

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO

Il rendiconto di progetto si considera correttamente presentato quando l'“*Attestazione delle verifiche effettuate*” contiene il *flag* su tutti gli 8 punti di controllo ed è corredata dai seguenti allegati, **relativi esclusivamente ai CIG oggetto del rendiconto**:

- per la regolarità amministrativa-contabile → *checklist* di regolarità amministrativo-contabile e *checklist* di verifica dell'affidamento;
- per il titolare effettivo →
 - per le aggiudicazioni precedenti alla circolare MEF del 15 settembre 2023, n. 27, caricare la dichiarazione relativa al titolare effettivo resa in sede di gara dall'aggiudicatario e/o subappaltatore;
 - per le aggiudicazioni successive alla circolare MEF del 15 settembre 2023, n. 27, caricare la “*Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva per Enti pubblici*” / “*Comunicazione dei dati sulla Titoralità effettiva per Enti privati*”, come da allegato 1 o 2 alla circolare stessa;
- conflitto di interessi → dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi relative alla procedura di gara per la quale si compila l'attestazione;
- assenza di doppio finanziamento → attestazione in materia di doppio finanziamento;
- rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR (punti 5, 6, 8 dell'“*Attestazione delle verifiche effettuate*”) → attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- rispetto del principio DNSH → *checklist* di verifica del DNSH - schede aggiornate (1- Costruzione di nuovi edifici; 2- Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali) - (regime 2 per le misure M4C1-I1.1, M4C1-I1.2, M4C1-I1.3, M4C1-I3.3; regime 1 per la misura M2C3-I1.1).

RENDICONTAZIONE DI PROGETTO – SOGGETTO ATTUATORE

DOCUMENTAZIONE DA CARICARE

Documenti	Nome file	Sezione caricamento Regis	Documentazione da allegare	Formato consigliato/loghi/ulteriori indicazioni
Attestazione delle verifiche effettuate (rendiconto di progetto – PNRR)	CUP_Attestazione verifiche effettuate	<i>Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Rendicontazione spese vs ARdI - Creazione</i>	L'attestazione generata dal sistema è ritenuta corretta con il <i>flag</i> su tutti gli 8 punti di controllo	- Formato <i>.pdf.p7m</i>
<i>Checklist</i> regolarità amministrativo-contabile delle spese per la presentazione della domanda di rimborso (detta anche <i>Checklist</i> di ammissibilità della spesa)	CIG_Checklist regolarità amministrativo-contabile	<i>Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Allegati Attestazione</i>	Scaricabile al seguente <i>link</i> : https://pnrr.istruzione.it/monitoraggio-e-rendicontazione/	- Formato <i>.pdf.p7m</i> - Inserire CUP e CIG
<i>Checklist</i> di verifica dell'affidamento	CIG_Checklist verifica affidamento	<i>Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Allegati Attestazione</i>	Scaricabile al seguente <i>link</i> : https://pnrr.istruzione.it/monitoraggio-e-rendicontazione/	- Formato <i>.pdf.p7m</i> - Inserire CUP e CIG
Dichiarazione sulla titolarità effettiva	CIG_Dichiarazione titolarità effettiva	<i>Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Allegati Attestazione</i>	Per le aggiudicazioni precedenti alla circolare MEF del 15 settembre 2023, n. 27, caricare la dichiarazione relativa al titolare effettivo resa in	- Formato <i>.pdf.p7m</i> - Inserire CUP e CIG

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



(aggiudicatario e/o subappaltatore)			sede di gara dall'aggiudicatario e/o subappaltatore Per le aggiudicazioni successive alla circolare MEF del 15 settembre 2023, n. 27, caricare la "Comunicazione dei dati sulla Titolarità effettiva per Enti pubblici" / "Comunicazione dei dati sulla Titolarità effettiva per Enti privati", come da allegato 1 o 2 alla circolare stessa.	
Dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi	CIG_Dichiarazione_ assenza conflitto interessi	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Allegati Attestazione	-	<ul style="list-style-type: none"> - Formato .pdf.p7m - Inserire CUP e CIG - Logo come da "Allegato 4_Finanziato_dall_Unione_europea"
Attestazione sul doppio finanziamento	CUP_Attestazione doppio finanziamento	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Allegati Attestazione	Allegato 1	<ul style="list-style-type: none"> - Formato .pdf.p7m - Inserire CUP e CIG
Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità	CIG_Attestazione requisiti principi condizionalità	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Allegati Attestazione	Allegato 2	<ul style="list-style-type: none"> - Formato .pdf.p7m - Inserire CUP e CIG
Checklist di verifica del principio del DNSH	CIG_Checklist DNSH	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Allegati Attestazione	Scaricabile al seguente link: https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/news/pnrr--pubblicate-nuove-checklist-dnsh.html	<ul style="list-style-type: none"> - Formato .pdf.p7m - Inserire CUP e CIG
Determina di affidamento/ Impegno di spesa	CIG_Determina affidamento	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Pagamenti a costi reali	-	<ul style="list-style-type: none"> - Formato .pdf.p7m - Logo come da "Allegato 4_Finanziato_dall_Unione_europea" - Inserire CUP e CIG

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Fattura elettronica	CIG_Fattura	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Pagamenti a costi reali	-	<ul style="list-style-type: none"> - Formato <i>.pdf</i> - Nella causale scrivere: «finanziato dall'Unione europea – Next generation EU» - Inserire CUP e CIG
Determina di liquidazione	CIG_Liquidazione	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Pagamenti a costi reali	-	<ul style="list-style-type: none"> - Formato <i>.pdf.p7m</i> - Logo come da “Allegato 4_Finanziato_dall_Unione_europea” - Inserire CUP e CIG
Mandato/ Ordinanza di pagamento	CIG_Mandato	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Pagamenti a costi reali	-	<ul style="list-style-type: none"> - Formato <i>.pdf</i> - Nella causale scrivere: «finanziato dall'Unione europea – Next generation EU» - Inserire CUP e CIG
Quietanza di pagamento	CIG_Quietanza pagamento	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Pagamenti a costi reali	-	<ul style="list-style-type: none"> - Formato <i>.pdf</i> - Nella causale scrivere: «finanziato dall'Unione europea – Next generation EU» - Inserire CUP e CIG
Documenti giustificativi versamento IVA o ritenuta d'acconto (quietanza F24)*	CIG_Quietanza IVA	Rendicontazione di Progetto – Soggetto attuatore >> Lista Pagamenti a costi reali	-	<ul style="list-style-type: none"> - Formato <i>.pdf</i> - Inserire CUP e CIG
Atto di riconducibilità (DSAN)**	CIG_Atto riconducibilità_documento cui si riferisce	Da inserire nelle sezioni del documento cui si riferisce	Allegato 3	<ul style="list-style-type: none"> - Formato <i>.pdf.p7m</i>

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



*Nel caso di pagamenti con *split payment*, ai fini dell'attestazione del pagamento dell'IVA, è necessario che il Soggetto attuatore carichi sul portale ReGiS il giustificativo del versamento dell'IVA (F24). È, altresì, necessario che all'interno dell'F24 sia presente l'importo IVA relativo alla spesa rendicontata. Nel caso di F24 cumulativo di versamenti IVA riguardanti più spese, si chiede di allegare autodichiarazione che attesti che l'F24 è comprensivo dell'IVA inerente alla spesa rendicontata. Si specifica che, qualora il campo *split payment* venga spuntato con "Sì", il campo "di cui IVA richiesto" non sarà editabile, e bisognerà inserire manualmente un'ulteriore riga per la sola "IVA" (con "importo totale pagamento" = "importo richiesto" = "di cui IVA richiesto"). Al contrario, se si appone la spunta sul campo "No", il campo "di cui IVA richiesto", resterà editabile e si potrà inserire l'importo dell'IVA manualmente.

Nel caso in cui i documenti elencati nella tabella riepilogativa siano carenti degli elementi indicati nella colonna "Formato consigliato/loghi/ulteriori indicazioni**", è necessario caricare un apposito **Atto di riconducibilità della documentazione (DSAN)** (allegato 3) a sanatoria, in corrispondenza della medesima sezione indicata per il documento originario.

Nel caso in cui i documenti elencati nella tabella riepilogativa prevedano determinate forme per la loro adozione (determine, atti collegiali e certificati) non è possibile utilizzare la DSAN a sanatoria. Gli stessi, infatti, dovranno essere integrati secondo il procedimento formale previsto come da normativa.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Si riporta, di seguito, una tabella riepilogativa dei principi trasversali applicabili per ogni misura PNRR ed obbligatori per ogni Soggetto attuatore:

PRINCIPI TRASVERSALI	MISURA
Tag Clima	<ul style="list-style-type: none">• M4C1-I1.1• M2C3-I1.1
Divari territoriali	<ul style="list-style-type: none">• M4C1-I1.1• M4C1-I1.2• M4C1-I1.3• M4C1-I3.3• M2C3-I1.1
Divari intergenerazionali	<ul style="list-style-type: none">• M4C1-I1.1• M4C1-I1.2• M4C1-I1.3• M4C1-I3.3
Parità di genere	<ul style="list-style-type: none">• M4C1-I1.1