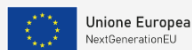


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



M4-C1-1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

Candidatura

Versione 1.2 – Febbraio 2022

Guida Rapida

Indice

1.	Generalità	3
2.	Candidatura	4
2.1	Inserire la Candidatura	4
2.2	Tipo candidatura Asili nido	8
2.3	Tipo candidatura Scuola infanzia	12
2.4	Documentazione Candidatura	18
2.5	Inoltra Candidatura	20

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto al rappresentante legale dell'ente locale, o al suo delegato, per la fase di **Candidatura** relativa all'avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab "Informativa privacy" visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio III Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica, email: paola.iandoloz@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email:

ACCETTA

2. Candidatura

L'applicazione **Candidatura** " M4-C1-1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" ha l'obiettivo di acquisire le candidature per la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili nido e delle scuole dell'infanzia al fine di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale, come definito nell'Avviso pubblico prot. num. 48047 del 2 dicembre 2021.

Si ricorda che per poter essere abilitati ad operare in **Candidatura** bisogna effettuare l'**Identificazione ente**.

Per la candidatura è necessario:

- inserire un CUP attivo e generato specificatamente per questa richiesta di finanziamento
- inserire le informazioni richieste per la candidatura
- inserire la documentazione richiesta
- effettuare l'azione di Inoltro, con questa operazione viene generato un documento in versione pdf con i contenuti della candidatura che l'ente deve firmare digitalmente e riallegare a sistema.

N.B.: La candidatura risulta inoltrata al Ministero dell'Istruzione solo quando compare lo stato INOLTRATO.

2.1 Inserire la Candidatura

Dopo aver effettuato l'**Identificazione ente** il Rappresentante Legale dell'ente o un suo Delegato accede alla **Candidatura** con le credenziali digitali (SPID, CIE o eIDAS).

Sulla pagina dell'applicativo **Candidatura** è presente una sezione di Benvenuto e sulla sinistra vengono visualizzati gli enti per cui l'utente ha effettuato l'**Identificazione ente**.

The screenshot shows the Futura application interface. At the top, there are logos for Futura, the Italian Government, and the Ministry of Education. The user is identified as SERENA RIZZO. The main content area is titled 'CANDIDATURA: M4-C1-1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia'. Below this, there is a 'Benvenuto' section with a welcome message and instructions. At the bottom, there is a button labeled 'Aggiungi candidatura'.

Per inserire una candidatura bisogna selezionare il tasto "Aggiungi candidatura".

Alla selezione del tasto si apre il Dettaglio candidatura dove inserire:

- Tipo candidatura – è possibile scegliere tra:
 - Asili nido
 - Scuola infanzia
- Tipo intervento – è possibile scegliere tra:
 - Ampliamenti di edifici scolastici esistenti e finalizzati alla realizzazione di asili nido e scuole di infanzia
 - Demolizione e ricostruzione di edifici pubblici già destinati ad asili nido e scuole di infanzia o da destinare ad asili e/o scuole di infanzia
 - Nuova costruzione di edifici da destinare ad asili nido e scuole di infanzia
 - Riconversione di edifici pubblici da destinare ad asili e scuole di infanzia
 - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di edifici scolastici destinati ad asili nido e scuole di infanzia che consentano il recupero della struttura per la creazione di nuovi posti
- Codice CUP:
lo stato del CUP deve essere "Attivo", non sono accettati CUP provvisori o con stato "Revocato", non è possibile utilizzare CUP richiesti prima della data di pubblicazione dell'avviso Asili nido e scuole dell'infanzia. Si precisa che il CUP deve essere specifico alla presente richiesta di finanziamento, l'ente in fase di generazione sul sistema DIPE deve specificare il template con il **codice 2111005**, si possono seguire le istruzioni contenute nel Manuale per la generazione del CUP pubblicato sul sito pnrr.istruzione.it nella pagina relativa all'avviso in questione.

NUOVA CANDIDATURA ▾

Scegliere il tipo candidatura:

Asili nido

Scuola infanzia

Scegliere il tipo intervento:

Ampliamenti di edifici scolastici esistenti e finalizzati alla realizzazione di asili nido e scuole di infanzia

Demolizione e ricostruzione di edifici pubblici già destinati ad asili nido e scuole di infanzia o da destinare ad asili e/o scuole di infanzia

Nuova costruzione di edifici da destinare ad asili nido e scuole di infanzia

Riconversione di edifici pubblici da destinare ad asili e scuole di infanzia.

Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di edifici scolastici destinati ad asili nido e scuole di infanzia che consentano il recupero della struttura per la creazione di nuovi posti

Codice CUP

Inserire il codice CUP

Salva

N.B.: Le informazioni tipo di candidatura, se per Asili nido o per Scuola infanzia, tipo intervento e CUP, caratterizzano la candidatura e una volta salvate non possono essere modificate se non con la cancellazione della stessa candidatura. Quindi se l'utente ha sbagliato a caratterizzare la candidatura deve procedere a cancellarla ed inserirne una nuova.

Se i controlli eseguiti dal sistema sul codice CUP inserito, vanno a buon fine viene visualizzato il check verde e il tasto **Salva** viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

N.B.: nella Candidatura se il tasto Salva non è attivo, non è possibile salvare le informazioni inserite e il tasto non si attiva fino a quando, nella sezione su cui si sta operando, tutte le informazioni e/o documenti richiesti siano stati inseriti.



Al salvataggio nella home page viene popolata la sezione **Lista edifici candidati per ente.**

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Rieti ▾			
Azioni	Tipologia candidatura	Codice cup	Stato Candidatura
	Asili nido	F4619000040009	In Bozza

Nella sezione sopra visualizzata è possibile effettuare le seguenti **Azioni**:

Elimina - permette di eliminare la Candidatura inserita e tutte le informazioni e documenti ad essa associati

Modifica - permette di procedere con l'inserimento delle informazioni di dettaglio della candidatura e della documentazione richiesta e successivamente di modificare quanto già inserito

Inoltra - permette di effettuare l'inoltro della Candidatura per presentare la stessa al Ministero dell'Istruzione

N.B.: Per proseguire ad inserire tutte le informazioni di dettaglio richieste bisogna selezionare l'azione **Modifica** .

Con questa operazione si attiva la sezione Dettaglio candidatura, dove nella parte superiore sono riportati, non modificabili, i dati inseriti che caratterizzano la candidatura

- **Tipo candidatura**

- **Tipo intervento**
- **Codice Cup**

DETTAGLIO CANDIDATURA - F4619000040009 ▼

Scegliere il tipo candidatura:

- Asili nido
- Scuola infanzia

Scegliere il tipo intervento:

- Ampliamenti di edifici scolastici esistenti e finalizzati alla realizzazione di asili nido e scuole di infanzia
- Demolizione e ricostruzione di edifici pubblici già destinati ad asili nido e scuole di infanzia o da destinare ad asili e/o scuole di infanzia
- Nuova costruzione di edifici da destinare ad asili nido e scuole di infanzia
- Riconversione di edifici pubblici da destinare ad asili e scuole di infanzia.
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di edifici scolastici destinati ad asili nido e scuole di infanzia che consentano il recupero della struttura per la creazione di nuovi posti

Codice CUP ✓

F4619000040009

A seguire vengono visualizzati due TAB per l'inserimento delle informazioni richieste per la candidatura: **Asili nido** o **Scuola infanzia** (a seconda del tipo candidatura selezionato) per inserire le informazioni di dettaglio, **Documentazione candidatura** dove allegare la scheda di progetto relativa alla specifica candidatura, Scheda di progetto per asili nido e servizi integrativi, comprese le sezioni primavera (allegato 2.1 dell'avviso in questione) o Scheda di progetto per scuole dell'infanzia (allegato 2.2 dell'avviso in questione), la documentazione tecnica richiesta nella specifica scheda di progetto e l'autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (allegato 3 dell'avviso in questione).

Di seguito viene descritto ogni TAB.

2.2 Tipo candidatura Asili nido

Se l'ente deve presentare una proposta relativa ad un Asilo nido come prima operazione deve inserire i Dati anagrafici edificio.

Le informazioni richieste relative all'edificio da candidare sono:

- Indirizzo
- Codice CAP
- Comune di ubicazione
- Anno di costruzione

Il sistema controlla che l'Anno di costruzione

- sia **maggiore di 0**

Anno costruzione *:

Conferma

L'anno di costruzione dev'essere maggiore di 0

- sia **uguale o precedente al 1995** se la tipologia intervento selezionata è "Demolizione e ricostruzione di edifici pubblici già destinati ad asili nido e scuole di infanzia o da destinare ad asili e/o scuole di infanzia",

Anno costruzione *:

Conferma

L'anno di costruzione dev'essere uguale o precedente al 1995

N.B.: Solo se i controlli hanno esito positivo il tasto Conferma si attiva.

Per procedere occorre selezionare il tasto Conferma e se l'anno di costruzione è antecedente il 1952 il sistema richiede di allegare il Documento di verifica di interesse culturale con esito negativo.

Verifica con esito negativo di interesse culturale dell'edificio (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

A questo punto l'utente deve procedere a compilare in Dati candidatura le informazioni riportate di seguito

Dati candidatura

Importo finanziamento *:

Quale è la popolazione scolastica dell'ente nella fascia 0-2? *:

Dichiarazione responsabile anagrafe (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Quanti posti attualmente sono occupati? *:

Quanti nuovi posti si intende attuare con l'intervento? *:

E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? * Si No

- Importo finanziamento – va indicato l'importo di finanziamento richiesto calcolato sulla base della superficie lorda da realizzare, in relazione al numero di bambine e bambini beneficiari e del costo parametrico ritenuto congruo nel rispetto di quanto indicato all'art. 5, comma 1, lettera c), dell'Avviso in questione
- Quale è la popolazione scolastica dell'ente nella fascia 0-2? – va indicata la popolazione scolastica dell'ente nella fascia di età compresa tra 0 – 2 anni
- Dichiarazione responsabile anagrafe – va effettuato l'upload della dichiarazione del responsabile dell'anagrafe che attesti il numero della popolazione scolastica suddetta, il documento deve essere firmato digitalmente
- Quanti posti attualmente sono coperti? – va indicato il numero di posti attualmente occupati dalle bambine e bambini nella fascia di età compresa tra 0 – 2 anni
- Quanti nuovi posti si intende attuare con l'intervento? – va indicato il numero dei posti nuovi che si intende attuare con l'intervento
- E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? - Indicare SI/NO

se la risposta è SI viene richiesto di inserire il documento di Delibera regionale di riferimento come riportato di seguito

E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? *

Si

No

Delibera regionale di riferimento (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

Vengono inoltre richieste le informazioni di seguito riportate.

L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'ente locale è centrale di committenza? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'ente è in dissesto finanziario? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'intervento prevede la costruzione di una nuova scuola su un'area delocalizzata? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
La proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>

Salva

- L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate? - Indicare SI/NO
- L'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR? - Indicare SI/NO
- L'ente locale è centrale di committenza? - Indicare SI/NO
se la risposta è NO viene richiesto l'inserimento della descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente, come riportato di seguito

L'ente locale è centrale di committenza? *

Si

No

Descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente *

Inserire la descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente

- L'ente è in dissesto finanziario? - Indicare SI/NO
- L'intervento prevede la costruzione di una nuova scuola su un'area delocalizzata? - Indicare SI/NO

se la risposta è SI il sistema richiede di selezionare la seguente dichiarazione

- ☑ Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzata la nuova edificazione è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione, e deve essere già destinata da strumento urbanistico a zone per impianti e attrezzature collettive (scuole).

e di allegare il documento Visura catastale del terreno o immobile

- La proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico/area diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996? - Indicare SI/NO
se la risposta è SI effettuare l'upload del nulla osta per l'intervento da parte dell'ente proprietario dell'edificio come riportato di seguito

La proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad
altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la
gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996? *

Si

No

Nulla osta per l'intervento da parte dell'ente proprietario dell'edificio (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

Al termine del caricamento, se tutte le informazioni richieste sono state inserite, il tasto Salva viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

N.B.: nella Candidatura se il tasto Salva non è attivo, non è possibile salvare le informazioni inserite e il tasto non si attiva fino a quando, nella sezione su cui si sta operando, tutte le informazioni e/o documenti richiesti siano stati inseriti.

Salva

Salva




Affinché l'operazione di inserimento vada a buon fine bisogna cliccare su **Salva**.

N.B. Il sistema controlla che i file inseriti siano del formato previsto, delle dimensioni previste (max 5 MB), firmati digitalmente, quando richiesto, e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.




N.B.: Se al salvataggio compare il messaggio di errore: "Il documento da allegare deve avere un'estensione del file originale consentita", si invita a verificare che nel nome file del documento che si sta allegando, non ci siano "." oltre a quelli che precedono l'estensione (ad es. con il nome "pippo.pluto.pdf" verrà visualizzato il messaggio di errore mentre con il nome "pippopluto.pdf" il salvataggio andrà a buon fine).

Dopo aver effettuato il salvataggio nella lista degli edifici candidati viene visualizzato lo Stato della candidatura a **In Bozza** e l'importo finanziamento.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Alleghe ▼

Azioni	Tipologia candidatura	Codice cup	Stato Candidatura	Importo finanziamento
  	Asili nido	F99J19000030003	In Bozza	1.000.000 €

Aggiungi candidatura +

A questo punto nella Lista edifici da candidare, per la candidatura su cui si sta operando, sono possibili le Azioni descritte di seguito: è possibile cancellare la candidatura inserita cliccando sull'icona  **Cancella**, modificare quanto inserito cliccando sul tasto  **Modifica**, ed inoltrare la candidatura cliccando il tasto  **Inoltra**.

Se si seleziona **Inoltra** prima di aver inserito tutte le informazioni richieste per la candidatura il sistema visualizza un messaggio dove vengono riportate le informazioni mancanti per l'inoltro.

Per presentare altre candidature l'utente deve selezionare il tasto **Aggiungi candidatura**.

2.3 Tipo candidatura Scuola infanzia

Se l'ente deve presentare una proposta relativa ad un Asilo nido come prima operazione deve inserire i Dati anagrafici edificio che intende candidare, riportati di seguito

- Indirizzo
- Codice CAP
- Comune di ubicazione
- Anno di costruzione

SCUOLA INFANZIA

DOCUMENTAZIONE CANDIDATURA

Dati edificio

DATI ANAGRAFICI EDIFICIO

Indirizzo *:

Codice CAP *:

Comune di ubicazione *:

Dopo aver inserito l'anno di costruzione è necessario ricordarsi di premere il pulsante 'Conferma' per confermarlo

Anno costruzione *:

Il sistema controlla che l'Anno di costruzione

- sia **maggiore di 0**

Anno costruzione *:

L'anno di costruzione dev'essere maggiore di 0

- sia **uguale o precedente al 1995** se la tipologia intervento selezionata è "Demolizione e ricostruzione di edifici pubblici già destinati ad asili nido e scuole di infanzia o da destinare ad asili e/o scuole di infanzia",

Anno costruzione *:

L'anno di costruzione dev'essere uguale o precedente al 1995

N.B.: Solo se i controlli hanno esito positivo il tasto Conferma si attiva.

Per procedere occorre selezionare il tasto Conferma e se l'anno di costruzione è antecedente il 1952 il sistema richiede di allegare il Documento di verifica di interesse culturale con esito negativo.

Verifica con esito negativo di interesse culturale dell'edificio (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente)
 *:

A questo punto l'utente deve procedere a compilare in Dati candidatura le informazioni riportate di seguito

Dati candidatura

Importo finanziamento *:

Quale è la popolazione scolastica dell'ente nella fascia 3-5? *:

Dichiarazione responsabile anagrafe (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Quanti posti attualmente sono occupati? *:

Quanti nuovi posti si intende attuare con l'intervento? *:

E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? * SI No

- Importo finanziamento – va indicato l'importo di finanziamento richiesto calcolato sulla base della superficie lorda da realizzare, in relazione al numero di bambine e bambini beneficiari e del costo parametrico ritenuto congruo nel rispetto di quanto indicato all'art. 5, comma 1, lettera c), dell'Avviso in questione
- Quale è la popolazione scolastica dell'ente nella fascia 3-5? – va indicata la popolazione scolastica dell'ente nella fascia di età compresa tra 3 – 5 anni
- Dichiarazione responsabile anagrafe – va effettuato l'upload della dichiarazione del responsabile dell'anagrafe che attesti il numero della popolazione scolastica suddetta, il documento deve essere firmato digitalmente
- Quanti posti attualmente sono coperti? – va indicato il numero di posti attualmente occupati dalle bambine e bambini nella fascia di età compresa tra 3 – 5 anni
- Quanti nuovi posti si intende attuare con l'intervento? – va indicato il numero dei posti nuovi che si intende attuare con l'intervento
- E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? - Indicare SI/NO
 se la risposta è SI effettuare l'upload della Delibera regionale di riferimento come riportato di seguito

E' presente la proposta progettuale nell'ambito di una programmazione regionale in materia di edilizia scolastica? * SI No

Delibera regionale di riferimento (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Vengono inoltre richieste le seguenti informazioni

L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'ente locale è centrale di committenza? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'ente è in dissesto finanziario? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'intervento prevede la costruzione di una nuova scuola su un'area delocalizzata? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
La proprietà dell'edificio pubblico/area appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'intervento è relativo ad un polo d'infanzia? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Zona sismica in cui ricade l'edificio oggetto di intervento *:	<input type="text" value="Seleziona la zona sismica"/>	
L'area su cui si trova l'edificio oggetto di intervento è soggetta a rischio idrogeologico? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
L'intervento proposto garantisce la dismissione di un fitto passivo? *	Si <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>

Salva

- Se l'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate - Indicare SI/NO
- Se l'ente, alla luce della documentazione allegata alla candidatura, ha la capacità amministrativa e finanziaria per la gestione del progetto PNRR - Indicare SI/NO
- Se l'ente è centrale di committenza - Indicare SI/NO
se la risposta è NO viene richiesto l'inserimento della descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente, come riportato di seguito

L'ente locale è centrale di committenza? * Si No

Descrizione della centrale di committenza di cui si avvale l'ente *

- Se l'ente è in dissesto finanziario - Indicare SI/NO
- Se l'intervento prevede la costruzione di una nuova scuola su un'area delocalizzata - Indicare SI/NO

se la risposta è SI il sistema richiede di selezionare la seguente dichiarazione

- Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzata la nuova edificazione è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione, e deve essere già destinata da strumento urbanistico a zone per impianti e attrezzature collettive (scuole).

e di allegare la Visura catastale del terreno o immobile.

- Se la proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico/area diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996 - Indicare SI/NO
se la risposta è SI effettuare l'upload del Nulla osta dell'ente proprietario

La proprietà dell'edificio pubblico appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996? SI NO

Nulla osta dell'ente proprietario alla demolizione (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

- Se l'intervento che si sta candidando è relativo ad un polo d'infanzia - Indicare SI/NO
se la risposta è SI il sistema chiede di indicare se il polo d'infanzia è già Costituito - Indicare SI/NO

L'intervento è relativo ad un polo d'infanzia? * SI NO

Il polo di infanzia è già costituito? * SI NO

Delibera regionale di attivazione del polo di infanzia (.PDF, max 5 MB) *:

Seleziona un file

se la risposta è SI bisogna allegare il documento di Delibera regionale di attivazione del polo d'infanzia.

- Zona sismica in cui ricade l'edificio oggetto di intervento – Indicare la zona sismica selezionandola dal menu a tendina (valori possibili: Zona 1, Zona 2, Zona 3, Zona 4)
- Se l'area su cui si trova l'edificio oggetto di intervento è soggetta a rischio idrogeologico – Indicare SI/ NO
se la risposta è SI indicare il rischio idrogeologico – selezionare dal menu a tendina (valori possibili: R3 – Rischio elevato, R4 - Rischio molto elevato)

L'area su cui si trova l'edificio oggetto di intervento è soggetta a rischio idrogeologico? * SI NO

Rischio idrogeologico *:

Seleziona il livello di rischio idrogeologico

- Se l'intervento proposto garantisce la dismissione di un fitto passivo – Indicare SI/NO

Al termine del caricamento, se tutte le informazioni richieste sono state inserite, il tasto Salva viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.

N.B.: nella Candidatura se il tasto Salva non è attivo, non è possibile salvare le informazioni inserite e il tasto non si attiva fino a quando, nella sezione su cui si sta operando, tutte le informazioni e/o documenti richiesti siano stati inseriti.







Affinché l'operazione di inserimento vada a buon fine bisogna cliccare su **Salva**.




N.B. Il sistema controlla che i file inseriti siano del formato previsto, delle dimensioni previste (max 5 MB), firmati digitalmente, quando richiesto, e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

N.B.: Se al salvataggio compare il messaggio di errore: "Il documento da allegare deve avere un'estensione del file originale consentita", si invita a verificare che nel nome file del documento che si sta allegando, non ci siano "." oltre a quelli che precedono l'estensione (ad es. con il nome "pippo.pluto.pdf" verrà visualizzato il messaggio di errore mentre con il nome "pippopluto.pdf" il salvataggio andrà a buon fine).

Dopo aver effettuato il salvataggio nella lista degli edifici candidati viene visualizzato lo Stato della candidatura a **In Bozza** e l'importo finanziamento.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Alleghe ▼				
Azioni	Tipologia candidatura	Codice cup	Stato Candidatura	Importo finanziamento
  	Scuola infanzia	F99J19000030003	In Bozza	100 €

Aggiungi candidatura 

A questo punto nella Lista edifici da candidare, per la candidatura su cui si sta operando, sono possibili le Azioni descritte di seguito sono possibili le Azioni descritte di seguito: è possibile cancellare la candidatura inserita cliccando sull'icona  **Cancella**, modificare quanto inserito cliccando sul tasto  **Modifica**, ed inoltrare la candidatura cliccando il tasto  **Inoltra**.

Se si seleziona **Inoltra** prima di aver inserito tutte le informazioni richieste per la candidatura il sistema visualizza un messaggio dove vengono riportate le informazioni mancanti per l'inoltro.

Per presentare altre candidature l'utente deve selezionare il tasto **Aggiungi candidatura**.

2.4 Documentazione Candidatura

In questo TAB devono essere inseriti la scheda di progetto relativa alla candidatura indicata, Scheda di progetto per asili nido e servizi integrativi, comprese le sezioni primavera (allegato 2.1 dell'avviso in questione) o Scheda di progetto per scuole dell'infanzia (allegato 2.2 dell'avviso in questione), la documentazione tecnica richiesta nella specifica scheda di progetto e l'autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (allegato 3 dell'avviso in questione).

La documentazione tecnica richiesta dipende dalla tipologia di intervento, in particolare:

- nel caso di nuova costruzione, demolizione-ricostruzione e ampliamento
 - a) Foto aerea dell'area oggetto di intervento
 - b) Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di intervento;
 - c) Rilievo plano-altimetrico dell'area d'intervento;
 - d) Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull'area e/o sugli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello "Asseverazione prospetto vincoli" riportato in calce;
 - e) Rilievo di massima delle demolizioni;
 - f) Planimetria generale e schemi grafici che consentano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, di accesso e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare;
 - g) Nel caso di demolizione o dismissione, verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio esistente da cui si evinca il rispetto dei parametri contenuti nell'Avviso.
- nel caso di riqualificazione/riconversione di spazi esistenti
 - a) Verifica di vulnerabilità sismica edificio esistente da cui si evinca il rispetto dei parametri contenuti nell'Avviso;
 - b) Mappa catastale edificio esistente con individuazione area oggetto di intervento;
 - c) Planimetria generale e schemi grafici che consentano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, di accesso e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri contenuti nell'Avviso.

Nel TAB Documentazione candidatura, come aiuto per l'utente, sono visualizzati i documenti che l'ente deve inserire a sistema a seconda della tipologia intervento scelta. Viene anche visualizzata la tipologia dell'intervento selezionata per la candidatura che si sta presentando, come evidenziato nell'immagine di seguito riportata.

Man man che vengono inseriti i documenti la lista suddetta viene aggiornata eliminando le tipologie di documenti già inseriti.

Per procedere all'inoltro è necessario inserire almeno un file per ognuna delle seguenti tipologie:

- Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR
- Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull'area e su gli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello "Asseverazione prospetto vincoli"
- Foto aerea dell'area oggetto di intervento
- Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di intervento
- Planimetria generale e schemi grafici
- Rilievo di massima delle demolizioni
- Rilievo plano-altimetrico dell'area d'intervento
- Scheda tecnica progetto Scuole infanzia
- Verifica vulnerabilità sismica

In questa sezione è possibile inserire la documentazione riguardante la tipologia d'intervento "Ampliamenti di edifici scolastici esistenti e finalizzati alla realizzazione di asili nido e scuole di infanzia"

Documento

Tipologia documento *:

Seleziona una tipologia documento

Annulla

La sezione Documento è suddivisa come riportato di seguito:

- Tipologia documento – per inserire un documento bisogna prima selezionare il tipo di documento dalla tendina Tipologia Documento, una volta scelta la tipologia viene visualizzata sulla pagina l'evidenza dei formati file ammissibili per la specifica tipologia e se il file deve essere firmato digitalmente. E' possibile inserire più di un file per la stessa tipologia documento
- Upload documento – effettuare l'upload del documento
- Nota documento – è possibile inserire una nota

Documento

Tipologia documento *:

Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR

Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

Nota documento

Inserisci una nota descrittiva del documento

Annulla

Salva documento

Al termine del caricamento, se tutte le informazioni richieste sono state inserite il tasto Salva documento viene abilitato, da verde chiaro diventa verde scuro.




Affinché l'operazione di inserimento vada a buon fine cliccare su **Salva documento**.

N.B. Il sistema controlla che vengano rispettate la dimensione e l'estensione del file previste e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

N.B.: Se al salvataggio compare il messaggio di errore: "Il documento da allegare deve avere un'estensione del file originale consentita", si invita a verificare che nel nome file del documento che si sta allegando, non ci siano "." oltre a quelli che precedono l'estensione (ad es. con il nome "pippo.pluto.pdf" verrà visualizzato il messaggio di errore mentre con il nome "pippopluto.pdf" il salvataggio andrà a buon fine).



Man mano che si inserisce la documentazione nel tab Documentazione candidatura viene popolata la lista dei documenti inseriti.



[Aggiungi nuovo documento](#)

Azioni	ID	Descrizione tipologia documento	Download	Nota
<input type="text" value="Ricerca ID"/>	<input type="text" value="Ricerca Descrizione tipologia documento"/>			
 	90849	Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR		


[Chiudi](#)




Con il pulsante **Aggiungi nuovo documento** è possibile procedere con l'inserimento di altri Documenti.

Dalla lista dei documenti nella colonna delle Azioni è possibile cancellare uno specifico documento cliccando sull'icona  **Cancella** e modificare cliccando sul tasto  **Modifica**.

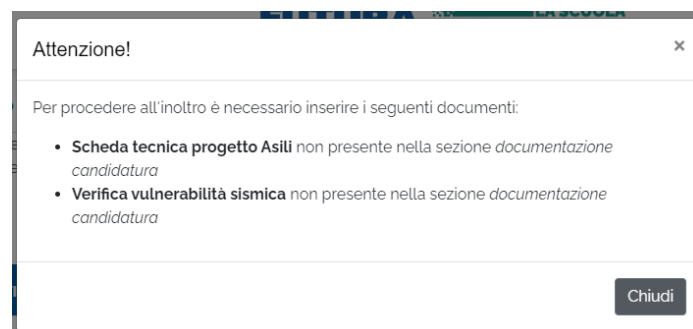
Cliccando sull'icona  **Download**, è possibile scaricare il documento inserito. Cliccando sull'icona  **Nota**, se la nota è stata inserita, è possibile consultare quanto inserito nel campo nota documento.

2.5 Inoltra Candidatura

Dalla **Lista edifici candidati per Ente** per effettuare l'inoltro della candidatura bisogna selezionare l'Azione  **Inoltra**.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Rieti				
Azioni	Tipologia candidatura	Codice cup	Stato Candidatura	Importo finanziamento
  	Asili nido	F46119000040009	In Bozza	20.000 €

Dopo aver cliccato sul tasto inoltro, se le informazioni inserite nella candidatura non sono complete il sistema restituisce un messaggio di alert indicando all'utente cosa deve inserire e dove, come riportato di seguito:




L'inoltro della Candidatura è consentito solo se tutte le informazioni e tutta la documentazione richiesta sono presenti a sistema.

Se i controlli che effettua il sistema vanno a buon fine, viene visualizzata la pagina relativa all'inoltro candidatura e generato il **Template Candidatura**,

L'utente deve effettuare il download del Template Candidatura, compilarlo e caricarlo nuovamente a sistema **firmato digitalmente**.

INOLTRO CANDIDATURA

Solo dopo aver effettuato l'inoltro la candidatura risulta presentata. Fino alla data di scadenza per la presentazione della candidatura, è possibile annullare l'inoltro per la rettifica dei dati e/o cancellazione ed eventuale reinoltro. Ai fini della graduatoria è presa in considerazione l'ultima candidatura inoltrata.






Template Candidatura (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file
Seleziona

Annulla



Inoltro

Dopo aver caricato il Template firmato digitalmente e selezionato il pulsante **Inoltra**, nella Lista edifici viene visualizzata la candidatura con lo Stato candidatura a **Inoltrato**, la Data inoltra impostata come riportato di seguito:

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Rieti ▼						
Azioni	Tipologia candidatura	Codice cup	Stato Candidatura	Importo finanziamento	Data inoltra	Documento inoltra
 	Asili nido	F46119000040009	Inoltrato	20.000 €	28/12/2021	

Cliccando sull'icona  è possibile scaricare il Documento di inoltra.

Le Azioni possibili sono:

-  **Visualizza** – permette di visualizzare la candidatura inoltrata
-  **Annulla inoltra** – permette di annullare l'inoltra, questa Azione sarà possibile solo nel periodo di apertura della candidatura e cioè dalle ore 10.00 del giorno 10 gennaio 2022 e fino alle ore 15.00 del giorno 28 febbraio 2022.