

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



“M4C1I1.1: Nuovo piano asili 2024”

Accordo di concessione

Versione 1.0 – Agosto 2024

Guida Rapida

Indice

1. Generalità.....	3
2. Avvio progetti e gestione accordo di concessione	4
2.1. Gestione Progetto.....	4
2.1.1 Dati di progetto.....	5
2.1.2 Gestione accordo di concessione	8
2.1.3 Template Accordo di Concessione.....	10

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto al rappresentante legale dell'ente locale, o al suo delegato, per la fase di **Avvio progetto e gestione accordo di concessione** per la sottoscrizione dell'accordo di concessione per gli interventi relativi alla linea di finanziamento "M4C11.1: Nuovo piano asili 2024", finanziati dall'Unione europea – Next Generation EU, nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", Avviso pubblico num. 68047 del 15 maggio 2024.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab Informativa privacy visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, email: simona.montesarchio@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è la gestione della procedura di assegnazione delle risorse in materia di edilizia scolastica per la realizzazione di progetti di messa in sicurezza e/o realizzazione di edifici destinati ad uso scolastico o per finalità legate a

ACCETTA

2. Avvio progetti e gestione accordo di concessione

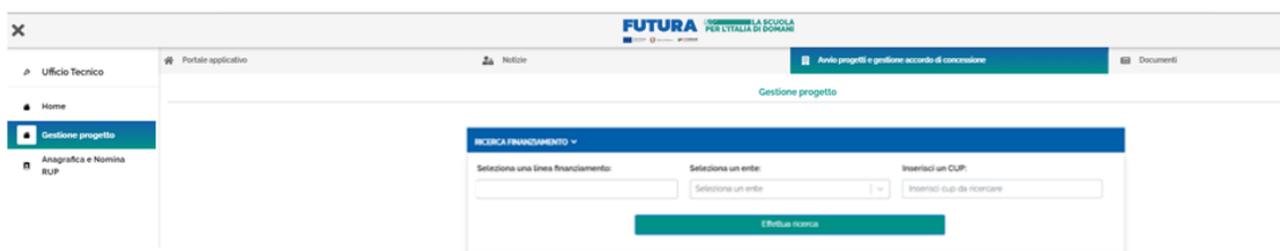
2.1. Gestione Progetto

Dopo aver concluso la fase di **Identificazione Ente per accordo di concessione**, per accedere alla fase di **Avvio progetto e gestione accordo di concessione** è possibile procedere dalla pagina [FUTURA \(istruzione.it\)](https://www.futura.istruzione.it) nella pagina dell'Avviso oggetto di finanziamento dell'Ente nella sezione **Servizi** cliccare su "Vai all'applicativo". In alternativa cliccare sul messaggio "*Clicca qui per accedere all'ufficio tecnico*" da Identificazione Ente o tramite l'e-mail ricevuta in fase di Identificazione ente per Avvio progetto e gestione accordo di concessione.

Il Rappresentante Legale dell'ente locale, e/o un suo Delegato possono accedere all'applicativo dopo aver completato la fase di **Identificazione Ente**.

Il Rappresentante legale dell'ente e/o un suo Delegato possono accedere con credenziali digitali **SPID, CIE, CNS o eIDAS**.

N.B. Se l'utente non effettua l'Identificazione Ente **non potrà accedere** alla sezione **Gestione accordo di concessione** perché non abilitato.

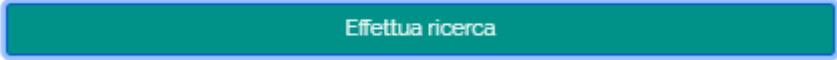
The screenshot shows the 'Gestione progetto' section of the FUTURA application. At the top, there is a navigation bar with 'Avvio progetti e gestione accordo di concessione' highlighted. Below this, the 'Ricerca finanziamento' section is visible, containing three input fields: 'Seleziona una linea finanziamento:', 'Seleziona un ente:' (with a dropdown arrow), and 'Inserisci un CUP:'. Below these fields is a green button labeled 'Effettua ricerca'.

Nella sezione "Ricerca finanziamento" viene visualizzata la linea di Finanziamento

In questa sezione sono presenti i campi descritti di seguito utili per la ricerca.

- Seleziona una linea finanziamento - nel caso in cui l'ente sia beneficiario di altri finanziamenti, nell'ambito del PNRR, l'utente potrà selezionare la linea di finanziamento su cui vuole operare. Questa operazione sarà possibile solo dopo aver effettuato l'Identificazione ente per la specifica linea di finanziamento.
- Seleziona un ente - il sistema imposta l'Ente per cui è stata effettuata l'Identificazione ente, Se l'utente è delegato di più enti è possibile scegliere, tramite il menù a tendina, l'ente per cui vuole operare.
- Inserisci un CUP - è possibile inserire un CUP.

Per procedere con la ricerca, bisogna cliccare sul tasto "Effettua Ricerca"



Alla selezione viene visualizzata la tabella con i campi riportati di seguito.

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
	307	Lazio	Latina	Comune di Spigno Saturnia	CUP	Linea di finanziamento	Finanziato	534.000 €	534.000 €	0 €

- Azioni – cliccando sull'icona è possibile accedere alla sezione "Acquisizione progetto"
- Posizione
- Regione
- Provincia
- Ente
- CUP
- Linea
- Stato finanziamento
- Importo totale
- Importo finanziamento
- Importo cofinanziamento

2.1.1 Dati di progetto

Il primo passo da effettuare è la compilazione della sezione Dati di progetto.

In questa sezione vengono visualizzate le seguenti informazioni:

APRI RICERCA FINANZIAMENTO ^

1. ACQUISIZIONE PROGETTO

Codice CUP

Attivo

Importo totale *:

Titolo *:

Dettaglio importi progetto *

Importo finanziamento *:	Importo cofinanziamento *:
<input type="text" value="5.423.084,88 €"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>
Ulteriore cofinanziamento *:	Totale cofinanziamento *:
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>

- Codice CUP – il campo viene popolato automaticamente dal sistema a partire dal CUP in graduatoria e verificato sul sistema DIPE
- Importo totale - il campo viene popolato automaticamente dal sistema come somma dell'importo finanziato e importo cofinanziato
- Titolo – l'utente deve inserire qui il titolo del progetto
- Dettaglio Importi progetto – l'utente deve inserire l'importo del cofinanziamento, se presente, nel campo ulteriore cofinanziamento.

Per procedere al salvataggio bisogna cliccare sul tasto "Salva".



Al salvataggio l'applicativo attiva la sezione Gestione accordo di concessione, che è il secondo passo che l'utente deve effettuare. Questa sezione viene descritta nel paragrafo successivo.



Nella selezione **Apri ricerca finanziamento** è presente la tabella di riepilogo riportata di seguito dove vengono visualizzati i seguenti dati:

RICERCA FINANZIAMENTO

Seleziona una linea finanziamento: M4-C1-1.2: Piano di estensione del tempo pi. | Seleziona un ente: Comune di Aprilia | Inserisci un CUP: Inserisci cup da ricercare

Effettua ricerca

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
82		Lazio	Latina	Comune di Aprilia	G11B22000330006			Finanziato	560.000 €	560.000 €	0 €

AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP
	G11B22000330006	560.000 €	In Bozza	★	★	★	★

- Azioni – cliccando sull'icona "Modifica", è possibile modificare l'acquisizione progetto
- CUP – il codice CUP viene riportato automaticamente dal sistema e verificato sul sistema DIPE

- Importo totale – l'importo totale viene riportato automaticamente dal sistema
- Stato di progetto – se il progetto non è ancora stato inoltrato lo stato è **In Bozza**
- Acquisizione progetto - l'icona ★ indica che la fase di acquisizione progetto è stato "In bozza"
- Accordo di concessione - l'icona ★ indica lo stato "Documento di convenzione non inoltrato"
- Richiesta anticipo – l'icona ★ indica lo stato "Non ancora inserito"
- Nomina RUP – l'icona ★ indica lo stato "Non ancora associato a nessuna nomina"

2.1.2 Gestione accordo di concessione

Nella sezione Gestione accordo di concessione vengono visualizzati per la conferma le informazioni che verranno riportate nel template Schema di accordo di concessione. In particolare:



- Rappresentante Legale – i campi del rappresentante legale vengono impostati dal sistema a partire dalle informazioni acquisite nella fase di Identificazione ente. Le informazioni sono:

- Codice fiscale
- Nome
- Cognome
- PEC

Il sistema chiede di confermare i dati del Rappresentante legale, cliccare SI per confermare.

Per modificare i dati relativi al rappresentante legale indicati in fase di Identificazione ente è necessario eliminare l'identificazione attuale e procedere ad indicare i dati corretti con una nuova Identificazione ente

N.B. Cliccando su NO viene visualizzato un messaggio, che fa presente che per modificare i dati relativi al rappresentante legale, indicati in fase di Identificazione ente, è necessario eliminare l'identificazione attuale e procedere ad indicare i dati corretti con una nuova Identificazione ente.

- Sede legale dell'ente – i campi vengono popolati automaticamente dal sistema

Sede legale dell'ente

Codice fiscale	Indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° civico	Codice CAP
<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="00048"/>
Comune di ubicazione	
<input type="text" value="Nettuno"/>	
Confermi i dati relativi alla sede legale dell'ente?	
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	

- Codice fiscale
- Indirizzo
- N° civico
- Codice CAP
- Comune di ubicazione

I dati presenti saranno riportati nel documento di convenzione.

Il sistema chiede di confermare i dati del Rappresentante legale, cliccare SI per confermare.

Confermi i dati relativi alla sede legale dell'ente? SI No

Si prega di inserire i dati aggiornati

Indirizzo	N° civico
<input type="text" value="Inserisci l'indirizzo della sede legale"/>	<input type="text" value="Inserisci il numero civico della sede legale"/>
Codice CAP	Comune di ubicazione
<input type="text" value="Inserisci codice fiscale della sede legale"/>	<input type="text" value="Inserisci un comune"/>

N.B. Cliccando su NO viene richiesto di inserire i dati aggiornati.

- Dati progetto – i campi vengono popolati automaticamente dal sistema

Dati progetto

CUP
<input type="text" value="J51B22000550006"/>
Titolo
<input type="text" value="Titolo"/>
Confermi la correttezza dei dati del progetto?
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No

- CUP
- Titolo

I dati presenti saranno riportati nel documento di convenzione.

Il sistema chiede di confermare i dati del Progetto, cliccare SI per confermare.

Confermi la correttezza dei dati del progetto?

SI

NO

Titolo

Inserisci nuovo titolo per il progetto

N.B. Cliccando su NO viene richiesto di inserire il nuovo Titolo.

Per procedere con il salvataggio premere sul tasto "Salva e scarica template".

Salva e scarica template 

2.1.3 Template Accordo di Concessione

Dopo aver salvato, il sistema effettua il download del Template convenzione.

APRI RICERCA FINANZIAMENTO ^

1. DATI DI PROGETTO ✓
2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE

DATI TEMPLATE ^

Scarica template convenzione 

Modifica informazioni

Per allegare il documento di accordo di concessione occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CADES per cui saranno accettati solo file con estensione p7m

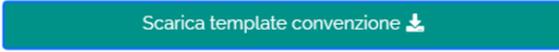
Documento Accordo di Concessione (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Salva e inoltra

Chiudi

Nella sezione "Dati Template" è possibile:

- Scaricare il template convenzione – cliccando sul tasto "Scarica template convenzione"



- Modificare le informazioni presenti nel template – cliccando sul tasto "Modifica informazioni"



Il sistema chiede di confermare l'operazione di modifica cliccando sul tasto "Modifica".

Modifica informazioni ✕

Stai per effettuare una modifica alle informazioni del documento di accordo di concessione. Se confermi dovrai verificare nuovamente tutti i dati e riscaricare il template da inoltrare. Sei sicuro/a di voler procedere?

Annulla

Modifica

- Effettuare l'upload del Documento convenzione

Cliccando sull'icona  "Elimina" è possibile eliminare il documento selezionato.

Documento convenzione (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *

signed_1659522264977_TEMPLATE_CONVENZIONE_SCUOLE_NUOVE_COMUNE_DI_LA_SPEZIA_G41B22005000 Selezione

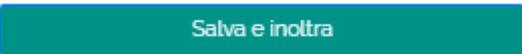


Per allegare il documento di accordo di concessione occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CADES per cui saranno accettati solo file con estensione .p7m

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

N.B. Il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema, **per non generare errori la firma digitale va apposta senza rinominare il file scaricato.**

Per procedere con il salvataggio premere sul tasto "Salva e Inoltra".



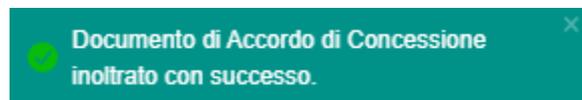
Il sistema chiede di confermare l'operazione cliccando sul tasto "Salva e inoltra".

Inoltro documento x

Attenzione, con questa operazione si sta inoltrando l'accordo di concessione firmato dal rappresentante legale dell'ente. Una volta sottoscritto l'accordo da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione, lo stesso sarà protocollato, ricaricato sul sistema informativo e notificato a mezzo PEC all'indirizzo da voi indicato. Confermi?

Annulla
Salva e inoltra

Se l'operazione di Salva e inoltra va a buon fine, il sistema restituisce il messaggio riportato di seguito:



Dopo l'inoltro è possibile effettuare l'operazione "Annulla inoltro", nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche.

Documento convenzione (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) :

NGSOSRIO_39171_Documento_convenzione_226311.PDF.P7M
Seleziona

Annulla inoltro

Chiudi

Tale operazione è consentita fino a quando il Direttore Generale non avrà preso in carico l'accordo di concessione per la sottoscrizione.

Cliccando sull'icona "Download" è possibile scaricare il template firmato.

Il sistema chiede di confermare l'operazione di modifica cliccando sul tasto "Modifica"

Modifica informazioni x

Attenzione, con questa operazione stai annullando la richiesta di sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione. Confermi?

Annulla
Modifica

La tabella di riepilogo dopo l'inoltro, riporta i dati descritti di seguito:

LISTA FINANZIAMENTI											
AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
1		Lombardia	Brescia	Comune di Gavardo	E21B22000650006			Finanziato	243.060 €	243.060 €	0 €
AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP				
	E21B22000650006	243.060 €	Accordo di Concessione Inolttrato								

- Azioni – cliccando sull'icona "Visualizza", è possibile visualizzare i dati inoltrati
- CUP – il codice CUP viene riportato automaticamente dal sistema
- Importo totale – l'importo totale viene riportato automaticamente dal sistema
- Stato di progetto – una volta effettuata l'operazione di inoltro lo stato è **Convenzione Inolttrata**
- Acquisizione progetto - l'icona indica che la fase di acquisizione progetto è stato "Accordo di concessione inoltrato"
- Accordo di concessione - l'icona indica lo stato "Documento di accordo di concessione inoltrato"
- Richiesta anticipo – l'icona indica lo stato "Non ancora inserito"
- Nomina RUP – l'icona indica lo stato "Non ancora associato a nessuna nomina"

Una volta che l'accordo di concessione è stato inoltrato a sistema, viene preso in carico dall'amministrazione centrale per la valutazione.

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
15		Emilia-Romagna	Parma	Comune di Fidenza	B51B22000770006			Finanziato	420.000 €	420.000 €	0 €
AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP				
	B51B22000770006	500.000 €	Accordo di Concessione Stipulato								

A seguito di valutazione positiva viene inviato all'Ente l'accordo di concessione controfirmato dal Direttore tramite PEC;

a sistema lo stato di Accordo di concessione diventa "Accordo di concessione stipulato".