

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



M4-C1-1.2 Piano di estensione del tempo pieno
e mense

Candidatura

Versione 1.1 – Gennaio 2022

Guida Rapida

Indice

1.	Generalità	3
2.	Candidatura	4
2.1	Inserire la Candidatura	4
2.2	TAB Mensa	11
2.3	TAB Documentazione Candidatura	18
2.4	Inoltra Candidatura	21

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto al rappresentante legale dell'ente locale, o al suo delegato, per la fase di **Candidatura** relativa all'avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab "Informativa privacy" visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio III Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica, email: paola.iandoloz@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email:

ACCETTA

2. Candidatura

L'applicazione **Candidatura** " M4-C1-1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense" ha l'obiettivo di acquisire le candidature per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, come definito nell'Avviso pubblico prot. num. 48038 del 2 dicembre 2021.

N.B.: Ogni ente può presentare massimo n. 2 proposte di cui ognuna riferita ad un singolo edificio scolastico. I capoluoghi di provincia, anche costituiti da più enti locali, le province, ivi incluse quelle autonome, le città metropolitane, gli enti di decentramento regionale e la regione autonoma della Valle d'Aosta per le scuole del secondo ciclo di istruzione possono presentare massimo n. 4 proposte, di cui ognuna riferita ad un singolo edificio scolastico.

Si ricorda che per poter essere abilitati ad operare in **Candidatura** bisogna effettuare l'**Identificazione ente**.

Per la candidatura è necessario:

- inserire un CUP attivo e generato specificatamente per questa richiesta di finanziamento
- inserire le informazioni richieste per la candidatura
- inserire la documentazione richiesta
- effettuare l'azione di Inoltro, con questa operazione viene generato un documento in versione pdf con i contenuti della candidatura che l'ente deve firmare digitalmente e riallegare a sistema.

N.B.: La candidatura risulta inoltrata al Ministero dell'Istruzione solo quando compare lo stato **INOLTRATO**.

2.1 Inserire la Candidatura

Dopo aver effettuato l'**Identificazione ente** il Rappresentante Legale dell'ente o un suo Delegato accede a **Candidatura** con le credenziali digitali (SPID, CIE o eIDAS).



The screenshot shows the Futura web application interface. At the top, there are logos for Futura, the Italian Republic, and the Ministry of Education. Below the logos, there is a header bar with the text "CANDIDATURA: M4-C1-1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense". On the left side, there is a sidebar with the text "SELEZIONA UN CONTESTO:" and two buttons: "Comune di Marino" and "Comune di Bolzano". The main content area displays a welcome message "Benvenuto" and a paragraph of text explaining the process of submitting a candidature. At the bottom right, there is a button labeled "Aggiungi candidatura" with a plus icon.

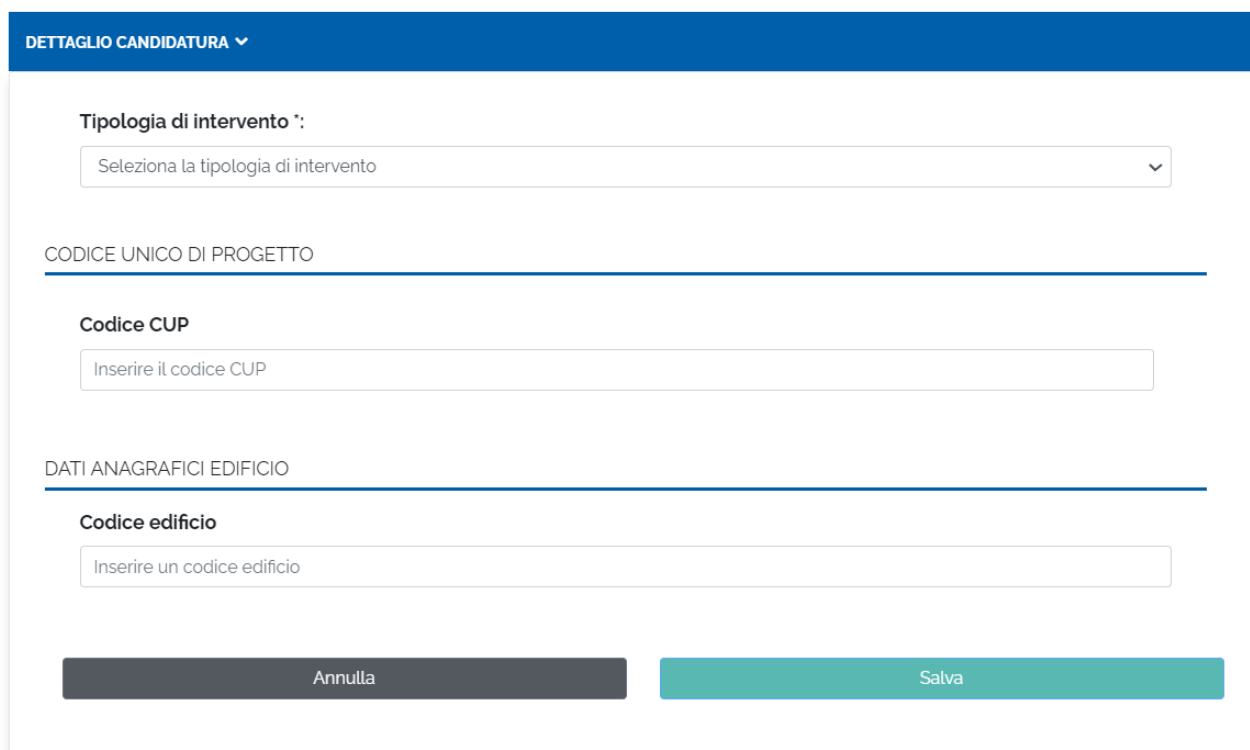
Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

Sulla pagina dell'applicativo **Candidatura** è presente una sezione di Benvenuto e sulla sinistra vengono visualizzati gli enti per cui l'utente ha effettuato l'**Identificazione ente**.

Per inserire una candidatura bisogna selezionare il tasto "Aggiungi candidatura".

Alla selezione del tasto si apre il Dettaglio candidatura dove inserire:



- Tipologia di intervento – è possibile scegliere tra:
 - Demolizione e/o ricostruzione e/o ampliamento
 - Nuova costruzione
 - Riconversione di spazi esistenti
 - Riqualificazione mensa esistente (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico)
- Codice unico di progetto – Codice CUP: lo stato del CUP deve essere "Attivo", non sono accettati CUP provvisori o con stato "Revocato", non è possibile utilizzare CUP richiesti prima della data di pubblicazione dell'avviso per il piano di estensione tempo pieno e mense nelle scuole. L'ente in fase di generazione sul sistema DIPE deve specificare il template con il **codice 2111006**, si possono seguire le istruzioni contenute nel Manuale per la generazione del CUP pubblicato sul sito pnrr.istruzione.it nella pagina relativa all'avviso in questione. Se i controlli eseguiti dal sistema, vanno a buon fine viene visualizzato il check verde.
- Dati anagrafici edificio – questa sezione varia a seconda dei seguenti casi, di seguito descritti.
 1. l'ente che opera non appartiene alle Province autonome di Trento e di Bolzano
 2. l'ente che opera appartiene alle Province autonome di Trento e di Bolzano

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

1. In questo caso l'utente inserisce il Codice edificio – il sistema controlla che
 - Il codice sia lungo 10 caratteri e che contenga solo caratteri numerici
 - le prime tre cifre siano di una provincia della regione a cui appartiene l'ente che presenta la candidatura
 - le prime 6 cifre corrispondano al codice istat di un comune della regione a cui appartiene l'ente che presenta la candidatura
 - il codice edificio sia presente nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica (SNAES), se i controlli vanno a buon fine viene visualizzato il check verde a fianco al codice edificio e lo stato dell'edificio

a) Se lo stato dell'edificio è ATTIVO

vengono visualizzate, le seguenti informazioni presenti nello SNAES, non modificabili:

- indirizzo
- codice CAP
- Comune di ubicazione

ed inoltre viene visualizzata la lista delle scuole presenti nell'edificio, per ogni plesso sono presenti le seguenti voci:

- Codice scuola - Codice meccanografico del PES (Punto di Erogazione del Servizio Scolastico)
- Descrizione tipo scuola
- Denominazione scuola
- Indirizzo

come riportato nell'immagine seguente.

CODICE UNICO DI PROGETTO

Codice CUP ✓

Jg6D1g000140001
✎

DATI ANAGRAFICI EDIFICIO

Codice edificio ✓

0581180402
✎

Stato: Attivo

Indirizzo *:

Via carlo pirzio biroli, snc

Codice CAP *:

00043

Comune di ubicazione *:

Ciampino

Codice scuola	Descrizione tipo scuola	Denominazione scuola	Indirizzo
RMEE8A001L	SCUOLA PRIMARIA	LEONARDO DA VINCI	VIA CARLO PIRZIO BIROLI 10g
RMAA8A002C	SCUOLA INFANZIA	LEONARDO DA VINCI	VIA CARLO PIRZIO BIROLI N. 10g A1

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

Con il tasto  **Modifica** a fianco al codice CUP e al codice edificio, prima di procedere al salvataggio, è possibile modificare il codice CUP e/o il codice edificio.

b) Se lo stato dell'edificio è diverso da ATTIVO

vengono visualizzate le seguenti informazioni presenti nello SNAES, non modificabili:

- indirizzo
- codice CAP
- Comune di ubicazione

come riportato nell'immagine seguente.

CODICE UNICO DI PROGETTO

Codice CUP ✓

E43D21006750001 

DATI ANAGRAFICI EDIFICIO

Codice edificio ✓

0360232020 

Stato: Non attivo

Indirizzo *:

Via Leonardo Da Vinci, 300

Codice CAP *:

41126

Comune di ubicazione *:

Modena

Annulla Salva

Con il tasto  **Modifica** a fianco al codice CUP e al codice edificio, prima di procedere al salvataggio, è possibile modificare il codice CUP e/o il codice edificio.

2. Per gli edifici pubblici di competenza degli enti ricompresi nelle Province autonome di Trento e di Bolzano, che non risultano rilevati nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica, non viene richiesto il codice edificio ma le informazioni anagrafiche riportate di seguito:

- Indirizzo
- Codice CAP
- Comune di ubicazione

come riportato di seguito.

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

DETTAGLIO CANDIDATURA

Tipologia di intervento:

Nuova costruzione

CODICE UNICO DI PROGETTO

Codice CUP

J65Ht9000020008

DATI ANAGRAFICI EDIFICIO

Indirizzo:

Inserisci un indirizzo

Codice CAP:

Inserisci codice CAP

Comune di ubicazione:

Seleziona un comune

Annulla Salva

Con il tasto **Modifica** a fianco al codice CUP, prima di procedere al salvataggio, è possibile modificare il codice CUP.

Se i controlli eseguiti dal sistema vanno a buon fine il tasto **Salva** viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

N.B.: nella Candidatura se il tasto Salva non è attivo, non è possibile salvare le informazioni inserite e il tasto non si attiva fino a quando, nella sezione su cui si sta operando, tutte le informazioni e/o documenti richiesti siano stati inseriti.

Salva

Salva

Alla selezione del Salva il sistema avvisa che le informazioni tipo intervento, CUP ed edificio, caratterizzano la candidatura e una volta salvate non possono essere modificate se non con la cancellazione della stessa candidatura.

Attenzione!



Procedendo con il salvataggio, le informazioni che caratterizzano la candidatura, il tipo intervento, il CUP e il codice edificio non potranno essere modificati, se non con la cancellazione della stessa candidatura. Sei sicuro di procedere?

Annulla

Conferma

L'utente può confermare l'operazione o, selezionando il tasto ANNULLA, ritornare sulla pagina per le modifiche del caso.

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

Al salvataggio nella home page viene popolata la sezione **Lista edifici candidati per ente**.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Latina ▼					
Azioni	Codice cup	Stato Candidatura	Tipo Intervento	Codice edificio	Scuole
  	C47H19000430001	In Bozza	Demolizione e/o ricostruzione e/o ampliamento	0590111820	LTAA804022

In questa sezione è possibile effettuare le seguenti **Azioni**:

 **Elimina** – permette di eliminare la Candidatura inserita e tutte le informazioni e documenti ad essa associati

 **Modifica** – permette di procedere con l'inserimento delle informazioni di dettaglio della candidatura e della documentazione richiesta e successivamente di modificare quanto già inserito

 **Inoltra** – permette di effettuare l'inoltro della Candidatura per presentare la stessa al Ministero dell'Istruzione

N.B.: Per proseguire ad inserire tutte le informazioni di dettaglio richieste bisogna selezionare l'azione **Modifica** .

Con questa operazione si attiva la sezione Dettaglio candidatura, dove nella parte superiore sono riportati, non modificabili, i dati inseriti che caratterizzano la candidatura

- **Tipo intervento**
- **Codice Cup**
- **Dati Anagrafici edificio**
- **Lista plessi presenti nell'edificio** - presenti solo per i casi sopra descritti nel punto 1 alla lettera a)

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

DETTAGLIO CANDIDATURA - C47H19000430001

Tipologia di intervento *:
Demolizione e/o ricostruzione e/o ampliamento

CODICE UNICO DI PROGETTO

Codice CUP ✓
C47H19000430001

DATI ANAGRAFICI EDIFICIO

Codice edificio ✓
0590111820
Stato: Attivo

Indirizzo *:
Via Delle scuole, 26

Codice CAP *:
04013

Comune di ubicazione *:
Latina

Codice scuola	Descrizione tipo scuola	Denominazione scuola	Indirizzo
LTAA804022	SCUOLA INFANZIA	I.C.ALDO MANUZIO	PIAZZALE DELL'AMBROSIA SNC

A seguire vengono visualizzati due TAB: **Mensa** per inserire le informazioni di dettaglio della candidatura, **Documentazione candidatura** dove allegare la Scheda tecnica di progetto (Allegato 2 dell'avviso in questione), la documentazione obbligatoria da allegare alla proposta (cfr. par. 14 della Scheda di progetto) e l'Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (Allegato 3 dell'avviso in questione).

MENSA

DOCUMENTAZIONE CANDIDATURA

Di seguito vengono descritti i due TAB in modo dettagliato.

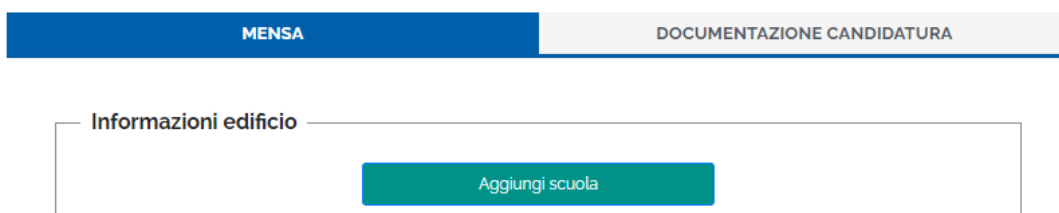
2.2 TAB Mensa

Solo per i seguenti casi

- enti ricompresi nelle Province autonome di Trento e di Bolzano
- edifici in stato diverso da Attivo,

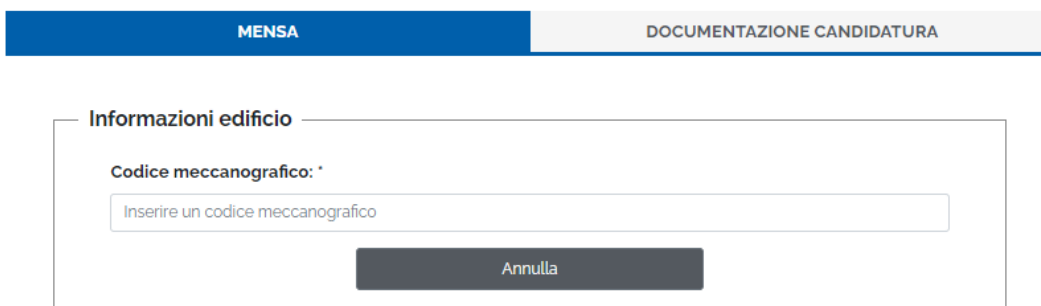
come prima operazione in questo TAB devono essere inserite le scuole interessate all'intervento.

Per inserire una scuola bisogna selezionare il tasto Aggiungi scuola visualizzato nella sezione Informazioni edificio, come da immagine riportata di seguito.



The screenshot shows the 'Mensa' tab selected. Below the tab, the 'Informazioni edificio' section contains a green button labeled 'Aggiungi scuola'.

Alla selezione del tasto Aggiungi scuola viene attivato il campo Codice meccanografico, dove inserire il codice meccanografico della scuola interessata all'intervento.



The screenshot shows the 'Mensa' tab selected. Below the tab, the 'Informazioni edificio' section contains a label 'Codice meccanografico: *' and a text input box with the placeholder 'Inserire un codice meccanografico'. Below the input box is a button labeled 'Annulla'.

Il sistema verifica il codice meccanografico inserito e, se presente nell'Anagrafe delle scuole del Ministero dell'Istruzione, viene visualizzato il pop-up del Conferma scuola. Nel pop-up vengono riportate le informazioni della scuola

- Codice meccanografico - Codice meccanografico del PES (Punto di Erogazione del Servizio Scolastico)
- Denominazione scuola
- Tipo scuola
- Denominazione istituto principale
- Indirizzo

e i tasti di Annulla e Conferma per annullare l'operazione o confermarla.

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

Selezionando conferma viene popolata la lista delle scuole interessate all'intervento, con il tasto Aggiungi scuola è possibile inserire un'altra scuola altrimenti l'utente può procedere con l'inserimento delle informazioni richieste descritte di seguito.

Aggiungi scuola				
Azioni	Codice scuola	Descrizione tipo scuola	Denominazione scuola	Indirizzo
	RMAA8DY052	SCUOLA INFANZIA	IC LADISPOLI III	VIA LAZIO 45

Nel TAB Mensa l'utente deve confermare o modificare l'anno di costruzione dell'edificio che intende candidare. L'informazione viene impostata a partire dal dato presente nello SNAES, se presente,

Il sistema controlla che l'Anno di costruzione

- sia **maggiore di 0**

Anno costruzione *:

L'anno di costruzione dev'essere maggiore di 0

- sia **uguale o precedente al 1995** se la tipologia intervento selezionata è "Demolizione"

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

e/o ricostruzione e/o ampliamento",

Anno costruzione *:

1996

Conferma

L'anno di costruzione dev'essere uguale o precedente al 1995

N.B.: Solo se i controlli hanno esito positivo il tasto Conferma si attiva.

Per procedere occorre selezionare il tasto Conferma e se l'anno di costruzione è antecedente il 1952 il sistema richiede di allegare il Documento di verifica di interesse culturale con esito negativo.

Se anno di costruzione è antecedente il 1952 è necessario allegare il seguente documento

Verifica con esito negativo di interesse culturale dell'edificio (.PDF, P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

A questo punto l'utente deve procedere a compilare in Informazioni mensa i dati di seguito riportati.

Informazioni mensa

La proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996? *

Si ☒

No ☐

Nulla osta per l'intervento da parte dell'ente proprietario (.PDF, P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

- La proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996 – Indicare SI/NO se la risposta è SI viene richiesto l'upload del "Nulla osta per l'intervento da parte dell'ente proprietario"

L'intervento prevede la costruzione di un nuovo edificio? *

Si ☒

No ☐

- ☐ Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzata la nuova mensa deve essere, a pena di esclusione alla data di scadenza del presente avviso, di proprietà pubblica nella piena disponibilità dell'ente partecipante, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque vincolo possa costituire impedimento all'edificazione e già destinata da strumento urbanistico a zone per impianti e attrezzature collettive (scuole).

Visura catastale del terreno o immobile (.PDF, max 5 MB) *:

Seleziona un file

Seleziona

- L'intervento prevede la costruzione di un nuovo edificio – Indicare SI/NO se la risposta è SI il sistema richiede di selezionare la dichiarazione, visualizzata

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

nell'immagine precedente, e di effettuare l'upload del documento "Visura catastale del terreno o immobile".

- Sono presenti locali adibiti a mensa scolastica – Indicare SI/NO

Sono presenti locali adibiti a mensa scolastica? *	SI ☐	NO ☒
Importo finanziamento *: Inserire l'importo per il finanziamento		

- Importo finanziamento – calcolato sulla base della superficie lorda da realizzare, in relazione al numero di alunni beneficiari, e del costo parametrico ritenuto congruo nel rispetto di quanto indicato all'art. 6, comma 2, del presente avviso dell'Avviso in questione

L'edificio che si sta candidando ha spazi attualmente destinati a mensa scolastica inagibili totalmente o parzialmente? *	SI ☒	NO ☐
Scegliere una tipologia di inagibilità: * ☐ Inagibilità parziale ☐ Inagibilità totale		

- L'edificio che si sta candidando ha spazi attualmente destinati a mensa scolastica inagibili totalmente o parzialmente– indicare SI/NO
se la risposta è SI scegliere tra:
 - Inagibilità parziale
 - Inagibilità totale

e caricare a sistema almeno uno tra i documenti:

- Ordinanza sindacale
- Provvedimento di autorità giudiziaria

Ordinanza sindacale (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *: Seleziona un file Seleziona	
Provvedimento di autorità giudiziaria o altra autorità competente (es. Vigili del Fuoco) (.PDF, max 5 MB) *: Seleziona un file Seleziona	

Dopo aver caricato uno dei due documenti è possibile cliccare sul tasto  **Elimina** per eliminare il documento inserito e se necessario sostituirlo con un altro

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

Ordinanza sindacale (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

Provvedimento di autorità giudiziaria o altra autorità competente (es. Vigili del Fuoco) (.PDF, max 5 MB) *:

NGMENSE_I82J19002620009_Provvedimento_g2153.PDF

Seleziona



E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? *

SI ☒

No ☐

Delibera regionale di riferimento (.PDF, max 5 MB) *:

Seleziona un file

Seleziona

- È presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica – indicare SI/NO
se la risposta è SI effettuare l'upload del documento " Delibera regionale di riferimento"

L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate? *

SI ☐

No ☒

Il numero di studentesse e studenti che usufruiranno della palestra scolastica dopo l'intervento *:

Inserire numero di studenti e studentesse che usufruiranno della palestra scolastica

Il numero degli studenti dev'essere maggiore di 0

- L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate – indicare SI/NO
- Il numero di studentesse e studenti che usufruiranno della mensa scolastica dopo l'intervento – indicare il numero, il sistema controlla che sia maggiore di 0

L'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR? *

SI ☐

No ☒

L'ente locale è centrale di committenza? *

SI ☐

No ☒

Descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente *:

Inserire la descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente

L'ente è in dissesto finanziario? *

SI ☐

No ☒

- L'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR - Indicare SI/NO
- L'ente è centrale di committenza - Indicare SI/NO

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

se la risposta è NO viene richiesto l'inserimento della descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente

- L'ente è in dissesto finanziario - Indicare SI/NO

Al termine del caricamento, se tutte le informazioni richieste sono state inserite, il tasto Salva Candidatura viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

Salva candidatura

N.B.: nella Candidatura se il tasto Salva non è attivo, non è possibile salvare le informazioni inserite e il tasto non si attiva fino a quando, nella sezione su cui si sta operando, tutte le informazioni e/o documenti richiesti siano stati inseriti.

Salva candidatura

Affinché l'operazione di inserimento vada a buon fine bisogna cliccare su **Salva Candidatura**.

N.B. Il sistema controlla che i file inseriti siano del formato previsto, delle dimensioni previste (max 5 MB), firmati digitalmente, quando richiesto, e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

N.B.: Se al salvataggio compare il messaggio di errore: "Il documento da allegare deve avere un'estensione del file originale consentita", si invita a verificare che nel nome file del documento che si sta allegando, non ci siano "." oltre a quelli che precedono l'estensione (ad es. se il nome del file è "pippo.pluto.pdf" verrà emesso il messaggio invece se il nome è "pippopluto.pdf" il file verrà acquisito).

Dopo aver effettuato il salvataggio nella lista degli edifici candidati viene visualizzato lo Stato della candidatura a **In Bozza**.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Latina ▼

Azioni	Codice cup	Stato Candidatura	Tipo Intervento	Importo finanziato	Codice edificio	Scuole
  	C47H19000430001	In Bozza	Demolizione e/o ricostruzione e/o ampliamento	20.000 €	0590111820	LTAA804022

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

Aggiungi candidatura ➕

A questo punto nella Lista edifici da candidare, per la candidatura su cui si sta operando, sono possibili le Azioni descritte di seguito: è possibile cancellare la candidatura inserita cliccando sull'icona  **Cancella**, modificare quanto inserito cliccando sul tasto  **Modifica**, ed inoltrare la candidatura cliccando il tasto  **Inoltra**.

Se si seleziona **Inoltra** prima di aver inserito tutte le informazioni richieste per la candidatura il sistema visualizza un messaggio dove vengono riportate le informazioni mancanti per l'inoltro.

Per presentare altre candidature l'utente deve selezionare il tasto **Aggiungi candidatura**.

N.B.: Ogni ente può presentare massimo n. 2 proposte di cui ognuna riferita ad un singolo edificio scolastico. I capoluoghi di provincia, anche costituiti da più enti locali, le province, ivi incluse quelle autonome, le città metropolitane, gli enti di decentramento regionale e la regione autonoma della Valle d'Aosta per le scuole del secondo ciclo di istruzione possono presentare massimo n. 4 proposte, di cui ognuna riferita ad un singolo edificio scolastico.

2.3 TAB Documentazione Candidatura

In questo TAB devono essere inseriti:

- la Scheda tecnica di progetto (Allegato 2 dell'avviso in questione)
- la documentazione obbligatoria da allegare alla proposta (cfr. par. 14 della Scheda di progetto suddetta)
- l'Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (Allegato 3 dell'avviso in questione).

La documentazione tecnica obbligatoria da allegare alla proposta dipende dalla tipologia di intervento, in particolare:

- Nel caso di nuova costruzione, demolizione, ricostruzione e ampliamento
 - a) Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR
 - b) Dichiarazione del dirigente scolastico in merito al numero di utenti per il servizio refezione
 - c) Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull'area e su gli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello "Asseverazione prospetto vincoli"
 - d) Foto aerea dell'area oggetto di intervento
 - e) Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di intervento
 - f) Planimetria generale e schemi grafici che consentano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, di accesso e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare
 - g) Rilievo di massima delle demolizioni
 - h) Rilievo plano-altimetrico dell'area d'intervento
 - i) Scheda tecnica progetto
- Nel caso di riqualificazione/riconversione di spazi esistenti
 - a) Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR
 - b) Mappa catastale edificio esistente con individuazione area oggetto di intervento
 - c) Planimetria generale e schemi grafici che consentano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, di accesso e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare
 - d) Scheda tecnica progetto
 - e) Verifica vulnerabilità sismica

Nel TAB Documentazione candidatura, di aiuto per l'utente, sono visualizzati i documenti che l'ente deve inserire a sistema a seconda della tipologia intervento scelta.

Man man che vengono inseriti i documenti la lista suddetta viene aggiornata eliminando le tipologie di documenti già inseriti.

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

MENSA

DOCUMENTAZIONE CANDIDATURA

Per procedere all'inoltro è necessario inserire almeno un file per ognuna delle seguenti tipologie:

- Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR
- Mappa catastale edificio esistente con individuazione area oggetto di intervento
- Planimetria generale e schemi grafici
- Scheda tecnica progetto
- Verifica vulnerabilità sismica

Aggiungi nuovo documento

La sezione Documento è suddivisa come riportato di seguito:

- Tipologia documento – per inserire un documento bisogna prima selezionare il tipo di documento dalla tendina Tipologia Documento, una volta scelta la tipologia viene visualizzata sulla pagina l'evidenza dei formati file ammissibili per la specifica tipologia e se il file deve essere firmato digitalmente. È possibile inserire più di un file per la stessa tipologia documento
- Upload documento – effettuare l'upload del documento
- Nota documento – è possibile inserire una nota

Documento

Tipologia documento *:

Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR

Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (.PDF, P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

Nota documento

Inserisci una nota descrittiva del documento

Annulla

Salva documento

Al termine del caricamento, se tutte le informazioni richieste sono state inserite il tasto Salva documento viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

Affinché l'operazione di inserimento vada a buon fine cliccare su **Salva documento**.

N.B. Il sistema controlla che vengano rispettate la dimensione e l'estensione del file previste e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

N.B.: Se al salvataggio compare il messaggio di errore: "Il documento da allegare deve avere un'estensione del file originale consentita", si invita a verificare che nel nome file del documento che si sta allegando, non ci siano "." oltre a quelli che precedono l'estensione (ad es. il nome "pippo.pluto.pdf" non va bene per il salvataggio invece il nome "pippopluto.pdf" va bene per il salvataggio).

Man mano che si inserisce la documentazione nel tab Documentazione candidatura viene popolata la lista dei documenti inseriti.

[Aggiungi nuovo documento](#)

Azioni	ID	Descrizione tipologia documento	Download	Nota
	Ricerca ID	Ricerca Descrizione tipologia documento		
	90849	Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR		

[Chiudi](#)

Con il pulsante **Aggiungi nuovo documento** è possibile procedere con l'inserimento di altri Documenti.

Dalla lista dei documenti nella colonna delle Azioni è possibile cancellare uno specifico documento cliccando sull'icona **Cancella** e modificare cliccando sul tasto **Modifica**.

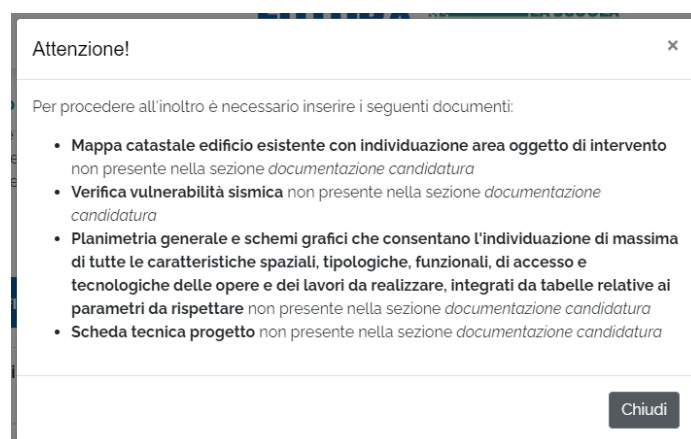
Cliccando sull'icona **Download**, è possibile scaricare il documento inserito. Cliccando sull'icona **Nota**, se la nota è stata inserita, è possibile consultare quanto inserito nel campo nota documento.

2.4 Inoltra Candidatura

Per presentare la proposta inserita a sistema l'utente dalla **Lista edifici candidati per Ente** deve effettuare l'inoltro della candidatura quindi deve selezionare l'Azione  **Inoltra**.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Latina ▼						
Azioni	Codice cup	Stato Candidatura	Tipo Intervento	Importo finanziato	Codice edificio	Scuole
  	I82J19003150009	In Bozza	Riqualificazione mensa esistente (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico)	0 €	0590111765	LTRA01602G LTIS01600E

Dopo aver cliccato sul tasto inoltra, se le informazioni inserite nella candidatura non sono complete il sistema restituisce un messaggio di alert indicando all'utente cosa deve inserire e dove, come riportato di seguito:



L'inoltro della Candidatura è consentito solo se tutte le informazioni e tutta la documentazione richiesta sono presenti a sistema.

Se i controlli che effettua il sistema vanno a buon fine, viene visualizzata la pagina relativa all'inoltro candidatura e generato il **Template Candidatura**.

Guida Rapida

Piano di estensione del tempo pieno e mense

L'utente deve effettuare il download del Template Candidatura, compilarlo e caricarlo nuovamente a sistema **firmato digitalmente**.

INOLTRO CANDIDATURA ▼

Solo dopo aver effettuato l'inoltro la candidatura risulta presentata. Fino alla data di scadenza per la presentazione della candidatura, è possibile annullare l'inoltro per la rettifica dei dati e/o cancellazione ed eventuale reinoltro. Ai fini della graduatoria è presa in considerazione l'ultima candidatura inoltrata.



Template Candidatura (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

Annulla

Inoltra

Cliccando sull'icona  è possibile scaricare il Documento Template Candidatura.

L'utente lo compila, lo firma digitalmente e lo riallega a sistema deve selezionare il pulsante **Inoltra**.

Dopo questa operazione nella Lista edifici viene visualizzata la candidatura con lo Stato candidatura a **Inoltrato** e la Data inoltro impostata come riportato di seguito:

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Latina ▼								
Azioni	Codice cup	Stato Candidatura	Tipo Intervento	Importo finanziato	Codice edificio	Scuole	Data inoltro	Dc
 	182J19003150009	Inoltrato	Riqualificazione mensa esistente (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico)	20.000 €	0590111765	LTRA01602G LTIS01600E	12/1/2022	

A questo punto le Azioni possibili sono:

-  **Visualizza** – permette di visualizzare la candidatura inoltrata
-  **Annulla inoltro** – permette di annullare l'inoltro, questa Azione sarà possibile solo nel periodo di apertura della candidatura e cioè dalle ore 10.00 del giorno 17 gennaio 2022 e fino alle ore 15.00 del giorno 28 febbraio 2022.