



Guida operativa

---

# Come presentare un progetto

---

Versione 1.2



# Come accedere da [pnrr.istruzione.it](https://pnrr.istruzione.it)

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando **“AREA RISERVATA SCUOLE/ITS”** e inserendo, nella schermata della login, le proprie **credenziali** o l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services).

The diagram illustrates the user flow for accessing the reserved area of the Futura PNRR portal. It starts with the user navigating to the 'AREA RISERVATA' section. They are then prompted to select their user type: 'SCUOLA/ITS' or 'ENTE LOCALE'. Finally, they reach the login page where they can enter their credentials or use digital identity services like SPID, CIE, or eIDAS.



# Come accedere da miur.gov.it

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»
6. Cliccare sulla ☆ per inserire il servizio tra i *Preferiti*

ACCESSO

Seguici su: [social media icons]

Cerca nel sito

ATTI E STATISTICHE | STAMPA E COMUNICAZIONE | URP

Leggi le notizie >

Corte dei Conti, il ritardo è del vecchio governo. Le misure di Valditara per recuperare

Scuola - 13/12/2022

Scuola, incontro tra il Ministro Valditara e il Ministro dell'Istruzione georgiano Chkhenkeli: "L'italiano tra le lingue s ..."

Scuola - 09/12/2022

Ocse, Valditara: "Su istruzione politiche comuni per garantire investimenti maggiori e mirati"

Ministero - 08/12/2022

Scuola, Valditara: "Per docenti e personale più di 2.000 euro di arretrati a Natale. Orgoglioso di avere mantenuto impegno ..."

Scuola - 06/12/2022

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione e del Merito

MINISTERO | ARGOMENTI E SERVIZI | ATTI E NORMATIVA | DATI E STATISTICHE | STAMPA E COMUNICAZIONE | URP

ACCESSO

Accedi ai seguenti servizi

Nuova Webmail @istruzione.it

Nuova Webmail @posta.istruzione.it

Webmail @istruzione.it  
Accesso alla Webmail per gli utenti con caselle di posta migrate su Office 365.

Webmail @posta.istruzione.it  
Accesso alla Webmail per gli utenti con caselle di posta migrate su Aruba, e con dominio @posta.istruzione.it

Webmail @miur.it  
Accesso alla Webmail dell'amministrazione per gli utenti con dominio @miur.it

**Area riservata**  
Accesso all'area Riservata del MIUR per accedere ai servizi: SIDI, Istanze On Line, PAGO in Rete, Assistenti di lingua all'estero, Portale della governance della formazione, PON Istruzione - Edilizia Enti Locali. Edilizia Scolastica - Finanziamenti

Area Riservata

PROFILO

Dati personali >

Gestione profilo >

Storico >

Esci >

AREA RISERVATA

Pagina iniziale >

**Servizi >**

I tuoi servizi >

**Tutti i servizi >**

Preferiti >

Informazioni >

Comunicazioni di servizio >

Procedimenti Amministrativi >

Tutti i servizi

# A B C D E F G H I L M N O P Q R S T U V W Z

A

Alternanza Scuola Lavoro ☆

Assistenti di lingua italiana all'estero ⓘ ☆

C

Cartella DS in anno di formazione e prova ☆

Cruscotto Bilancio Integrato Scuole ☆

Curriculum dello Studente ⓘ ☆

Curriculum dello Studente (docenti) ⓘ ☆

E



# Definizioni e glossario tecnico

## ❑ **Linea di investimento**

Specifici investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza realizzati attraverso l'attuazione di interventi finanziati.

## ❑ **Avviso/decreto**

È l'atto normativo che definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del finanziamento.

## ❑ **Codice avviso**

Codice identificativo alfanumerico generato dalla piattaforma e associato al singolo avviso/decreto dall'amministrazione.

## ❑ **Progetto con rendicontazione a Costi semplificati**

È un progetto che prevede Opzioni di Costo Semplificate (OCS) per le singole tabelle di costi unitari ammissibili, definite dall'Unità di missione del PNRR.

## ❑ **Progetto con rendicontazione a Costi reali**

È un progetto che prevede una rendicontazione sulla base di idonei documenti giustificativi di spesa (documenti di gara, fatture, mandati, etc.).

## ❑ **Intervento**

Insieme delle attività che caratterizzano un progetto.

## ❑ **Attività**

Tipologia di iniziative previste per i singoli interventi, laddove previste dall'avviso/decreto.

## ❑ **Edizione**

Numero di volte in cui la medesima tipologia di attività viene ripetuta.

## ❑ **Indicatori**

Una misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a riassumere lo stato di avanzamento dell'investimento o progetto o quota parte di esso.

## ❑ **Milestone e Target**

Traguardo qualitativo e obiettivo quantitativo da raggiungere tramite un determinato investimento del PNRR, misurato tramite un indicatore specifico, che dovrà essere rendicontato dal soggetto attuatore.

## ❑ **Importo massimo finanziabile**

L'importo massimo dei finanziamenti concedibili alla singola istituzione scolastica/ITS per singolo avviso/decreto.

## ❑ **CUP**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici e del PNRR.

## ❑ **Legale rappresentante**

Persona fisica che rappresenta l'istituzione scolastica/ITS nei rapporti con l'amministrazione ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.

## ❑ **Referente del progetto**

Persona fisica che segue l'attuazione del progetto e costituisce il punto di contatto della scuola/ITS con l'Unità di missione.

## ❑ **Accordo di concessione/Contratto di finanziamento**

Atto che regola i rapporti tra il Ministero e il Soggetto attuatore in linea con quanto previsto dall'Avviso/decreto per la gestione del finanziamento.



# Navigare: Home page area riservata



## PROGETTAZIONE

Consente di visualizzare i nuovi avvisi/decreti attivi e di procedere alla creazione di una proposta progettuale



## GESTIONE

Consente di gestire i progetti autorizzati dal Ministero e di monitorarne lo stato



## INIZIATIVE

Consente di visualizzare le nuove iniziative attive e di procedere con la candidatura



## COMUNICAZIONI

Consente di rimanere aggiornati su novità e scadenze



## ASSISTENZA

Consente di interagire con l'Amministrazione per eventuali dubbi o chiarimenti



## Gestisci i tuoi dati contabili

Se presente, consente di visualizzare e inserire i dati contabili relativi alla scuola/ITS



# Gestisci i tuoi dati contabili

Sezione in cui è possibile inserire tutti i dati finanziari/contabili della scuola/ITS, generare il pdf, firmare e inoltrare la dichiarazione. **Tale funzione per la tracciabilità dei finanziamenti è presente solo per le scuole/ITS prive di conti di tesoreria/conti bancari registrati a sistema.**

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltro della dichiarazione**.

Homepage > Gestisci i tuoi dati contabili

### Gestisci i tuoi dati contabili

- INSERISCI I DATI
- LEGALE RAPPRESENTANTE
- FONDAZIONE / ISTITUTO
- CONTO BANCARIO
- SOGGETTI DELEGATI
- DICHIARAZIONI
- FIRMA E INOLTRO

#### Dati legale rappresentante

Nome \* MARIO      Cognome \* ROSSI

Codice fiscale \* XXXXXXXXXXXXX      Nato/a il \* 01/03/2023

Residente in:

Regione \* seleziona regione      Provincia \* seleziona provincia      Città \* seleziona città

Indirizzo \*

---

#### Dati fondazione / istituto scolastico

Codice fondazione/istituto scolastico

Denominazione

Codice Fiscale

Indirizzo

CAP

Città

## Dati legale rappresentante

I dati contrassegnati dal simbolo  sono precompilati e non modificabili. È necessario invece valorizzare gli altri campi non precompilati e contrassegnati con asterisco.

## Dati fondazione / istituto scolastico

Dati precompilati e non modificabili.



# Gestisci i tuoi dati contabili

Sezione in cui è possibile inserire tutti i dati finanziari/contabili della scuola/ITS, generare il pdf, firmare e inoltrare la dichiarazione. **Tale funzione per la tracciabilità dei finanziamenti è presente solo per le scuole/ITS prive di conti di tesoreria/conti bancari registrati a sistema.**

### Dati bancari fondazione / istituto scolastico

Istituto bancario \*

IBAN \*

ABI \*      CAB \*      Conto \*      CIN \*

### Soggetto/i delegato/i ad operare sul conto bancario sopra citato

#### Dati soggetto / delegato

Nome \*      Cognome \*

    

Codice fiscale \*      Data nascita \*

### Dichiarazioni

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari. \*

## Dati bancari fondazione / istituto scolastico

Dati bancari da compilare della fondazione/istituto scolastico:

- Istituto bancario;
- IBAN: caratteri alfanumerici dell'IBAN;
- CIN (Control Internal Number): quinta cifra dell'IBAN;
- ABI (Associazione Bancaria Italiana): cifre 6-10 dell'IBAN;
- CAB (Codice di Avviamento Bancario): cifre 11-15 dell'IBAN;
- Conto (numero di conto): cifre 16-27 dell'IBAN.

## Soggetto/i delegato/i ad operare sul conto bancario sopra citato

Dati da inserire sul soggetto/delegato ad operare sul conto bancario sopra citato. È possibile aggiungere più di un soggetto /delegato con i relativi dati selezionando il pulsante «AGGIUNGI SOGGETTO/DELEGATO»

## Dichiarazioni

È necessario selezionare le checkbox relative alle dichiarazioni obbligatorie

## Funzioni

È necessario selezionare il pulsante «GENERA PDF» per firmare e inoltrare la dichiarazione



# Gestisci i tuoi dati contabili

Sezione in cui è possibile inserire tutti i dati finanziari/contabili della scuola/ITS, generare il pdf, firmare e inoltrare la dichiarazione. **Tale funzione per la tracciabilità dei finanziamenti è presente solo per le scuole/ITS prive di conti di tesoreria/conti bancari registrati a sistema.**

## Firma e inoltro dichiarazione

- 1 Scarica il documento di "dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari" da qui
- 2 Firma digitalmente in formato P7M (CADES) il file appena scaricato senza modificarne il nome
- 3 Carica il file firmato digitalmente
- 4 Inoltra il documento appena firmato premendo il pulsante "INOLTRO" in basso a destra

Scarica il documento di «dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari», firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «INOLTRO» per inoltrare la dichiarazione. A inoltro effettuato la scuola/ITS riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro



## Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in formato P7M (CADES)
- Il file della dichiarazione deve essere il più recente, scaricato da sistema subito prima della firma e non è possibile rinominarlo



# Navigare: Progettazione

In questa sezione è presente l'elenco degli avvisi/decreti per i quali è possibile presentare un progetto.

Home PROGETTAZIONE GESTIONE COMUNICAZIONI ASSISTENZA PROFILO

## Progettazione

Presenta i tuoi progetti

Visualizza 10 righe per pagina

Filtra per Parola chiave

Riferimenti	Apertura	Chiusura	Stato progetto	Data Inoltro	Azioni
Rafforzamento di Infrastrutture di formazione	14/02/2022 18:26	28/02/2022 18:26	INOLTRATO	23/02/2022 17:31	🔍
Ristrutturazione ambienti scolastici	24/02/2022 11:07	16/06/2022 11:07	IN LAVORAZIONE		✏️ 🗑️
Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca	12/01/2022 10:33	30/05/2022 10:33	INOLTRATO	23/02/2022 11:41	🔍
Costruzione di mense scolastiche	01/01/2022 15:08	16/04/2022 15:08	IN LAVORAZIONE		✏️ 🗑️
Creazione di aree adibite a progetti extrascolastici	17/12/2021 13:07	17/12/2021 13:07	INOLTRATO	04/03/2022 17:09	🔍
Potenziamento delle aree gioco	01/01/2022 17:11	14/04/2022 17:11	AUTORIZZATO		🔍
Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola	01/02/2022 11:51	20/05/2022 11:51	DA INSERIRE		+

Visualizzate righe da 1 a 7 di 7 righe

Precedente 1 Successivo



Consente di **modificare** un progetto in lavorazione



Consente di **eliminare** un progetto in lavorazione



Consente di **visualizzare** un progetto inoltrato o autorizzato



Consente di **inserire** un nuovo progetto



# Stati del progetto

## Progettazione

**DA INSERIRE** La proposta progettuale non è stata inserita in piattaforma

**IN LAVORAZIONE** La proposta progettuale è in lavorazione e occorre inoltrarla

**IN LAVORAZIONE** Occorre firmare e inoltrare l'accordo di concessione (se previsto dall'avviso/decreto)

**DA INTEGRARE** La proposta progettuale necessita di integrazioni secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione

**INOLTRATO** La proposta progettuale è stata inoltrata

## Gestione

**DA AUTORIZZARE** Il progetto è in attesa di autorizzazione. Se previsto dall'avviso/decreto la scuola/ITS dovrà firmare l'accordo di concessione e attendere la controfirma del Direttore Generale

**AUTORIZZATO** Il progetto è autorizzato. Se previsto dall'avviso/decreto l'accordo di concessione, controfirmato dal direttore dell'Unità di missione del PNRR, è disponibile in piattaforma

**IN CORSO** La scuola/ITS ha inserito la data di assunzione a bilancio. Il progetto è in esecuzione

**CONCLUSO** La rendicontazione finale a saldo è stata approvata e il progetto è concluso



# Funzioni ricorrenti

In ogni pagina sono presenti i seguenti pulsanti:



**SALVA**

Consente il salvataggio delle informazioni inserite



**PROSEGUI >**

Consente di salvare le informazioni inserite e passare allo step successivo



**< TORNA INDIETRO**

Consente di tornare allo step precedente

# PROGETTI A COSTI REALI





# Come creare un Progetto a costi reali

La creazione di un **Progetto a costi reali** è organizzata in step.



## Dati generali

Informazioni dell'**avviso/decreto di riferimento** e inserimento **dati principali** relativi al progetto

## Intervento

Visualizzazione e inserimento delle **informazioni** legate al singolo **Intervento**

## Indicatori e target

Inserimento **valore programmato di indicatori** e **visualizzazione del valore obiettivo del target** assegnato alla singola scuola

## Documenti\*

Caricamento della eventuale documentazione relativa al progetto richiesta dall'avviso/decreto

## Piano finanziario

Inserimento dei **dati finanziari** del progetto

## Riepilogo progetto

Visualizzazione di **tutti i dati** inseriti nel progetto

## Carica proposta progettuale\*\*

**Firma e carica** la scheda progetto

## Inoltra l'accordo di concessione\*

**Firma e inoltra** dell'accordo di concessione

\*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive, se presenti, subisce una variazione

\*\*Ultima sezione se non è prevista la firma e l'inoltro dell'accordo di concessione/contratto di finanziamento

## Nota Bene

Trattandosi di una guida generale le informazioni presenti nelle schermate che seguono non sono riferite ad un avviso o progetto specifico

# 1

## Dati generali

### Avviso / decreto di riferimento

Sezione in cui è possibile visualizzare i dati dell'avviso/decreto e inserire le informazioni generali del progetto.

#### Dati generali

- 1 **Dati generali**
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuale
- 8 Accordo di concessione

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltramento del progetto**

#### Avviso/decreto di riferimento

##### Titolo avviso/decreto

Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola/ITS

##### Descrizione avviso/decreto

Avviso pubblico per aumentare l'offerta di attività sportive a scuola/ITS

Importo massimo finanziabile  
20.000,00 €

##### Linea di investimento

M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

##### Codice avviso

M4C1I3.2-2022-1281

##### PDF Avviso

[m\\_pi.AOOGABMI.Registro-DecretiR.0000170.24-06-2022.pdf](#)

Consente di scaricare l'avviso/decreto in formato **PDF**

Stato progetto  
**IN LAVORAZIONE**

Viene mostrato lo **stato del progetto**

**Dati** relativi all'avviso/decreto di riferimento

# 1

## Dati generali Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

### Dati generali

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

#### Dati del tuo progetto

Titolo progetto \*

Descrizione sintetica del progetto \*

Caratteri inseriti: 27/4000

Data inizio progetto prevista \*

Data fine progetto prevista \*

#### Dati del progetto

Compilare i seguenti campi con le informazioni del progetto richieste:

- Titolo progetto
- Descrizione sintetica del progetto
- Data inizio progetto prevista
- Data fine progetto prevista

#### Nota Bene

La scuola/ITS avrà la possibilità di modificare i campi «Titolo progetto» e «Descrizione sintetica del progetto» qualora fossero già precompilati

#### Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.  
La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto

# 1

## Dati generali CUP

Sezione in cui è possibile generare e inserire il codice CUP.

### Codice Unico di Progetto (CUP)

PDF Istruzioni compilazione CUP

**1** Selezionare il pulsante "Genera il CUP" per accedere a CUPWeb  
(Codice template CUP: 123456)

GENERA IL CUP

**2** Copiare e incollare il CUP generato nel seguente campo

Inserisci il codice CUP

Consente di scaricare il **PDF** contenente le **istruzioni** necessarie per la compilazione del **CUP**

Per richiedere il CUP occorre avere un'utenza di accesso (username e password) per poter accedere all'applicazione **CUPWEB**.  
Se non si dispone di username e password, si deve accedere al sito utilizzando il seguente link: <https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>

### Nota Bene

Ricordati di copiare e inserire il CUP (se richiesto dallo specifico avviso/decreto)

# Dati generali

## Legale rappresentante, Referente del progetto e Dati del proponente

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

### Legale Rappresentante

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale \*

Email \*

Telefono \*

### Referente del progetto

Nome \*

Cognome \*

Email \*

Telefono \*

### Dati del proponente

Denominazione scuola/ITS

Codice meccanografico scuola/codice ITS

Città

Provincia

### Legale Rappresentante

Compilare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

Sono precompilati con i dati del legale rappresentante della scuola/ITS.

**Per poter abilitare tutte le funzioni di compilazione del progetto è necessario compilare e salvare dapprima i dati presenti in questa sezione.**

*Qualora i dati non fossero presenti e non fossero corretti/aggiornati, è possibile inserire i nuovi dati direttamente nei rispettivi campi*

### Referente del progetto

Compilare questa sezione con i dati del referente che seguirà l'attività progettuale

### Dati del proponente

Questa sezione sarà precompilata con i dati della scuola/ITS

# 2

## Intervento Dettaglio intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento.

### Intervento : intervento 1

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

**2 Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

#### Dettaglio intervento

Codice

Importo massimo finanziabile

Descrizione

Descrizione intervento

#### Dettagli intervento

In questa sezione vengono riportate le informazioni principali dell'intervento previsto dall'avviso/decreto

# Intervento

## Sezione Partner

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento. La sezione dei partner sarà presente solo se l'avviso/decreto lo prevede.

### Ci sono dei partner?

Selezionando «Si» l'utente avrà la possibilità di valorizzare anche gli altri campi relativi al partner

### Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome, la P. IVA o il codice fiscale e il ruolo

### Nota Bene

Il numero minimo e/o massimo di partner può essere definito dall'avviso/decreto

- 1 Dati generali
- 2 Intervento**
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuale
- 8 Accordo di concessione

#### Sezione Partner

Ci sono dei partner?  
 Si  No

Numero di partner (min: 2)  
1

Lista dei partner  
 Compilare la lista dei partner inserendo il nome e P.IVA o il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

+ AGGIUNGI PARTNER

SALVA

### Elimina

Consente di eliminare i dati inseriti relativi al partner

### Aggiungi Partner

Consente di aggiungere una riga per inserire i dati del partner

In questa sezione, se previsto dall'avviso/decreto, vengono riportate le domande previste dall'avviso/decreto a cui è necessario rispondere per poter presentare il progetto.

1 Dati generali

2 **Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

## sezione domande

## testo di 200 caratteri

Max 200 caratteri - campo obbligatorio

## area di testo di 1000 caratteri

Max 1000 caratteri - campo obbligatorio

Caratteri inseriti: 0/1000

## matrice

	testo 15c	testo 40c	testo 200c	numerico obbligatorio
riga 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
riga 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

→ Rispondi a tutte le domande richieste dall'avviso/decreto

# Indicatori e target

Sezione dedicata agli indicatori e target collegati al progetto.

## Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola/ITS, che dovrà inserire un valore numerico. *Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma*

## Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	113	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola/ITS

## Nota Bene

In questa schermata vengono riportati gli indicatori e target previsti per l'avviso o l'investimento a cui si riferisce il progetto; a seconda delle caratteristiche del progetto questa sezione può essere precompilata o deve essere compilata dalla scuola/ITS e può eventualmente contenere istruzioni aggiuntive

# 4

## Documenti

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

### Documenti progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

#### Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo



#### Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo



< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

### Sfoglia

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

### Numero di protocollo

Consente di inserire il numero di protocollo del documento caricato

### Data

Consente di inserire la data del documento caricato

Sezione in cui inserire gli importi delle relative voci di spesa previste dal progetto.

## Piano finanziario

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

### Piano finanziario

**Importo massimo finanziabile: 150.000,00 €**

Compilare e salvare le voci di spesa presenti in questa tabella.

E' obbligatorio valorizzare e salvare l'importo previsto per ciascuna voce di spesa, anche se pari a € 0,00

Per facilitare la compilazione del piano finanziario, il sistema può proporre in automatico valori precompilati che il soggetto attuatore può modificare sulla base delle proprie previsioni, sempre nel rispetto dei vincoli percentuali stabiliti.

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Percentuale fissa	Importo
Spese per il personale				
<b>IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO</b>				<b>0,00 €</b>

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

### Nota Bene

Per le singole voci di spesa l'avviso/decreto può prevedere una percentuale minima, massima e/o fissa sull'importo del progetto

*Per facilitare la compilazione del piano finanziario, il sistema può proporre in automatico valori precompilati che il soggetto attuatore può modificare sulla base delle proprie previsioni, sempre nel rispetto dei vincoli percentuali stabiliti*

### Nota Bene

L'importo delle singole voci di spesa del piano finanziario può essere non modificabile qualora fosse già precompilato

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

## Riepilogo progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Accordo di concessione

**Titolo**

**Descrizione**

**CUP progetto**

**Data inizio progetto prevista**

**Importo massimo finanziato**

**Interventi**

**Intervento: M4C1I3.2-2022-1281-1381 - in**

**Indicatori**

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		008

**Target**

Lista target associati alla candidatura

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza	Italiano/Europeo
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	100000 - Linea di investimento	T4	2025	Europeo

**Piano finanziario**

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Spese per formatori, tutor ed esperti			4.000,00 €
Beni di consumo e servizi (piattaforme ecc.)	20%	80%	16.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>20.000,00 €</b>

< TORNA INDIETRO

PROSEGUI >

→ Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti

# 7

## Carica proposta progettuale Dichiarazioni

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale.

### Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 **Carica proposta progettuale**

8 Accordo di concessione

### Dichiarazioni

Seleziona	Testo	Obbligatorietà
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Legale rappresentante si impegna altresì a garantire, nelle procedure di affidamento dei servizi, il rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a utilizzare il sistema informativo dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) n. 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che, a tal fine, verranno fornite, a provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione di rendicontazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusi quella di comprova per l'assolvimento del DNSH, garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del regolamento (UE) n. 2021/241.	Si

In questa sezione devono essere selezionate **obbligatoriamente** tutte le dichiarazioni dove è presente «**Si**» nella colonna «**Obbligatorietà**», Le altre, se presenti, sono facoltative

# Carica proposta progettuale

## Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del legale rappresentante.

### Inoltro progetto

Stato progetto  
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Carica proposta progettuale**
- 8 Accordo di concessione

#### Progetto

##### Firma e carica il progetto

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Visualizza anteprima del documento progettuale.

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**. Il tuo documento progettuale, firmato digitalmente, verrà automaticamente inviato all'Amministrazione.

Pin

Password

< TORNA INDIETRO

FIRMA E CARICA

E' possibile scaricare l'anteprima del modello del progetto in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E CARICA**»

### Nota Bene

Il caricamento della proposta progettuale avviene tramite la funzione "**Utilizza firma digitale remota**" che consente di firmare e caricare la proposta con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del legale rappresentante. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



### Nota Bene

Se è previsto l'inoltro dell'accordo di concessione il solo caricamento della proposta progettuale firmata non ha valore di inoltro del progetto, che rimarrà nello stato "in lavorazione".

**Il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal legale rappresentante**

# Carica proposta progettuale

## Firma digitalmente e carica il progetto

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale da parte del legale rappresentante.

### Progetto

Firma e carica il progetto

Firma e inoltra il progetto

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

1 Scarica il documento progettuale da qui

2 Firma digitalmente il file appena scaricato

3 Carica il file firmato digitalmente

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

4 Inoltra il documento progettuale premendo il pulsante in basso a destra

< TORNA INDIETRO

↑ CARICA

Clicca sul pulsante «**CARICA**» per inserire il progetto

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota

**Scarica il documento progettuale**, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento del file



### Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- il documento che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- il documento progettuale deve essere firmato esclusivamente dal legale rappresentante nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione "Dati generali"

# Inoltra l'accordo di concessione

## Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione/contratto di finanziamento

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del legale rappresentante.

### Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Carica proposta progettuale

8 Inoltra l'accordo di concessione

### Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

[Visualizza anteprima accordo di concessione.](#)

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**.

Pin

Password

E' possibile scaricare l'anteprima dell'accordo di concessione/contratto di finanziamento in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MIM e cliccare sul pulsante «**FIRMA E INOLTRA**». A inoltro effettuato la scuola/ITS riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

### Nota Bene

La funzione "**Utilizza firma digitale remota**" consente di firmare e inoltrare l'accordo di concessione/contratto di finanziamento con un unico passaggio utilizzando le credenziali di firma digitale remota MIM del legale rappresentante. Nel caso tali credenziali non siano disponibili è possibile il caricamento manuale indicato nella funzione "Carica documento firmato"



### Nota Bene

**L'accordo di concessione/contratto di finanziamento deve essere firmato esclusivamente dal legale rappresentante.**

Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltro del progetto

# Inoltra l'accordo di concessione

## Firma digitalmente e inoltra l'accordo di concessione/contratto di finanziamento

Sezione, **se prevista**, dedicata alla firma e all'inoltro dell'accordo di concessione da parte del legale rappresentante.

### Accordo di concessione

Inoltra l'accordo di concessione

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

1 Scarica l'accordo di concessione da qui

2 Firma digitalmente il file appena scaricato

3 Carica il file firmato digitalmente

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

4 Carica l'accordo di concessione premendo il pulsante in basso a destra

INOLTRO

Scarica l'accordo di concessione, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «**INOLTRO**» per inoltrare l'accordo di concessione. A inoltro effettuato la scuola/ITS riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

### Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota



### Nota Bene

Si suggerisce di verificare quanto segue:

- l'accordo di concessione/contratto di finanziamento che si firma deve essere il pdf più recente, scaricato da sistema subito prima della firma
- l'accordo di concessione/contratto di finanziamento deve essere firmato esclusivamente dal legale rappresentante nel formato .pdf.p7m (controllare che il nome del documento termini con .pdf.p7m)
- il codice fiscale del firmatario deve corrispondere a quello del legale rappresentante indicato nella sezione «Dati generali»
- Una volta firmato l'accordo di concessione non è possibile effettuare l'annulla inoltro del progetto



 **FUTURA**  
PNRR | Gestione Progetti