

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4)

Guida operativa

Versione 2.0 – Giugno 2024

Guida Rapida

Indice

1. Generalità.....	3
2. Identificazione Ente.....	3
3. Adesione in forma singola.....	8
3.1 Inserisci Nuovo CUP	9
3.2 Documentazione Invitalia.....	15

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di Identificazione Ente e la fase di Adesione in forma singola dei comuni inseriti negli allegati 3 e 4: M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4), secondo quanto stabilito nell'Avviso pubblico num. 68047 del 15 maggio 2024 articolo 3, comma 2, 3, 4.

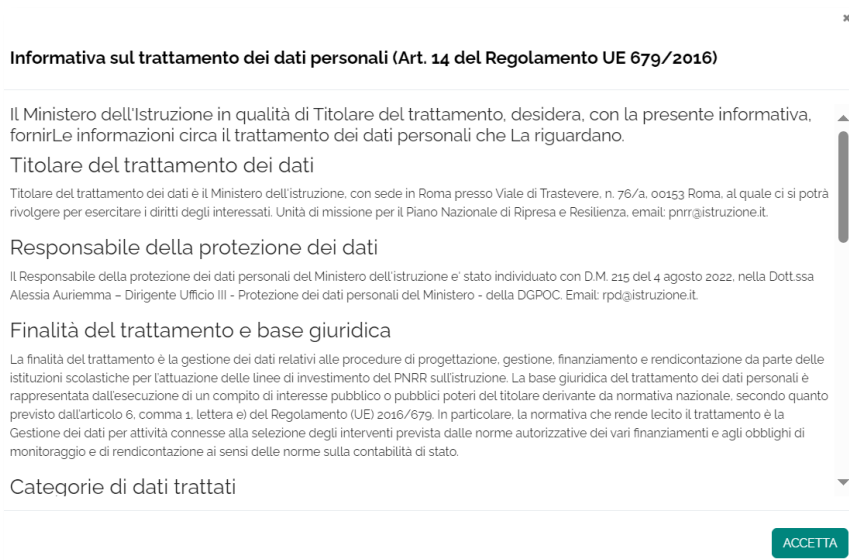
In fase di adesione, gli enti locali devono garantire la realizzazione del numero di posti loro assegnati negli allegati 3 e 4. È possibile una riduzione pari a un massimo del 20%, ciò comporta una riduzione proporzionale dell'importo finanziato.

L'aumento dei posti da realizzare, rispetto a quelli indicati negli allegati 3 e 4, non comporta, invece, un incremento dell'importo previsto.

N.B. L'adesione all'avviso non comporta il finanziamento degli interventi, che avviene nei limiti delle risorse disponibili e secondo quanto previsto dall'art. 10 dell'avviso pubblico n. 68047 del 15 maggio 2024.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab **Informativa privacy** visualizzato in ogni pagina in basso a destra.



2. Identificazione Ente

Un Comune che vuole aderire alla procedura di adesione in forma singola (Avviso pubblico num. 68047 del 15 maggio 2024 articolo 3, comma 2, 3, 4) deve effettuare come prima cosa la fase

di **Identificazione Ente**, con questa fase l'utente indica al sistema per quale Ente deve operare e si abilita per inserire l'Adesione per l'Ente indicato.

N.B. E' possibile effettuare l'identificazione ente per questa procedura solo per i comuni inseriti nell'Allegato 3 e nell'Allegato 4 dell'Avviso pubblico num. 68047 del 15 maggio 2024.

Quindi l'**Identificazione Ente** serve ad abilitare l'utente che deve inserire l'Adesione per un determinato Ente.

Ricordiamo che l'utente che accede all'applicativo è il Rappresentante Legale dell'Ente locale, o un suo delegato.

Il Rappresentante Legale dell'Ente locale o un suo delegato accede con credenziali **SPID, CIE o eIDAS**.

N.B. Se l'utente non effettua l'Identificazione Ente **non potrà accedere** all'Adesione M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4).

Si fa presente che se un utente è delegato dal Rappresentante Legale di più Enti, egli deve effettuare l'identificazione Ente, per ciascun Ente locale per cui deve operare.

Al momento del login, viene visualizzata una schermata suddivisa in due sezioni:

- Lista Enti identificati: ovvero la lista degli Enti per cui l'utente si è accreditato, questa sezione è popolata solo dopo aver effettuato l'identificazione almeno per un Ente
- Dati di identificazione ente

IDENTIFICAZIONE ENTE: M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4)

Benvenuto in Identificazione ente "M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4)".

In questa sezione è possibile caricare i dati relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per l'Adesione relativa all'Avviso pubblico prot.68047 del 15-05-2024, art. 3 comma 2, 3, 4, dedicata a tutti i comuni inseriti nell'allegato 3 e nell'allegato 4 al decreto interministeriale n. 79 del 2024.

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE
Tipologia di Ente locale:
Seleziona la tipologia di ente
Regione:
Seleziona una regione
Identificazione come:
 Rappresentante legale
 Delegato

Nella sezione Dati di identificazione Ente, l'utente deve selezionare:

- Tipologia di Ente locale:
 - Comune
- Regione – scegliere la regione per cui ci si vuole identificare

In base alla scelta effettuata il sistema richiede alcune informazioni per aiutare ad individuare l'Ente locale per cui si deve operare.

- Identificazione come Rappresentante Legale/Delegato - l'utente deve specificare se sta operando il rappresentante legale dell'Ente o un suo delegato

Identificazione come *:

Rappresentante legale
 Delegato

Nome rappresentante legale *:

Cognome rappresentante legale *:

Codice fiscale rappresentante legale *:

Documento di Identità (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Se selezionato Rappresentante Legale, il sistema chiede l'inserimento dei dati del Rappresentante legale, ovvero:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Documento d'identità

Il sistema controlla che il codice fiscale sia coerente con il nome e cognome inseriti e che corrisponda con quello dell'utente che sta operando. Se i controlli non vengono superati, il sistema emette appositi messaggi e non permette di proseguire.

Superati i controlli, l'utente deve inserire il documento di identità del Rappresentante Legale che sta operando.

Se selezionato Delegato, il sistema richiederà una serie di informazioni del Rappresentante Legale delegante (Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Codice fiscale, Indirizzo mail del delegante), l'upload del Documento di Delega e l'upload del documento di Identità del delegato e del delegante.

Delegato

Tipologia autorità *:

Nome delegante *:

Cognome delegante *:

Codice fiscale delegante *:

Indirizzo email del delegante *:

Documento di Delega (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Documento di Identità (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Documento di Identità del delegante (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

- Contatti - l'utente Rappresentante Legale/Delegato deve inserire i contatti per ricevere le comunicazioni relative al progetto in questione, ovvero:
 - Indirizzo e-mail (no PEC)
 - PEC
 - Numero di telefono

Contatti

Indirizzo email (no PEC) *:

PEC *:

Numero di telefono *:

Qualora la PEC del Delegante fosse diversa da quella del Delegato, il sistema consentirà l'inserimento di un'ulteriore PEC.

PEC *:

! Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC

L'indirizzo PEC del delegante coincide con quello riportato sopra? Sì No

PEC delegante*:

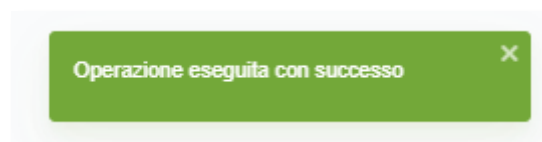
N.B. la PEC del delegante, ossia del Rappresentante Legale, sarà utilizzata per l'inoltro della convenzione protocollata.

Si fa presente che il messaggio "Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC" è un "Alert", non bloccante, emesso dal sistema allo scopo di porre attenzione sulla validità dell'indirizzo PEC digitato.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti nella pagina viene abilitato il tasto Salva.

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.pdf, .p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

Se il salvataggio va a buon fine il sistema restituisce il seguente messaggio:



A questo punto l'utente può accedere all'Adesione o cliccando nell'intestazione della stessa pagina, su "clicca qui per accedere all'adesione" come riportato di seguito:

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

IDENTIFICAZIONE ENTE: M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4)

Benvenuto in Identificazione ente "M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4)".

In questa sezione è possibile caricare i dati relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per l'Adesione relativa all'Avviso pubblico prot.68047 del 15-05-2024, art. 3 comma 2, 3, 4, dedicata a tutti i comuni inseriti nell'allegato 3 e nell'allegato 4 al decreto interministeriale n. 79 del 2024. [Clicca qui per accedere all'adesione](#)

Oppure accedendo sull'avviso "**Avviso pubblico del 15 maggio 2024, n. 068047 – adesione al finanziamento e candidatura nuovi progetti**" al link <https://pnrr.istruzione.it/avviso/nuovo-piano-asili-nido/>.

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:

Richiesta già effettuata per questo ente ✕

3. Adesione in forma singola

Dopo aver effettuato l'identificazione Ente in qualità di Rappresentante Legale e/o Delegato è possibile accedere alla fase di **Adesione**: " M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4)

ADESIONE: M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 3 comma 2, 3, 4)

Benvenuto

Questa sezione è dedicata alla procedura di adesione, per tutti i comuni inseriti nell'allegato 3 e nell'allegato 4 al decreto interministeriale n. 79 del 2024. Si ricorda che gli enti locali devono garantire, al fine di assicurare il target finale del PNRR, la realizzazione del numero di posti indicato nei medesimi elenchi allegati (allegati 3 e 4 al decreto interministeriale n. 79 del 2024), potendo ricorrere a una flessibilità massima, in riduzione, del 20% rispetto all'attivazione dei nuovi posti previsti e assegnati a ciascun ente. L'utilizzo della suddetta flessibilità riduce proporzionalmente l'importo di finanziamento, strettamente legato al costo parametrico del numero dei posti da realizzare e attivare. Un eventuale incremento del numero dei posti da realizzare da parte degli enti locali, rispetto a quelli indicati nei suddetti allegati 3 e 4, non comporta comunque un incremento del finanziamento assegnato e indicato nei medesimi allegati, che costituisce un limite di spesa.

Comune di Ardea

Stato **Da avviare**

Aggiornato al 17/5/2024

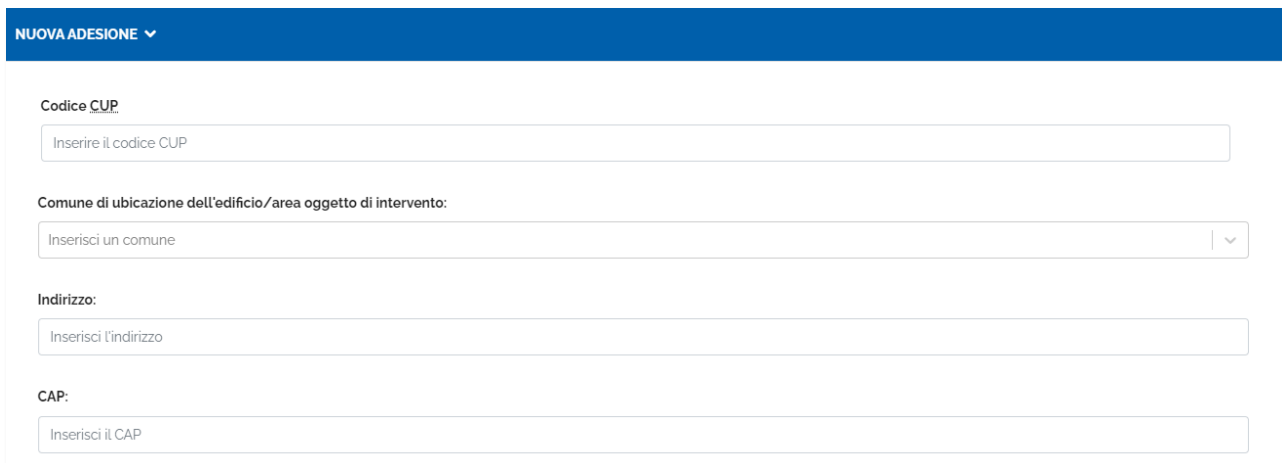
Target da raggiungere: **84**Limite massimo di finanziamento: **2.016.000 €**Aggiungi CUP 

Per inserire una nuova adesione cliccare sul tasto "Aggiungi CUP".

N.B. L'Ente può inserire più CUP fino al raggiungimento del Target.



3.1 Inserisci Nuovo CUP

Una volta cliccato sul tasto "Aggiungi CUP", il sistema chiede di compilare una serie di campi:



- **Codice CUP** - Il sistema verifica che la creazione del CUP deve essere successiva alla data di pubblicazione dell'avviso 16-05-2024, in caso contrario il sistema da messaggio di errore
- **Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **referimenti catastali**



Compilare la tabella inserendo il numero di Foglio e Particella poi procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Conferma" oppure sul tasto "Annulla" per annullare l'inserimento; dopo aver salvato è possibile modificare cliccando sull'icona  e/o eliminare quanto inserito cliccando sull'icona .

Inoltre, è possibile aggiungere ulteriori riferimenti catastali cliccando su:

Aggiungi riferimento catastale

- Selezionare dal menu a tendina la **Tipologia intervento** tra:
 - Nuova costruzione/Ampliamento

- Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio non già destinato ad asili nido
- Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Nuova costruzione/Ampliamento**" viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzato il nuovo asilo è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" vengono visualizzate le due seguenti dichiarazioni che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'edificio, oggetto di riconversione attraverso la demolizione e ricostruzione, e l'area sui cui insiste sono di proprietà pubblica nella piena disponibilità dell'ente locale. Quest'ultima è urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."

"Si dichiara inoltre che l'edificio non è sottoposto a vincolo culturale ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42."

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'edificio oggetto di riqualificazione è di proprietà pubblica e nella piena disponibilità dell'ente locale"

SOLO se scelta la tipologia "**Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" viene visualizzata la domanda:

- **Il bene è sottoposto a tutela (D.Lgs. 42/2004)?** (SI/NO)

Per tutte le tipologie di Dichiarazione scelta viene chiesto se:

- **La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione? *** (si/no)

Se la risposta è SI il sistema chiede di inserire il "Nulla osta all'intervento /convezione da parte dell'Ente", firmato digitalmente.

La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione?

Sì No

Nulla osta all'intervento /convezione da parte dell'ente (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file

Seleziona

Successivamente si dovrà Inserire il numero dei posti che saranno realizzati con l'intervento, un eventuale importo di cofinanziamento e la quota lavori prevista:

Numero di nuovi posti che saranno realizzati con l'intervento:	
<input type="text" value="0"/>	
Importo richiesto (max: 2.016.000 €):	Eventuale importo di cofinanziamento:
<input type="text" value="0 €"/>	<input type="text"/>
Totale progetto	Di cui importo lavori previsto:
<input type="text" value="0 €"/>	<input type="text"/>

N.B. Se l'importo "di cui importo lavori previsto" è maggiore o uguale a 500.000 viene visualizzata la domanda:

- **Per la fase di gestione delle procedure di affidamento dei lavori si richiede il supporto tecnico operativo attraverso una centralizzazione degli acquisti tramite Invitalia? (SI/NO)**

L'Ente, inserendo il numero dei posti per lo specifico CUP, vedrà popolato il campo "Importo richiesto" in base alla tipologia "Tipologia intervento", selezionata precedentemente.

Il calcolo viene effettuato in automatico dal sistema come riportato nella Nota Prot. 68047 del 15-05-2024, art.5 comma 1 lettera c:

"in considerazione dell'incremento dei prezzi e dei costi delle materie prime e in considerazione di una stima effettuata sui costi reali delle aggiudicazioni entro la milestone UE del 30 giugno 2023 per gli analoghi interventi già inseriti nella Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 del PNRR, così come rendicontati alla Commissione europea durante il periodo di assesment, per il nuovo Piano per asili nido è stato utilizzato un costo parametrico di euro 24.000,00 a nuovo posto per le nuove costruzioni, gli ampliamenti ovvero per le riconversioni che prevedono demolizioni e ricostruzioni di edifici non già destinati ad asili nido e di euro 20.000,00 a nuovo posto nel caso di riconversioni di edifici esistenti non già destinati ad asilo nido.. Analogamente verrà calcolato anche l'importo totale di progetto sommando il campo "importo richiesto" e "eventuale importo di cofinanziamento".

Analogamente verrà calcolato anche l'importo totale di progetto sommando il campo "importo richiesto" e "eventuale importo di cofinanziamento".

N.B. nel caso in cui l'"importo richiesto" superi il massimo importo richiedibile, al salvataggio del CUP, esso viene modificato e il sistema avvisa di questo attraverso il messaggio:

Attenzione ✕

L'importo richiesto è maggiore dell'importo residuo, perciò sarà limitato a **Max importo richidibile**. Vuoi procedere?

Annulla
Conferma

Alla conferma il CUP viene inserito e lo stesso viene evidenziato in colore giallo:

LISTA ADESIONI: Ente ▼									
Azioni	CUP	Tipologia intervento	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Importo finanziato	Importo cofinanziato	Importo totale
	CUP	Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Max importo richidibile	Cofinanziamento	Importo totale

Passando il mouse sull'icona compare il messaggio "Importo finanziato limitato".

Per procedere al salvataggio è necessario spuntare le due dichiarazioni come riportato di seguito:

Dichiarazione:

Dichiaro che il progetto soddisferà tutti i criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti dalla normativa vigente e nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH).

Dichiarazione:

Dichiara che saranno escluse tutte le seguenti attività, compresa l'installazione di caldaie a gas, come riportato nelle citate Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 13 ottobre 2022, n. 33:

- attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico
- attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente

Una volta inseriti tutti i dati e accettate le dichiarazioni, procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Salva":

Salva

Dopo aver effettuato il salvataggio se si vuole modificare quanto inserito cliccare su "Modifica"

Modifica

Una volta salvato il CUP questo verrà inserito nell'elenco "Lista adesioni" e l'Ente potrà inserire ulteriori CUP cliccando sul pulsante "Aggiungi CUP" per rieffettuare la procedura.

Per procedere alla convalida dell'adesione, dal riepilogo è possibile cliccare sul tasto "Convalida adesione"

Comune di Ardea Stato **In Bozza**
Aggiornato al: 16/5/2024

Target da raggiungere: **84** Limite massimo di finanziamento: **2.016.000 €**

Numero CUP inseriti: 1

Posti inseriti: **84**

100% 84

Importo raggiunto: **2.016.000 €**

100% 2.016.000 €

Convalida adesione

N.B. Il tasto "Convalida adesione" non compare fino a quando il numero dei posti non corrisponde almeno all'80% del target da raggiungere.

Al clic del tasto Convalida il sistema chiede di confermare il Rappresentante Legale, cliccare su "Conferma"

Convalida adesione ✕

Dati rappresentante legale

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
<input checked="" type="radio"/>	Codice Fiscale	Nome	Cognome	PEC

Annulla **Conferma**

Dopo aver effettuato la Convalida lo stato dell'Adesione da **In Bozza** diventa **Convalidato**.

N.B. si ricorda che saranno prese in considerazione solo le adesioni in stato **inoltrato**

Per effettuare l'inoltro bisogna procedere con la generazione del template cliccando su "Genera Template". Per modificare le adesioni cliccare "Annulla convalida".

Comune di Ardea Stato **Convalidato**

Aggiornato al 17/5/2024

Target da raggiungere: **84** Limite massimo di finanziamento: **2.016.000 €**

Numero CUP inseriti: 1

Posti inseriti: **84**

100%

84

Importo raggiunto: **2.016.000 €**

100%

2.016.000 €

Genera template
Annulla convalida

Il sistema genera il template in formato .pdf. Il **Rappresentante legale** deve firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema cliccando su "Inoltra Adesione".

Inoltra adesione

Al click su "Inoltra Adesione" si apre una schermata in cui è possibile caricare il template firmato.

Quindi effettuare l'upload del documento e cliccare su "Inoltra".

Scarica template
^

Inoltra adesione

E' necessario ricaricare il template scaricato precedentemente, firmato digitalmente, per procedere all'inoltra dell' adesione

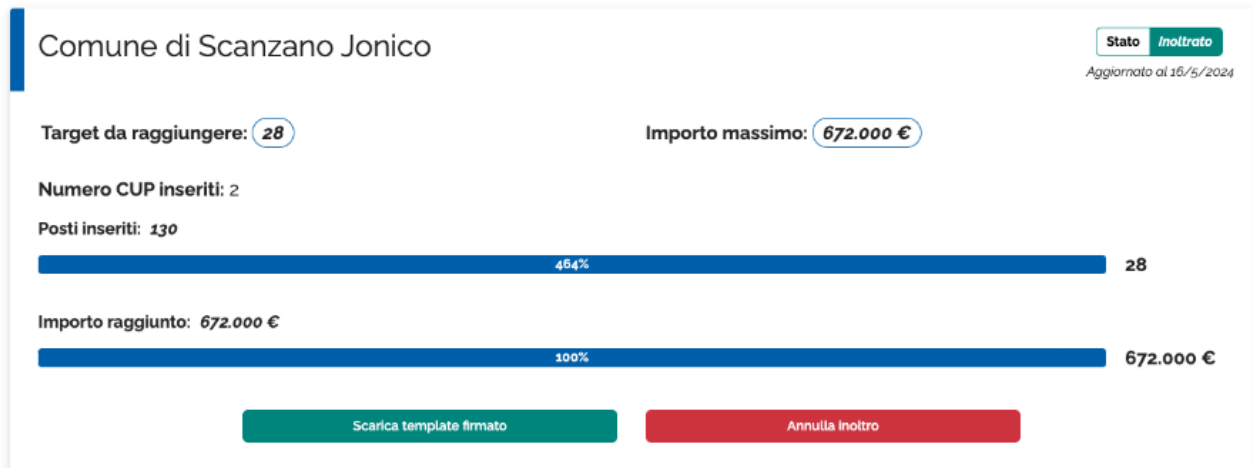
Template Firmato (.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona

Inoltra
Annulla

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione. Inoltre, il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema.

Dopo aver cliccato su "Inoltra" lo stato cambia da **Convalidato** a **Inoltrato**, come riportato di seguito:



Cliccare su "Scarica template firmato" per scaricare il file caricato precedentemente a sistema; cliccare su "Annulla inoltra" per Annullare l'inoltra effettuato precedentemente.

N.B. si ricorda che saranno prese in considerazione solo le adesioni in stato **inoltrato**

3.2 Documentazione Invitalia

Dopo aver inoltrato se alla domanda "**Per la fase di gestione delle procedure di affidamento dei lavori si richiede il supporto tecnico operativo attraverso una centralizzazione degli acquisti tramite Invitalia?**" si è risposto **SI**, nella lista adesioni sotto la colonna delle Azioni compare l'icona "Documentazione Invitalia".

LISTA ADESIONI: Comune di

Azioni	CUP	Tipologia intervento	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Importo finanziato	Importo cofinanziato	Importo totale
	Codice CUP	Nuova Costruzione/Ampliamento	Comune	Indirizzo	CAP	N. posti	Importo	Importo	Importo

Dopo aver cliccato su "Documentazione Invitalia", il sistema chiede di inserire un documento per ogni tipologia come descritto nel messaggio in giallo:

DOCUMENTAZIONE INVITALIA ▾

Si ricorda che è possibile scaricare i **template dei documenti da compilare per aderire all'accordo quadro Invitalia** sul portale Futura oppure cliccando qui

Si potrà procedere al salvataggio della documentazione solo dopo aver inserito un documento per le seguenti tipologie:

- o Atto di approvazione del DIP
- o Scheda di progetto (xlsx)
- o SEZIONE A DIP
- o SEZIONE B DIP

Documento

Tipologia documento *:

Seleziona una tipologia documento

Annulla

Salva documenti Chiudi

E' possibile effettuare il download dei template attraverso il tasto **Cliccando qui**

Si ricorda che è possibile scaricare i **template dei documenti da compilare per aderire all'accordo quadro Invitalia** sul portale Futura oppure cliccando qui

Selezionare la tipologia dal menù a tendina:

















Tipologia documento *:

Seleziona una tipologia documento

Seleziona una tipologia documento

- Altra documentazione
- Atto di approvazione del DIP
- Scheda di progetto (xlsx)
- SEZIONE A DIP
- SEZIONE B DIP

Dopo aver caricato tutti i documenti richiesti procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Salva documenti".

Azioni	ID	Descrizione tipologia documento	Download	Nota
	<input type="text" value="Ricerca ID"/>	<input type="text" value="Ricerca Descrizione tipologia documento"/>		
 		Atto di approvazione del DIP		
 		SEZIONE A DIP		
 		Scheda di progetto (xlsx)		
 		SEZIONE B DIP		
			Salva documenti	Chiudi