltra Candidatura

Dalla **Lista candidatura per Ente** per effettuare l'inoltro della candidatura bisogna selezionare l'Azione  **Inoltra**.

LISTA CANDIDATURE PER L'ENTE: Provincia di Latina ▼

| Azioni | Tipologia di intervento | Codice cup | Stato Candidatura |
|---|--|-----------------|-------------------|
|    | Demolizione edilizia con ricostruzione in situ | H58F21000070009 | In Bozza |

Dopo aver cliccato sul tasto inoltro, se le informazioni inserite nella candidatura non sono complete il sistema restituisce un messaggio di alert indicando all'utente cosa deve inserire e dove, come riportato di seguito:






L'inoltro della Candidatura è consentito solo se tutte le informazioni e tutta la documentazione richiesta sono presenti a sistema.




Se i controlli che effettua il sistema vanno a buon fine, viene visualizzata la pagina relativa all'inoltro candidatura e generato il **Template Candidatura**,

L'utente deve effettuare il download del Template Candidatura, compilarlo e caricarlo nuovamente a sistema **firmato digitalmente**.

Dopo aver caricato il Template firmato digitalmente e selezionato il pulsante **Inoltra**, nella homepage viene visualizzata la candidatura come riportato di seguito:

LISTA CANDIDATURE PER L'ENTE: Provincia di Latina ▾

| Azioni | Tipologia di intervento | Codice cup | Stato Candidatura | Importo finanziato | Data inoltro | Documento inoltro |
|---|---|-----------------|----------------------|-----------------------|-----------------|---|
|   | Demolizione edilizia con ricostruzione in situ | H58F21000070009 | Inoltro | 10.000 € | 17/12/2021 |  |

Dalla colonna delle Azioni è possibile effettuare le seguenti Azioni: visualizzare la candidatura inoltrata, cliccando sull'icona  **Visualizza**; annullare l'inoltro cliccando sull'icona  **Annulla inoltro**; scaricare il Documento inoltro cliccando sull'icona  **Download**.