

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



Avvio progetto e Gestione Accordo di concessione

Versione 1.0 – Maggio 2023

Guida Rapida

Indice

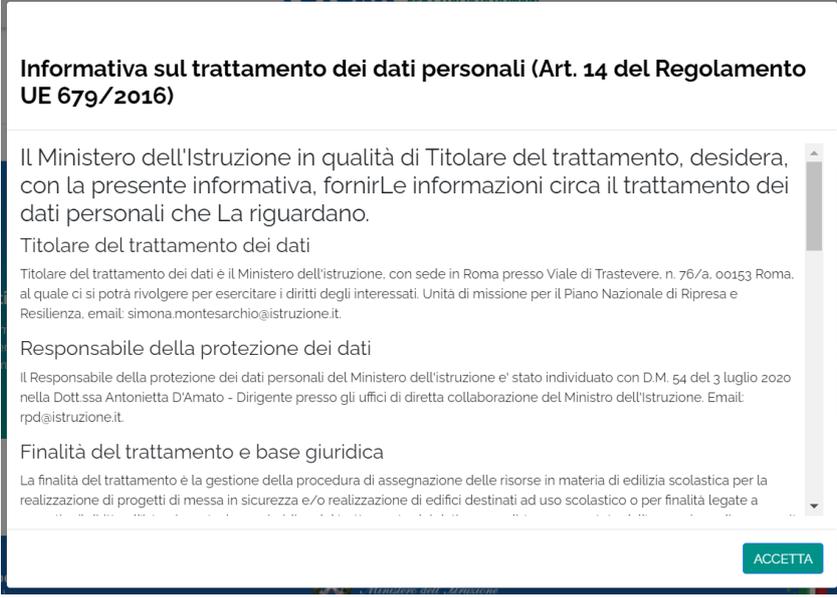
1. Generalità.....	3
2. Avvio progetto e gestione accordo di concessione	4
2.2 Gestione Progetto	4
2.2.1. Dati di progetto.....	5
2.2.2. Gestione accordo di concessione	7
2.2.3. Template Accordo di Concessione	10
2.2.4. Edifici.....	14
2.2.5. Richiesta anticipo.....	15
2.2.6. Associazione nomina RUP a progetto	17
2.2.7. Documentazione aggiuntiva.....	18
2.2.8. Attivazione	19
2.3. Anagrafica e nomina RUP.....	20
2.4. Addendum.....	23
2.5. Monitoraggio	27
2.5.1. Monitoraggio per la misura Asili - M4-C1-1.1.....	31
2.6. Template checklist.....	36
3. Portale Applicativo.....	37

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto al rappresentante legale dell'ente locale, o al suo delegato, per la fase di **Avvio progetto e Gestione accordo di concessione**.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab Informativa privacy visualizzato in ogni pagina in basso a destra.



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, email: simona.montesarchio@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica
La finalità del trattamento è la gestione della procedura di assegnazione delle risorse in materia di edilizia scolastica per la realizzazione di progetti di messa in sicurezza e/o realizzazione di edifici destinati ad uso scolastico o per finalità legate a

ACCETTA

2. Avvio progetto e gestione accordo di concessione

Dopo aver concluso la fase di **Identificazione Ente per Avvio progetto e gestione accordo di concessione**, per accedere alla fase di **Avvio progetto e gestione accordo di concessione** è possibile procedere dal Portale Futura:

- Dalle pagine dedicate ad ogni linea di finanziamento, nella sezione **Servizi**.
- Dall'**Area riservata** presente sulla Home del Portale Futura PNRR, per gli utenti profilati.

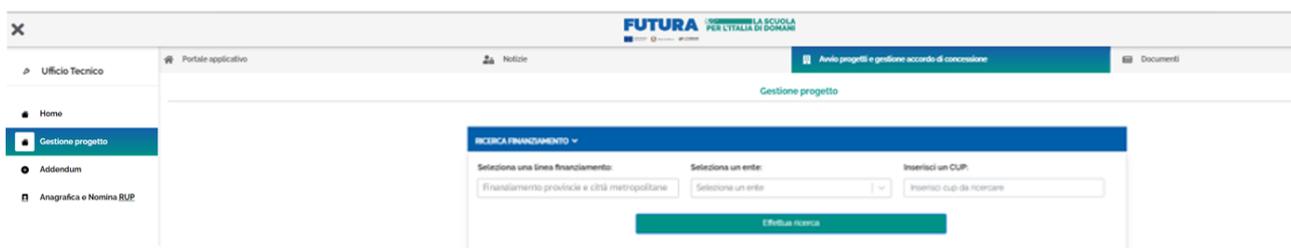
Il **Rappresentante Legale** dell'Ente e/o il suo **Delegato** possono accedere all'applicativo dopo aver effettuato l'**Identificazione Ente per Avvio del Progetto e accordo di concessione**.

Il Rappresentante legale dell'ente e/o un suo Delegato possono accedere con credenziali digitali **SPID, CIE o eIDAS**.

N.B. Se l'utente non effettua l'Identificazione Ente **non potrà accedere** alla sezione **Avvio progetto e gestione accordo di concessione** perché non abilitato.

2.2 Gestione Progetto

Dal menù a sinistra della pagina selezionando Gestione Progetto, nel tab Avvio progetto e gestione accordo di concessione viene visualizzata la schermata riportata di seguito:



Nella sezione "Ricerca finanziamento" viene visualizzata la linea di Finanziamento

In questa sezione sono presenti i campi descritti di seguito utili per la ricerca.

- Seleziona una linea finanziamento - nel caso in cui l'ente sia beneficiario di altri finanziamenti, nell'ambito del PNRR, l'utente potrà selezionare la linea di finanziamento su cui vuole operare. Questa operazione sarà possibile solo dopo aver effettuato l'Identificazione ente per la specifica linea di finanziamento.

- Seleziona un ente - il sistema imposta l'Ente per cui è stata effettuata l'Identificazione ente, Se l'utente è delegato di più enti è possibile scegliere, tramite il menù a tendina, l'ente per cui vuole operare.
- Inserisci un CUP - è possibile inserire un CUP.

Per procedere con la ricerca, cliccare sul tasto "Effettua Ricerca"

Effettua ricerca

Alla selezione viene visualizzata la tabella con i campi riportati di seguito:

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
	307	Lazio	Latina	Comune di Spigno Saturnia	I45E22000100008	Finanziamento province e città metropolitane	Finanziato	534.000 €	534.000 €	0 €

- Azioni - cliccando sull'icona  è possibile accedere alla sezione "Acquisizione progetto"
- Posizione
- Regione
- Provincia
- Ente
- CUP
- Linea
- Stato finanziamento
- Importo totale
- Importo finanziamento
- Importo cofinanziamento

2.2.1. Dati di progetto

Il primo passo da effettuare è la compilazione della sezione Dati di progetto.

In questa sezione vengono visualizzate le seguenti informazioni:

APRI RICERCA FINANZIAMENTO ^

1. ACQUISIZIONE PROGETTO

Codice CUP ✓
G71B22000450006

Attivo
Importo totale *:
5.423.084,88 €

Titolo *:
Inserisci il titolo di questo progetto

Dettaglio importi progetto *

Importo finanziamento *: 4.147.360,00 €	Importo cofinanziamento *: 0,00 €	Di cui Importo FOI: 0,00 €
Ulteriore cofinanziamento *: 0,00 €	Totale cofinanziamento *: 0,00 €	

Salva

Chiudi

- Codice CUP – il campo viene popolato automaticamente dal sistema e verificato sul sistema DIPE
- Importo totale - il campo viene popolato automaticamente dal sistema come somma dell'importo finanziato e importo cofinanziato
- Titolo – l'utente deve inserire qui il titolo del progetto
- Dettaglio Importi progetto – l'utente deve inserire l'importo del cofinanziamento, se presente, nel campo ulteriore cofinanziamento.

N.B L'importo del FOI relativo alla procedura di preassegnazione e alla procedura ordinaria, NON deve essere inserito dall'ente nella quota di cofinanziamento perché sarà automaticamente aggiornato dal MEF su REGIS a valle delle verifiche ex post sul CIG e i dati di gara di appalto dei lavori

ATTENZIONE! L'importo del FOI relativo alla procedura di preassegnazione e alla procedura ordinaria, NON deve essere inserito dall'ente nella quota di cofinanziamento perché sarà automaticamente aggiornato dal MEF su REGIS a valle delle verifiche ex post sul CIG e i dati di gara di appalto dei lavori

Per procedere al salvataggio bisogna cliccare sul tasto "Salva".

Salva

Al salvataggio l'applicativo attiva la sezione Gestione accordo di concessione, che è il secondo passo che l'utente deve effettuare. Questa sezione viene descritta nel paragrafo successivo.

APRI RICERCA FINANZIAMENTO ^

1. DATI DI PROGETTO ✓

2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE

Nella selezione **Apri ricerca finanziamento** è presente la tabella di riepilogo riportata di seguito dove vengono visualizzati i seguenti dati:

RICERCA FINANZIAMENTO

Seleziona una linea finanziamento: M4-C1-1.2: Piano di estensione del tempo pi...
 Seleziona un ente: Comune di Aprilia
 Inserisci un CUP: Inserisci cup da ricercare

Effettua ricerca

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
82		Lazio	Latina	Comune di Aprilia	G11B22000330006	M4-C1-1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense		Finanziato	560.000 €	560.000 €	0 €

AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP
	G11B22000330006	560.000 €	In Bozza	★	★	★	★

- Azioni – cliccando sull'icona  "Modifica", è possibile modificare l'acquisizione progetto
- CUP – il codice CUP viene riportato automaticamente dal sistema e verificato sul sistema DIPE
- Importo totale – l'importo totale viene riportato automaticamente dal sistema
- Stato di progetto – se il progetto non è ancora stato inoltrato lo stato è **In Bozza**
- Acquisizione progetto - l'icona ★ indica che la fase di acquisizione progetto è stato "In bozza"
- Accordo di concessione - l'icona ★ indica lo stato "Documento di convenzione non inoltrato"
- Richiesta anticipo – l'icona ★ indica lo stato "Non ancora inserito"
- Nomina RUP – l'icona ★ indica lo stato "Non ancora associato a nessuna nomina"

2.2.2. Gestione accordo di concessione

Nella sezione Gestione accordo di concessione vengono visualizzati per la conferma le informazioni che verranno riportate nel template Schema di accordo di concessione. In particolare:

1. DATI DI PROGETTO ✓	2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE
-----------------------	------------------------------------

- Rappresentante Legale – i campi del rappresentante legale vengono impostati dal sistema a partire dalle informazioni acquisite nella fase di Identificazione ente. Le informazioni sono:

DATI TEMPLATE

Rappresentante legale

Codice fiscale:

Nome:

Cognome:

PEC:

I dati presentati saranno riportati nel documento di convenzione. Confermi i dati del rappresentante legale?

SI NO

- Codice fiscale
- Nome
- Cognome
- PEC

Il sistema chiede di confermare i dati del Rappresentante legale, cliccare SI per confermare.

Nel caso in cui il Rappresentante legale fosse cambiato, cliccare NO. Appare il messaggio riportato di seguito:

I dati presentati saranno riportati nel documento di accordo di concessione. Confermi i dati del rappresentante legale?

SI NO

Per modificare i dati relativi al rappresentante legale indicati in fase di Identificazione ente è necessario eliminare l'identificazione attuale e procedere ad indicare i dati corretti con una nuova Identificazione ente

Il nuovo Rappresentante legale deve effettuare una nuova identificazione ente ed eliminare quella precedente.

- Sede legale dell'ente – i campi vengono popolati automaticamente dal sistema

Sede legale dell'ente

Codice fiscale:

Indirizzo:

N° civico:

Codice CAP:

Comune di ubicazione:

Confermi i dati relativi alla sede legale dell'ente?

SI NO

- Codice fiscale
- Indirizzo
- N° civico
- Codice CAP
- Comune di ubicazione

I dati presenti saranno riportati nel documento di convenzione.

Il sistema chiede di confermare i dati della sede legale, cliccare SI per confermare.

Confermi i dati relativi alla sede legale dell'ente?

Sì

No

Si prega di inserire i dati aggiornati

Indirizzo

Inserisci l'indirizzo della sede legale

N° civico

Inserisci il numero civico della sede legale

Codice CAP

Inserisci codice fiscale della sede legale

Comune di ubicazione

Inserisci un comune

N.B. Cliccando su NO viene richiesto di inserire i dati aggiornati.

- Dati progetto – i campi vengono popolati automaticamente dal sistema

Dati progetto

CUP

J51Bz2000550006

Titolo

Titolo

Confermi la correttezza dei dati del progetto?

Sì No

- CUP
- Titolo

I dati presenti saranno riportati nel documento di convenzione.

Il sistema chiede di confermare i dati del Progetto, cliccare SI per confermare.

Confermi la correttezza dei dati del progetto?

Sì

No

Titolo

Inserisci nuovo titolo per il progetto

N.B. Cliccando su NO viene richiesto di inserire il nuovo Titolo.

Per procedere con il salvataggio premere sul tasto "Salva e scarica template".

Salva e scarica template 

2.2.3. Template Accordo di Concessione

Dopo aver salvato, il sistema effettua il download del Template convenzione.

APRI RICERCA FINANZIAMENTO ^

1. DATI DI PROGETTO ✓

2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE

DATI TEMPLATE ^

Scarica template convenzione ↓

Modifica informazioni

Per allegare il documento di accordo di concessione occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante Legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CADES per cui saranno accettati solo file con estensione p7m

Documento Accordo di Concessione (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

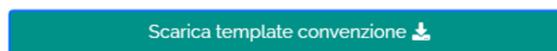
Seleziona un file Seleziona

Salva e inoltra

Chiudi

Nella sezione "Dati Template" è possibile:

- Scaricare il template convenzione – cliccando sul tasto "Scarica template convenzione"



- Modificare le informazioni presenti nel template – cliccando sul tasto "Modifica informazioni"



Il sistema chiede di confermare l'operazione di modifica cliccando sul tasto "Modifica".

Modifica informazioni x

Stai per effettuare una modifica alle informazioni del documento di accordo di concessione. Se confermi dovrai verificare nuovamente tutti i dati e ricaricare il template da inoltrare. Sei sicuro/a di voler procedere?

Annulla Modifica

- Effettuare l'upload del Documento convenzione

Cliccando sull'icona  "Elimina" è possibile eliminare il documento selezionato.

Documento convenzione (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:

signed_1659522264977_TEMPLATE_CONVENZIONE_SCUOLE_NUOVE_COMUNE_DI_LA_SPEZIA_G41B220005004 

Per allegare il documento di accordo di concessione occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CADES per cui saranno accettati solo file con estensione .p7m

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

N.B. Il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema, **per non generare errori la firma digitale va apposta senza rinominare il file scaricato.**

Per procedere con il salvataggio premere sul tasto "Salva e Inoltra".

Salva e inoltra

Il sistema chiede di confermare l'operazione cliccando sul tasto "Salva e inoltra".

Inoltro documento x

Attenzione, con questa operazione si sta inoltrando l'accordo di concessione firmato dal rappresentante legale dell'ente. Una volta sottoscritto l'accordo da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione, lo stesso sarà protocollato, ricaricato sul sistema informativo e notificato a mezzo PEC all'indirizzo da voi indicato. Confermi?

Annulla

Salva e inoltra

Se l'operazione di Salva e inoltra va a buon fine, il sistema restituisce il messaggio riportato di seguito:

 Documento di Accordo di Concessione
inoltrato con successo. x

Dopo l'inoltro è possibile effettuare l'operazione "Annulla inoltro", nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche.

Documento convenzione (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente):

NGSOSRIO_39171_Documento_convenzione_226311.PDF.P7M Seleziona 

Annulla inoltro

Chiudi

Tale operazione è consentita fino a quando il Direttore Generale non avrà preso in carico l'accordo di concessione per la sottoscrizione.

Cliccando sull'icona  "Download" è possibile scaricare il template firmato.

Il sistema chiede di confermare l'operazione di modifica cliccando sul tasto "Modifica"

Modifica informazioni ✕

Attenzione, con questa operazione stai annullando la richiesta di sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione. Confermi?

Annulla **Modifica**

LISTA FINANZIAMENTI ▼

5 10 30 50 100

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
1		Lombardia	Brescia	Comune di Gavardo	E21B22000650006	M4-C1-12: Piano di estensione del tempo pieno e mense		Finanziato	243.060 €	243.060 €	0 €

AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP
	E21B22000650006	243.060 €	Accordo di Concessione Inoltro				

La tabella di riepilogo dopo l'inoltro, riporta i dati descritti di seguito:

- Azioni – cliccando sull'icona  "Visualizza", è possibile visualizzare i dati inoltrati
- CUP – il codice CUP viene riportato automaticamente dal sistema
- Importo totale – l'importo totale viene riportato automaticamente dal sistema

- Stato di progetto – una volta effettuata l'operazione di inoltro lo stato è **Convenzione Inoltrata**
- Acquisizione progetto - l'icona ★ indica che la fase di acquisizione progetto è stato "Accordo di concessione inoltrato"
- Accordo di concessione - l'icona ★ indica lo stato "Documento di accordo di concessione inoltrato"
- Richiesta anticipo - l'icona ★ indica lo stato "Non ancora inserito"
- Nomina RUP - l'icona ★ indica lo stato "Non ancora associato a nessuna nomina"

Una volta che l'accordo di concessione è stato inoltrato a sistema, viene preso in carico dall'amministrazione centrale per la valutazione.

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
15		Emilia-Romagna	Parma	Comune di Fidenza	B51B22000770006	M4-C1-12: Piano di estensione del tempo pieno e mense		Finanziato	420.000 €	420.000 €	0 €

AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP
	B51B22000770006	500.000 €	Accordo di Concessione Stipulato	★	★	★	★

A seguito di valutazione positiva viene inviato all'Ente l'accordo di concessione controfirmato dal Direttore generale tramite PEC;

a sistema lo stato di Accordo di concessione diventa ★ "Accordo di concessione stipulato".

2.2.4. Edifici

Nella sezione Edifici vengono visualizzati i dati dell'edificio oggetto dell'intervento, indicati nella candidatura e presenti in graduatoria.

1. DATI DI PROGETTO ✓ 2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE ✓ 3. EDIFICI

0280603694 ✓ 

	DATI GRADUATORIA	DATI SNAES
INDIRIZZO	Via E. Bernardi, 31	Via DORIGHELLO, 16
CAP	35135	35128
COMUNE	Padova	Padova

Conferma edifici

Chiudi

Per modificare il codice edificio inserito cliccare sull'icona  Modifica.

Quindi si apre il pannello riportato di seguito, cliccare su "Modifica" per procedere.

Modifica ✕

La modifica comporterà la cancellazione del codice edificio 0280603694. Sei sicuro/a di voler procedere?

Annulla Modifica

Per confermare il codice edificio inserito cliccare sul tasto "Conferma edifici"

Conferma edifici

Una volta confermato apparirà una spunta verde affianco a "Edifici" e si potrà procedere con le sezioni successive.

N.B. Il codice edificio inserito a sistema deve necessariamente essere censito nell'ARES e viene verificato che il codice edificio sia presente nello SNAES.

Per la linea di finanziamento **M2-C3-1.1: Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici da demolire** il codice edificio da demolire viene riportato automaticamente dalla graduatoria, il sistema richiede l'inserimento del codice edificio nuova scuola.

1. DATI DI PROGETTO ✓ 2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE ✓ 3. EDIFICI

Elenco edifici da demolire

	DATI GRADUATORIA	DATI SNAES
0110150181 ✓		
INDIRIZZO	Via del Canaletto, 149	Via del Canaletto, 165
CAP	19126	19126
COMUNE	La Spezia	La Spezia

Inserisci codice edificio nuova scuola

Chiudi

2.2.5. Richiesta anticipo

Nel TAB Richiesta Anticipo, dopo aver confermato i dati edificio, il sistema consente di effettuare la richiesta dell'anticipo.

1. DATI DI PROGETTO ✓ 2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE ✓ 3. EDIFICI ✓ 4. RICHIESTA ANTICIPO

Anticipo richiesto Sì No

- Se si intende richiedere l'anticipo, cliccare Sì

In Dati Template, selezionare il Rappresentante legale

DATI TEMPLATE ▾

Rappresentante legale

Seleziona il rappresentante legale corrente:

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
<input type="radio"/>				ddd.ddd@pec.it

Percentuale anticipo (%)

10

Si stanno richiedendo **46.550 €** pari al **10%** di **465.500 €**

[Salva e genera template](#)

Il sistema riporta la percentuale del 10% e calcola la richiesta dell'importo di anticipo sul totale

- Se non si vuole richiedere l'anticipo, cliccare NO

Cliccare il tasto Salva prima di chiudere.

[Salva](#)

5
10
30
50
100

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
1		Lombardia	Brescia	Comune di Gavardo	Ez1B22000650006	M4-C1-1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense		Finanziato	243.060 €	243.060 €	0 €
AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	DATA STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP			
	Ez1B22000650006	243.060 €	Accordo di Concessione Stipulato	19/09/2022	★	★	★	★			

Nella tabella di riepilogo dopo la richiesta di anticipo, vengono riportati i dati descritti di seguito:

- Azioni – cliccando sull'icona "Visualizza", è possibile visualizzare i dati inoltrati
- CUP – il codice CUP viene riportato automaticamente dal sistema
- Importo totale – l'importo totale viene riportato automaticamente dal sistema
- Stato di progetto – una volta effettuata l'operazione di inoltro lo stato è **Convenzione Inoltrata**

- Acquisizione progetto - l'icona ★ indica che la fase di acquisizione progetto è stato "Accordo di concessione inoltrato"
- Accordo di concessione - l'icona ★ indica lo stato "Documento di accordo di concessione stipulato"
- Richiesta anticipo - l'icona ★ indica lo stato "Richiesto" - la stellina diventa verde quando l'amministrazione valida la richiesta
- Nomina RUP - l'icona ★ indica lo stato "Non ancora associato a nessuna nomina"

2.2.6. Associazione nomina RUP a progetto

Dopo aver richiesto l'anticipo, il sistema richiede di effettuare l'associazione del RUP per ogni CUP.

1. DATI DI PROGETTO ✓ 2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE ✓ 3. EDIFICI ✓ 4. RICHIESTA ANTICIPO ✓ 5. ASSOCIAZIONE NOMINA RUP A PROGETTO

Il TAB Associazione e nomina RUP a progetto è suddiviso in 3 sezioni:

ELENCO ASSOCIAZIONI

Dissocia	CUP	Titolo	Importo totale	RUP	Estremi nomina	Data nomina
	<input type="text" value="Ricerca CUP"/>			<input type="text" value="Ricerca RUP"/>		
	Hg4E22000820006	NGEU PNRR M4 C1 I1.2.MESSA IN SICUREZZA E COSTRUZIONE MENSE SCOLASTICHE. CUP Hg4E22000820006. LLPP EDP 2022/054 SCUOLA PRIMARIA ROSMINI NUOVA COSTRUZIONE MENSA-VIA J.DA MONTAGNANA. g1 PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	465.500 €	Lucia Giannangelo	dddd	04/10/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	Hg4E22000810006	NGEU PNRR M4 C1 I1.2.MESSA IN SICUREZZA E COSTRUZIONE MENSE SCOLASTICHE. CUP Hg4E22000810006. LLPP EDP 2022/053 SCUOLA PRIMARIA MANIN NUOVA COSTRUZIONE MENSA - VIA TRE GAROFANI.50 PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.	465.500 €	Lucia Giannangelo	dddd	04/10/2022

ELENCO PROGETTI ASSOCIABILI

Seleziona	CUP	Importo totale
<input type="checkbox"/>	*Hg4E22000800006	465.500 €

* CUP attualmente in lavorazione

ELENCO NOMINE

Seleziona	ID	Codice fiscale	Estremi decreto	Data decreto
<input type="checkbox"/>	6g	GNNLCU68C581804M	dddd	04/10/2022

Associa

Chiudi

Elenco associazioni

- Dissocia - cliccando sull'icona ✖ è possibile eliminare l'associazione effettuata
- CUP - è possibile ricercare un'associazione tramite il CUP

- Titolo - il sistema riporta il titolo del progetto inserito
- Importo totale - il sistema riporta l'importo del progetto inserito
- RUP - è possibile ricercare un'associazione tramite il RUP
- Estremi nomina - il sistema riporta gli estremi di nomina
- Data nomina - il sistema riporta la data di nomina

Elenco progetti associabili

- Seleziona - cliccando sul quadratino è possibile selezionare il progetto da associare
- CUP - è possibile ricercare un CUP
- Importo totale - il sistema riporta l'importo del progetto inserito

N.B. *Cup attualmente in lavorazione - il sistema ricorda all'utente lo stato del CUP che si vuole associare

Elenco nomine

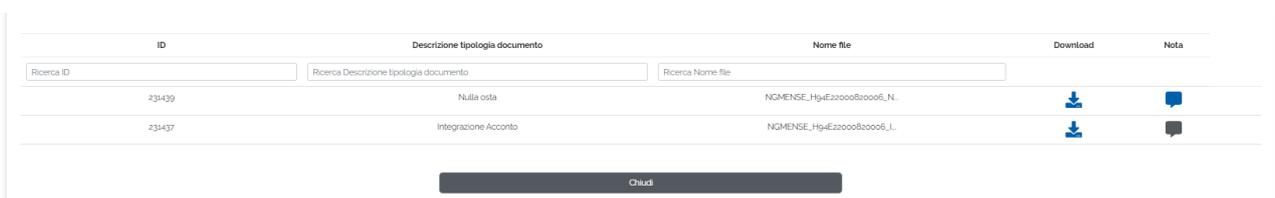
- Seleziona - cliccando sul quadratino è possibile selezionare il RUP da associare
- ID - il sistema riporta l'ID di nomina
- Codice fiscale - è possibile cercare il RUP tramite il suo codice fiscale
- Estremi nomina - il sistema riporta gli estremi di nomina
- Data nomina - il sistema riporta la data di nomina

2.2.7. Documentazione aggiuntiva

Nel TAB Documentazione aggiuntiva vengono visualizzati i documenti caricati in fase di candidatura.



Dalla lista dei documenti è possibile cercare e consultare un documento per:



- ID - è possibile effettuare una ricerca per ID documento
- Descrizione tipologia documento - il sistema riporta la tipologia del documento

- Nome file – il sistema riporta il nome del file
- Download - cliccando sull'icona  è possibile scaricare il documento inserito per prenderne visione
- Nota - cliccando sull'icona  è possibile consultare la nota inserita, se presente.

2.2.8. Attivazione

Per concludere la fase di Avvio progetto è necessario effettuare l'attivazione del progetto.



Se intende Attivare, cliccare Attiva progetto



Il sistema chiede la conferma per l'attivazione del progetto, quindi cliccare su Attiva.



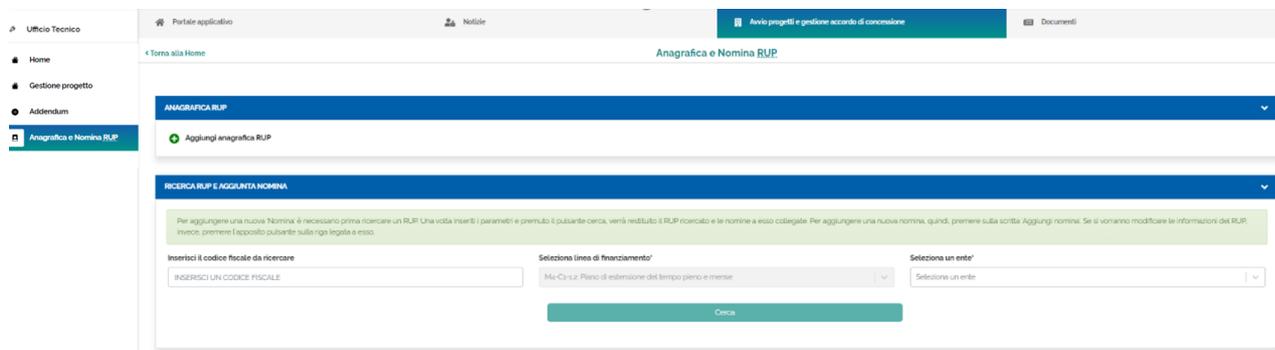
Dopo aver attivato il progetto lo stato progetto diventa Attivo e la data stato progetto viene aggiornata.

AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	DATA STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA_RUP
	[redacted]	1.259.860 C	Attivo	17/05/2023				

2.3. Anagrafica e nomina RUP

Nella sezione Anagrafica e nomina RUP è possibile inserire un RUP da associare al progetto in Gestione del Progetto.

La sezione è suddivisa in due:



- Anagrafica RUP – cliccando sull'icona  è possibile aggiungere un'Anagrafica

Il sistema richiede di compilare i seguenti campi:

- Nome
- Sesso
- Nazione di nascita
- Codice fiscale
- Cognome
- Data di nascita
- Comune di nascita

Se il RUP che si vuole anagrafare è già presente compare il seguente messaggio:



Cliccando il tasto **Visualizza** è possibile:



Modificare l'anagrafica inserita cliccando sul tasto **Modifica**, eliminare l'anagrafica cliccando su **Elimina** e chiudere cliccando su **Chiudi**.

Per salvare le modifiche cliccare il tasto **Salva** prima di chiudere.



- Ricerca RUP e aggiunta nomina - Per aggiungere una nuova 'Nomina' è necessario prima ricercare un RUP.
 - Inserisci codice fiscale
 - Seleziona linea di finanziamento - se sono state effettuate più identificazioni per più linee di finanziamento viene richiesto per quale si intende effettuare la ricerca
 - Seleziona un ente - viene richiesto obbligatoriamente l'ente per cui è stato nominato il RUP

Una volta inseriti i parametri e premuto il pulsante cerca, verrà restituito il RUP ricercato e le nomine a esso collegate, se presenti.

Cliccare il tasto **Modifica** se si vogliono modificare le informazioni del RUP.

Cliccare il tasto **+** **Aggiungi nomina**, per aggiungere una nomina

- Nella sezione **Aggiungi nomina** viene richiesto di compilare i seguenti campi:

- Linea di finanziamento
- Ente
- Estremi nomina
- Email del RUP
- Data decreto di nomina
- Telefono del RUP

- Nella sezione Documento, in tipologia documento selezionare dal menu a tendina il documento da inserire.

Documento

Tipologia documento *:

Seleziona una tipologia documento

Seleziona una tipologia documento

Decreto Nomina

Documento d'Identità

Annulla

Salva

- Decreto nomina
- Documento d'Identità

Dopo aver selezionato la Tipologia documento:

Documento

Tipologia documento *:

Decreto Nomina

Decreto Nomina (.PDF, .P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

Nota documento

Inserisci una nota descrittiva del documento

Annulla

Conferma

- Decreto di Nomina - Upload del documento (.PDF, .P7M, max 5MB firmato digitalmente)
- Nota - inserire una nota esplicativa

N.B. Per procedere al salvataggio della nomina è necessario inserire i documenti "Decreto nomina" e "Documento d'Identità".

N.B. Il nome del file che si deve caricare a sistema non deve contenere spazi, caratteri speciali e/o segni di punteggiatura oltre quello dell'estensione.

2.4. Addendum

Nella Sezione Addendum, se previsto dalla linea di finanziamento, il sistema chiede di Aggiungere il documento di Addendum.

Nel caso in cui è stata effettuata l'identificazione ente per una linea di finanziamento per cui non è richiesto l'addendum, cliccando su Addendum dal menù sulla sinistra viene visualizzato il seguente messaggio:

❗ Non si è accreditati per nessuna linea di finanziamento che necessiti un addendum

Se previsto dalla linea di finanziamento, per inserire il documento di Addendum si deve procedere con la ricerca dalla tabella Ricerca Progetto:

- Seleziona una linea di finanziamento
- Seleziona un ente
- Inserisci un CUP

Quindi cliccare sul tasto Effettua ricerca.

Effettua ricerca

AZIONI	CUP	TITOLO	LINEA	ENTE	STATO PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE
	<input type="text" value="Ricerca CUP"/>	<input type="text" value="Ricerca Titolo"/>		<input type="text" value="Ricerca Ente"/>		
	J81B200090006	COSTRUZIONE DI UNA MENSA IN VIA CEVA 344 - MUNICIPIO XIV	M4-C1-1.2 Piano di estensione del tempo pieno e merse	ROMA CAPITALE	Accordo di Concessione Stipulato	
	J81B200090006	COSTRUZIONE DI UNA MENSA IN VIA D. CIAMPOLI 15 - MUNICIPIO XIV	M4-C1-1.2 Piano di estensione del tempo pieno e merse	ROMA CAPITALE	Accordo di Concessione Stipulato	

- Azioni – Cliccare l'icona Aggiungi Addendum
- CUP – Cercare il progetto per CUP
- Titolo – Effettuare la ricerca per titolo
- Linea – A seconda del progetto selezionato
- Ente – Cercare il progetto selezionando la linea di finanziamento

- Accordo di concessione – Cliccare sull' icona  Apri template per accedere alla pagina riportata di seguito:

APRI DATI TEMPLATE ▲

Scarica documento firmato dal MI 

Scarica documento protocollato 

Per allegare il documento di Accordo di concessione occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CADES per cui saranno accettati solo file con estensione p7m

Documento Accordo di Concessione (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) :

Seleziona

↓

Chiudi

[Informativa privacy](#)

Cliccare sull'icona  Download, per scaricare l'Accordo di concessione stipulato.

Nella sezione Dati Template il sistema chiede di selezionare il Rappresentante Legale del progetto quindi, di confermare i dati presentati che saranno riportati nell' Addendum cliccando:

SI - I dati presentati saranno riportati nell'Addendum selezionato

I dati presentati saranno riportati nel Primo Addendum. Confermi i dati del rappresentante legale?

Si

No

NO – Il sistema per modificare i dati del Rappresentante Legale suggerisce di procedere con una nuova Identificazione Ente

I dati presentati saranno riportati nel Primo Addendum. Confermi i dati del rappresentante legale?

Si

No

Per modificare i dati relativi al rappresentante legale indicati in fase di Identificazione ente è necessario eliminare l'identificazione attuale e procedere ad indicare i dati corretti con una nuova Identificazione ente

I Dati relativi alla Sede legale vengono riportati automaticamente dal sistema.

Sede legale	
Codice fiscale	Indirizzo
N° civico	Codice CAP
Comune di ubicazione	
Roma	

Per procedere con il salvataggio premere sul tasto "Salva e genera template".

Salva e genera template ↓

Una volta effettuato il salvataggio e generato il template lo stato dell'addendum è **Template generato**.

Il sistema effettua il Download del template Generato e apre la schermata riportata di seguito dove bisogna inserire il documento firmato digitalmente:

APRI DATI TEMPLATE
^

Scarica template ↓

Modifica informazioni

Per allegare il documento di Primo Addendum occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CADES per cui saranno accettati solo file con estensione .p7m

Documento addendum (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) :

Salva e inoltra

Chiudi

Dopo aver caricato a sistema l'ultimo file scaricato e firmato digitalmente dal Rappresentante legale cliccare salva e Inoltra.

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

N.B. Il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema, **per non generare errori la firma digitale va apposta senza rinominare il file scaricato.**

Guida Rapida

Avvio progetto e gestione accordo di concessione

Per procedere con il salvataggio premere sul tasto "Salva e Inoltra".



Una volta effettuato correttamente l'inoltro lo stato dell'addendum è **Inoltrato**.

RICERCA PROGETTO

Selezione una linea finanziamento: M4-C1-1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense
 Selezione un ente: Comune di Pescara
 Inserisci un CUP:

Effettua ricerca

AZIONI	CUP	TITOLO	LINEA	ENTE	STATO PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	J2gE2200080006	Scuola primaria Renzetti - Nuova costruzione mensa	M4-C1-1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense	Comune di Pescara	Accordo di Concessione Stipulato	

AZIONI	ADDENDUM	DATA CARICAMENTO	STATO
	Primo Addendum	30/11/2022 12:22	Inoltrato

Cliccando sull'icona sotto la colonna delle Azioni è possibile effettuare le seguenti operazioni:

APRI RICERCA PROGETTO

GESTIONE ACCORDO - J2gE2200080006 - Primo Addendum

MOSTRA DATI PROGETTO

APRI DATI TEMPLATE

Per allegare il documento di Primo Addendum occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CAdES per cui saranno accettati solo file con estensione p7m

Documento addendum (P7M, max 5 MB, firmato digitalmente):

NGMENSE_J2gE2200080006_Documento_addendum_23276.PDFP7M

- Cliccare sull'icona download per scaricare il documento addendum inoltrato
- Cliccare sul tasto Annulla inoltra per Annullare l'inoltro del documento.

Quando l'Amministrazione centrale protocolla il documento di addendum inoltrato, lo stato dell'addendum è **Protocollato**

RICERCA PROGETTO

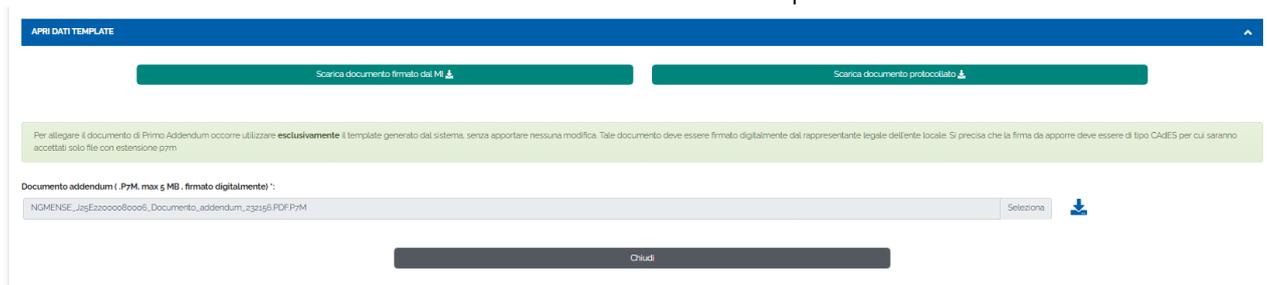
Selezione una linea finanziamento: M4-C1-1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense
 Selezione un ente: Comune di Pescara
 Inserisci un CUP:

Effettua ricerca

AZIONI	CUP	TITOLO	LINEA	ENTE	STATO PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	J2gE2200080006	Scuola primaria Renzetti - Nuova costruzione mensa	M4-C1-1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense	Comune di Pescara	Accordo di Concessione Stipulato	

AZIONI	ADDENDUM	DATA CARICAMENTO	STATO
	Primo Addendum	30/11/2022 12:22	Protocollato

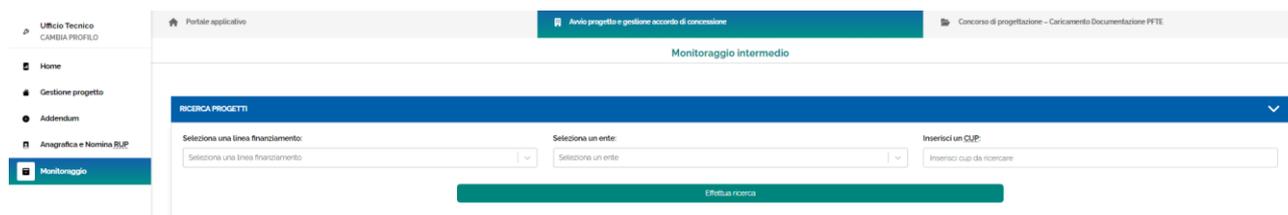
Cliccando sull'icona  sotto la colonna delle Azioni è possibile:



- Cliccare sull'icona  download per scaricare il documento addendum inoltrato
- Cliccare sul tasto Scarica documento firmato dal MI
- Cliccare sul tasto documento protocollato

2.5. Monitoraggio

Nel menù a sinistra selezionando la voce "Monitoraggio" viene visualizzato il pannello di ricerca:



Dal pannello **Ricerca progetti** è possibile effettuare la ricerca per:

- Selezionare il finanziamento
- Selezionare un ente
- Inserire un CUP

Quindi cliccare sul tasto "Effettua ricerca" per procedere:

NUMERO RISULTATI: 1					
Azioni	Ente	CUP	Stato	Target	Stato avanzamento attuale
	Comune di Roseto Degli Abruzzi	G99J22000590006	Accordo di Concessione Stipulato	Non previsto	No

Prima di procedere all'inserimento dello Stato avanzamento attuale del progetto, nella lista risultato della ricerca lo stato è impostato a NO.

Per procedere all'inserimento è necessario cliccare sull'icona  sotto la colonna delle Azioni.

Stato avanzamento

Nel tab "Stato avanzamento" il sistema chiede di selezionare la fase attuale progetto dall'elenco riportato di seguito:

'Stato avanzamento'
▼

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori

Salva

Chiudi

N.B. Per le linee di finanziamento Asili e Nuove scuole sarà disponibile anche la scelta "Adesione accordo quadro INVITALIA".

Se viene selezionata la fase **Progettazione**, viene richiesto "Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi e che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori" selezionare la risposta tra quelle suggerite:

'Stato avanzamento'
▼

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori

Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?

- PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato
- Progetto Definitivo approvato
- Progettazione Esecutiva approvata
- Progettazione Definitiva + Esecutiva approvata

Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?

- Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su PFTE
- Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo
- Appalto di lavori su progetto esecutivo

Se in "Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?" viene selezionato "PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato" e in "Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?" viene inserito "Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su PFTE" viene richiesto anche il codice CIG:

'Stato avanzamento' - 24/05/2023 10:31
▼

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori

Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?

- PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato
- Progetto Definitivo approvato
- Progettazione Esecutiva approvata
- Progettazione Definitiva + Esecutiva approvata

Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?

- Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su PFTE
- Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo
- Appalto di lavori su progetto esecutivo

CIG gara lavori/controllo *

Inserisci codice CIG

Se in "Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?" viene selezionato "Progetto Definitivo approvato" e in "Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?" viene inserito "Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo" viene richiesto anche il codice CIG:

'Stato avanzamento' - 24/05/2023 10:31
▼

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori

Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?

- PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato
- Progetto Definitivo approvato
- Progettazione Esecutiva approvata
- Progettazione Definitiva + Esecutiva approvata

Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?

- Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo
- Appalto di lavori su progetto esecutivo

CIG gara lavori/controllo *

Se viene selezionata la fase **Pubblicazione bando di gara per lavori** o tutte le altre fasi successive, viene richiesto l'inserimento del codice "CIG gara lavori/controllo":

'Stato avanzamento'
▼

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori

CIG gara lavori/controllo *

Cliccare sul tasto "Salva" per procedere al salvataggio.

Salva

N.B. Nel caso in cui sia presente un precedente monitoraggio il sistema verifica che la fase inserita sia successiva o corrispondente a quella inserita precedentemente.

Attenzione ✕

Non è possibile selezionare una fase progetto antecedente a quella inserita nel precedente monitoraggio

Chiudi

Solo se il monitoraggio è aperto è possibile rettificare i dati salvati cliccando sul tasto "Modifica":



Il sistema riporta la data dell'ultimo salvataggio:

'Stato avanzamento' - 24/05/2023 10:31

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori

CIG gara lavori/controllo *

Inserisci codice CIG

Salva Elimina Annulla Chiudi

Una volta selezionato il tasto "Modifica" è possibile procedere con le rettifiche del caso. Cliccare su "**Salva**" per salvare, oppure cliccare su "**Elimina**" per eliminare, il sistema chiede di confermare per procedere:

Attenzione!

Stai per eliminare lo stato avanzamento attuale. Sei sicuro di voler procedere?

Annulla Elimina

Al termine dell'inserimento della fase di Monitoraggio, nel riepilogo, il campo "Stato avanzamento attuale" è impostato a SI.

NUMERO RISULTATI: 1						
Azioni	Ente	CUP	Stato	Target	Stato avanzamento attuale	
	Comune di Almenno San Bartolomeo	E14E21000900005	Accordo di Concessione Stipulato	SI	SI	

2.5.1. Monitoraggio per la misura Asili - M4-C1-1.1

Target

Solo per i finanziamenti relativi alla misura Asili viene richiesto l'inserimento delle informazioni relative al target. Nel tab Target il sistema chiede di inserire il numero complessivo dei posti disponibili e i nuovi posti attivati. In base al tipo di candidatura vengono richieste le fasce 0-2 e/o 3-6.



N.B. Se il numero dei posti inserito è minore dei posti indicati in candidatura il sistema restituisce un messaggio di errore.



Cliccare sul tasto "Salva" per procedere al salvataggio:



Il sistema chiede di confermare per proseguire:



Stato avanzamento

Nel tab "Stato di avanzamento" il sistema chiede di selezionare lo stato dei lavori dall'elenco riportato di seguito:

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'TARGET' and 'STATO AVANZAMENTO'. The 'STATO AVANZAMENTO' tab is active. Below the tabs is a dropdown menu labeled 'Stato avanzamento'. Below the dropdown is a list of radio buttons for project phases: Progettazione, Pubblicazione bando di gara per lavori, Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria), Avvio dei lavori, Conclusione dei lavori, Collaudo dei lavori, and Adesione accordo quadro INVITALIA. At the bottom of the form are two buttons: 'Salva' and 'Chiudi'.

Se viene selezionata la fase **Progettazione**, viene richiesto "Qual è la fase attuale progetto, qual è il livello di progettazione approvato ad oggi, entro quale data sarà garantita l'aggiudicazione" selezionare la risposta tra quelle suggerite:

This screenshot shows the 'Stato avanzamento' form with the 'Progettazione' radio button selected. It includes three sections: 'Qual è la fase attuale progetto?' (with 'Progettazione' selected), 'Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?' (with 'PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato' selected), and 'Entro quale data sarà garantita l'aggiudicazione?' (with '31 maggio 2023' selected).

*si richiama l'attenzione che queste date sono oltre la milestone europea

Se in "Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi" viene selezionato "PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato" sarà necessario compilare "Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?", scegliendo tra le opzioni suggerite:

This screenshot shows the 'Stato avanzamento' form with 'PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato' selected under the 'Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?' section. A new question, 'Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?', has been added at the bottom with three radio button options: 'Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su PFTE', 'Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo', and 'Appalto di lavori su progetto esecutivo'.

*si richiama l'attenzione che queste date sono oltre la milestone europea

Se in "Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi" viene selezionato "PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato" e in "Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?" viene selezionato "Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su PFTE" sarà necessario inserire il CIG.

'Stato avanzamento'

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori
- Adesione accordo quadro INVITALIA

Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?

- PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato
- Progetto Definitivo approvato
- Progettazione Esecutiva approvata
- Progettazione Definitiva + Esecutiva approvata

Entro quale data sarà garantita l'aggiudicazione?

- 31 maggio 2023
- 20 giugno 2023
- 31 luglio 2023 *
- 31 agosto 2023 *
- Oltre *

**si richiama l'attenzione che queste date sono oltre la milestone europea*

Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?

- Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su PFTE
- Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo
- Appalto di lavori su progetto esecutivo

CIG gara lavori/controllo *

Se in "Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi" viene selezionato "Progetto Definitivo approvato" sarà necessario compilare "Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?", scegliendo tra le opzioni suggerite:

'Stato avanzamento'

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori
- Adesione accordo quadro INVITALIA

Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?

- PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato
- Progetto Definitivo approvato
- Progettazione Esecutiva approvata
- Progettazione Definitiva + Esecutiva approvata

Entro quale data sarà garantita l'aggiudicazione?

- 31 maggio 2023
- 20 giugno 2023
- 31 luglio 2023 *
- 31 agosto 2023 *
- Oltre *

**si richiama l'attenzione che queste date sono oltre la milestone europea*

Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?

- Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo
- Appalto di lavori su progetto esecutivo

N.B. Scegliendo "Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo" viene richiesto il codice CIG.

Se in "Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi" viene selezionato "Progettazione Esecutiva approvata" o "Progettazione Definitiva – Esecutiva approvata" sarà necessario compilare "Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?", scegliendo tra le opzioni suggerite:

"Stato avanzamento"

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori
- Adesione accordo quadro INVITALIA

Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?

- PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) approvato
- Progetto Definitivo approvato
- Progettazione Esecutiva approvata
- Progettazione Definitiva - Esecutiva approvata

Entro quale data sarà garantita l'aggiudicazione?

- 31 maggio 2023
- 20 giugno 2023
- 31 luglio 2023 *
- 31 agosto 2023 *
- Oltre *

**si richiama l'attenzione che queste date sono oltre la milestone europea*

Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori?

- Appalto di lavori su progetto esecutivo
- Affidamento diretto

N.B. Sia per Progettazione Esecutiva approvata che per Progettazione Definitiva – Esecutiva Approvata scegliendo una qualsiasi delle opzioni in "Che tipo di procedura si intende attivare per l'affidamento dei lavori" sarà necessario inserire il codice CIG.

Se viene selezionato lo stato avanzamento **Pubblicazione bando di gara per lavori**, viene richiesto "Qual è la fase attuale progetto, entro quale data sarà garantita l'aggiudicazione" selezionare la risposta tra quelle suggerite. In "CIG gara lavori/controllo" inserire il codice CIG.

"Stato avanzamento"

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori
- Adesione accordo quadro INVITALIA

Entro quale data sarà garantita l'aggiudicazione?

- 31 maggio 2023
- 20 giugno 2023
- 31 luglio 2023 *
- 31 agosto 2023 *
- Oltre *

**si richiama l'attenzione che queste date sono oltre la milestone europea*

CIG gara lavori/controllo *

Inserisci codice CIG

Selezionando uno stato avanzamento tra **Aggiudicazione (anche provvisoria)**, **avvio**, **conclusione** o **collaudo dei lavori** viene richiesto di inserire il codice CIG.

"Stato avanzamento"

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori
- Adesione accordo quadro INVITALIA

CIG gara lavori/controllo *

Inserisci codice CIG

Se viene selezionato lo stato avanzamento **Adesione accordo quadro INVITALIA**, viene richiesto "Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi" selezionare la risposta tra quelle suggerite:

'Stato avanzamento' 

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori
- Adesione accordo quadro INVITALIA

Qual è il livello di progettazione approvato ad oggi?

- Progetto Definitivo
- Progettazione Esecutiva

Cliccare sul tasto "Salva" per procedere al salvataggio.

Salva

Dopo il salvataggio è possibile modificare cliccando sul tasto "Modifica"

Modifica

Il sistema riporta la data dell'ultimo salvataggio:

'Stato avanzamento' - 26/04/2023 12:55 

Qual è la fase attuale progetto?

- Progettazione
- Pubblicazione bando di gara per lavori
- Aggiudicazione dei lavori (anche provvisoria)
- Avvio dei lavori
- Conclusione dei lavori
- Collaudo dei lavori
- Adesione accordo quadro INVITALIA

Salva Elimina Annulla

Chiudi

Modificare la risposta e quindi cliccare su "**Salva**" per salvare, oppure cliccare su "**Elimina**" per

Attenzione! *

Stai per eliminare lo stato avanzamento attuale. Sei sicuro di voler procedere?

Annulla Elimina

eliminare, il sistema chiede di confermare per procedere.

Al termine dell'inserimento della fase di Monitoraggio, nel riepilogo del progetto lo stato di inserimento del Target e dello Stato avanzamento attuale è impostato a SI.

NUMERO RISULTATI: 1					
Azioni	Ente	CUP	Stato	Target	Stato avanzamento attuale
	Comune di Almenno San Bartolomeo	E14E21000900005	Accordo di Concessione Stipulato	SI	SI

2.6. Template checklist

Per agevolare gli enti locali nella compilazione delle check-list per il successivo obbligatorio caricamento delle stesse sul sistema ReGIS, nella sezione "avvio progetto e gestione dell'accordo di concessione" relativa a ciascuna linea di finanziamento sul portale Futura-PNRR Istruzione, è possibile, nell'apposita voce nel menu recante "Template check-list", scaricare la propria check-list precompilata con le informazioni anagrafiche già in possesso di questa Unità di missione con riferimento ai dati relativi all'investimento, al progetto finanziato, nonché al rappresentante legale dell'ente locale.

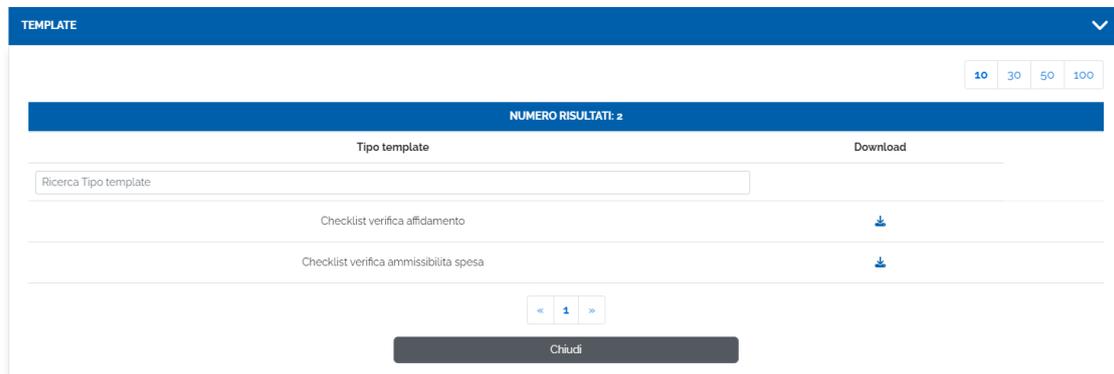
Dal pannello **Ricerca progetti** è possibile effettuare la ricerca per:

- Selezionare il finanziamento
- Selezionare un ente
- Inserire un CUP

Quindi cliccare sul tasto "Effettua ricerca" per procedere

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	MISURA	
4 Istruzione e ricerca	1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	11: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C11:1	
AZIONI	CUP	LINEA	ENTE	IMPORTO TOTALE
	I21B21001140001	M4-C1-11: Asili nido, Scuole dell'infanzia e Centri Polifunzionali	Comune di Raiano	1259.860,00 €

Dopo aver cliccato sull'icona  si accede alla schermata **Template** come riportato di seguito:



Dall'icona  Download è possibile scaricare i template:

- Checklist verifica affidamento
- Checklist verifica ammissibilità spesa

3. Portale Applicativo

Dalla sezione Portale applicativo, si può accedere al portale Gestione Progetti per le operazioni del caso come ad esempio: scaricare Documenti, effettuare nuove Identificazioni Ente per ulteriori linee di finanziamento.

