

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



M4-C1-1.2: Nuovo piano mense scolastiche Candidatura

Guida operativa

Versione 1.0 – Agosto 2024

Guida Rapida

Indice

1.	Generalità.....	3
2.	Candidatura.....	4
2.1	Inserisci nuova candidatura	4
2.2	Mensa	7
2.3	Documentazione candidatura.....	12
2.4	Inoltra candidatura.....	14

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di Candidatura relativa all' Avviso, pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 4 luglio 2024, n. 133, intende finanziare l'estensione del tempo pieno scolastico per ampliare l'offerta formativa delle scuole e rendere le stesse sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico, e accogliere le necessità di conciliare la vita personale e lavorativa delle famiglie. Con questo progetto si persegue l'attuazione graduale del tempo pieno, anche attraverso la costruzione o la ristrutturazione degli spazi delle mense, al fine di conseguire il target europeo M4C1I1.2 del PNRR di almeno 1.000 edifici.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa. Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab **Informativa privacy** visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, email: pnrr@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

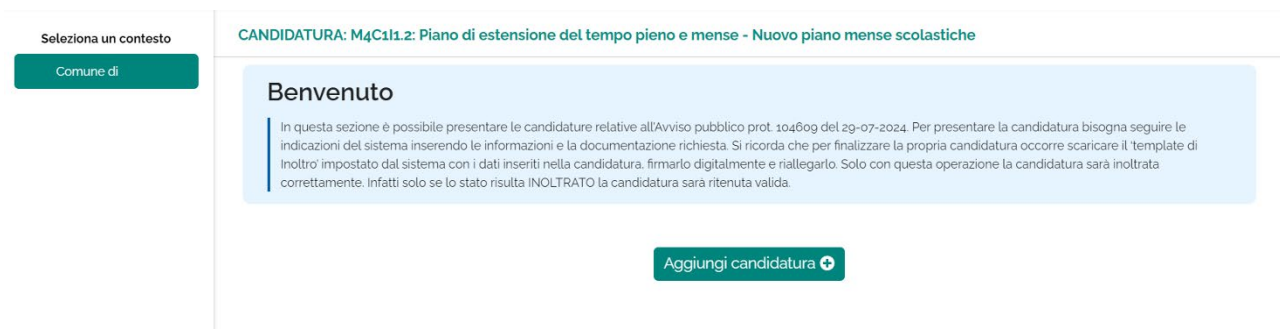
La finalità del trattamento è la gestione dei dati relativi alle procedure di progettazione, gestione, finanziamento e rendicontazione da parte delle istituzioni scolastiche per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR sull'istruzione. La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento è la Gestione dei dati per attività connesse alla selezione degli interventi prevista dalle norme autorizzative dei vari finanziamenti e agli obblighi di monitoraggio e di rendicontazione ai sensi delle norme sulla contabilità di stato.

Categorie di dati trattati

ACCETTA

2. Candidatura

Dopo aver effettuato l'identificazione Ente in qualità di Rappresentante Legale e/o Delegato è possibile accedere alla fase di **Candidatura**: " M4C11.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense - Nuovo piano mense scolastiche"

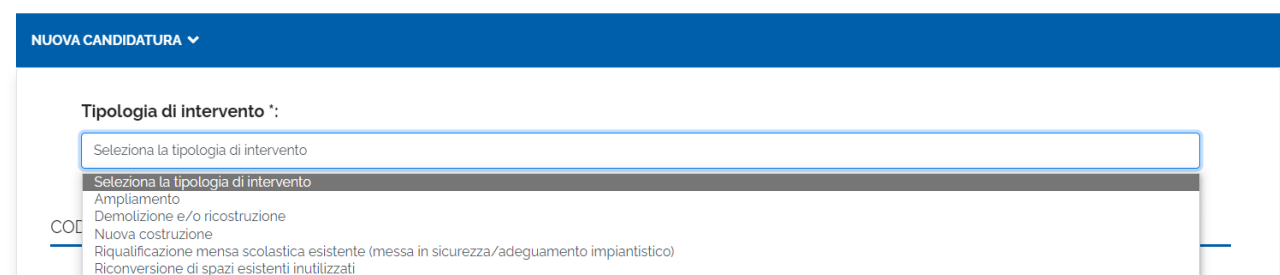


The screenshot shows a web interface for submitting a bid. On the left, there is a sidebar with the text 'Seleziona un contesto' and a button labeled 'Comune di'. The main area has a title 'CANDIDATURA: M4C11.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense - Nuovo piano mense scolastiche'. Below the title is a light blue box with the heading 'Benvenuto' and a paragraph of instructions: 'In questa sezione è possibile presentare le candidature relative all'Avviso pubblico prot. 104609 del 29-07-2024. Per presentare la candidatura bisogna seguire le indicazioni del sistema inserendo le informazioni e la documentazione richiesta. Si ricorda che per finalizzare la propria candidatura occorre scaricare il template di Inoltro' impostato dal sistema con i dati inseriti nella candidatura, firmarlo digitalmente e riallegarlo. Solo con questa operazione la candidatura sarà inoltrata correttamente. Infatti solo se lo stato risulta INOLTRO la candidatura sarà ritenuta valida.' At the bottom of this box is a green button labeled 'Aggiungi candidatura' with a plus sign icon.

Per inserire una nuova candidatura cliccare sul tasto "Aggiungi candidatura".

2.1 Inserisci nuova candidatura

Una volta cliccato sul tasto "Aggiungi candidatura", il sistema chiede di scegliere la tipologia intervento tra:



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Tipologia di intervento *'. The menu is open, showing a list of options. The first option is 'Selezione la tipologia di intervento'. Below it are: 'Ampliamento', 'Demolizione e/o ricostruzione', 'Nuova costruzione', 'Riqualificazione mensa scolastica esistente (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico)', and 'Riconversione di spazi esistenti inutilizzati'. To the left of the dropdown, the letters 'COI' are visible.

- Ampliamento
- Demolizione e/o ricostruzione
- Nuova costruzione
- Riqualificazione mensa scolastica esistente (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico)
- Riconversione spazi esistenti inutilizzati

Il sistema richiede di inserire il codice edificio:

DATI ANAGRAFICI EDIFICIO

Codice edificio (inserire il codice edificio che ospita l'istituzione scolastica che usufruirà della mensa anche in caso di demolizione/ricostruzione, ampliamento e nuova costruzione)

Inserire un codice edificio

Dopo aver inserito il codice edificio il sistema verifica la corrispondenza nell'anagrafica edilizia scolastica SNAES. Vengono compilati automaticamente i seguenti campi:

DATI ANAGRAFICI EDIFICIO

Codice edificio ✓



Codice edificio

Stato: Edificio Attivo

Indirizzo *:

Indirizzo

Codice CAP *:

codice CAP

Comune di ubicazione *:

Comune di ubicazione

Codice scuola	Descrizione tipo scuola	Denominazione scuola	Indirizzo
Codice scuola	Descrizione tipo scuola	Denominazione scuola	Indirizzo

Il sistema richiede di inserire il codice CUP:

CODICE UNICO DI PROGETTO

Codice CUP ✓





N.B. Per modificare quanto inserito cliccare sull'icona "Modifica".

Per procedere bisogna compilare la tabella Riferimenti catastali (Foglio e particella/particelle):

Riferimenti catastali (Foglio e particella/particelle) ▼

Foglio	Particella	Annulla	Conferma
Inserisci il codice foglio	Inserisci il codice particella		

Compilare la tabella inserendo il numero di Foglio e Particella poi procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Conferma" oppure sul tasto "Annulla" per annullare l'inserimento.

Dopo aver salvato è possibile modificare cliccando sull'icona  e/o eliminare quanto inserito cliccando sull'icona .

Inoltre, è possibile aggiungere ulteriori riferimenti catastali cliccando su:

 **Aggiungi riferimento catastale**

Procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Salva":

Salva

Al salvataggio il sistema chiede di confermare per procedere, cliccare sul tasto "Conferma":




Attenzione! ✕

Procedendo con il salvataggio, le informazioni che caratterizzano la candidatura, il tipo intervento, il CUP e il codice edificio non potranno essere modificati, se non con la cancellazione della stessa candidatura. Sei sicuro di procedere?

Annulla Conferma


Dopo il salvataggio lo stato della candidatura è "In bozza":

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di ▼						
Azioni	Codice cup	Stato Candidatura	Tipo Intervento	Codice edificio	Scuole	
  	codice CUP	In Bozza	Riconversione di spazi esistenti inutilizzati	codice edificio	codice scuola	

Dalla tabella "Lista edifici candidati per l'ente" è possibile cliccare sull'icona  "Genera template", procedere alla compilazione della candidatura cliccando sull'icona  "Modifica candidatura", eliminare quanto inserito cliccando sull'icona  "Elimina candidatura".

N.B. è possibile generare il template solamente dopo aver inserito i dati della mensa.

2.2 Mensa

Dopo aver cliccato sull'icona  è possibile visualizzare i dati della candidatura già inseriti e procedere alla compilazione del tab Mensa.

Mensa	Documentazione candidatura
-------	----------------------------

Per prima cosa viene richiesto l'Anno di costruzione dell'edificio:

Informazioni edificio

Dopo aver inserito l'anno di costruzione è necessario ricordarsi di premere il pulsante 'Conferma' per confermarlo

Anno costruzione edificio:*

Conferma

- **Se l'anno di costruzione > 1995** non è possibile selezionare la tipologia "Demolizione e ricostruzione", il sistema visualizza il messaggio bloccante: "ATTENZIONE: non è possibile selezionare la tipologia intervento "Demolizione e ricostruzione" per edifici costruiti successivamente all'anno 1995"
- **se l'anno di costruzione < 1954** il sistema chiede di allegare il documento "**Verifica con esito negativo di interesse culturale dell'edificio**"

Le informazioni sulla mensa che vengono richieste sono le seguenti:

- **La proprietà dell'edificio pubblico/area appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996? * (SI/NO)**

Se la risposta è SI caricare il "**Nulla osta per l'intervento/convenzione da parte dell'ente proprietario (.PDF, .P7M, max 5 MB , firmato digitalmente)**"

Nulla osta per l'intervento/convenzione da parte dell'ente proprietario (.PDF, .P7M, max 5 MB , firmato digitalmente)

*

Seleziona

Se selezionata la tipologia è "**Nuova costruzione**" o "**Ampliamento**" viene visualizzata la dichiarazione seguente, che l'utente deve scegliere obbligatoriamente e allegare la visura catastale del terreno o immobile:

- Si dichiara che l'area sulla quale sarà realizzata la nuova mensa è conforme ai vincoli DNSH, è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione. Si dichiara inoltre che l'area è di pertinenza dell'edificio scolastico presso il quale sarà realizzata la mensa o in area contermina e che consentirà un accesso diretto e protetto.

Visura catastale del terreno o immobile (.PDF, max 5 MB) *:

DD_2023_580.pdf

Seleziona

Se selezionato la tipologia intervento **“Demolizione e/o ricostruzione”** vengono visualizzate le due dichiarazioni seguenti che l'utente deve scegliere obbligatoriamente:

- Si dichiara che l'edificio, oggetto di demolizione e ricostruzione, e l'area sui cui insiste sono di proprietà pubblica nella piena disponibilità dell'ente locale. Quest'ultima è urbanisticamente consona all'edificazione, conforme ai vincoli DNSH, libera da vincoli, contenziosi in essere.
- Si dichiara inoltre che l'edificio non è sottoposto a vincolo culturale ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

Se selezionato la tipologia intervento **“Riconversione di spazi esistenti inutilizzati”** o **“Riqualificazione mensa esistente (messa in sicurezza/adequamento impiantistico)”** viene visualizzata la dichiarazione seguente, che l'utente deve scegliere obbligatoriamente:

- Si dichiara che l'edificio oggetto di riqualificazione è di proprietà pubblica e nella piena disponibilità dell'ente locale.

Per questa tipologia viene visualizzata la seguente domanda:

Il bene è sottoposto a tutela (D.Lgs. 42/2004)? (SI/NO)

➤ **Sono presenti locali adibiti a mensa scolastica con specifico riferimento alle istituzioni scolastiche candidate? (SI/NO)**

Se la risposta è NO domanda seguente viene impostata a NO.

➤ **L'edificio che si sta candidando ha spazi attualmente adibiti a mensa scolastica inagibili totalmente o parzialmente? (SI/NO)**

Se la risposta è SI scegliere la tipologia di inagibilità ed allegare un documento tra le tipologie indicate di seguito:

Scegliere una tipologia di inagibilità:*

- Inagibilità parziale
- Inagibilità totale

Allegare almeno un documento scelto tra le seguenti tipologie

Ordinanza sindacale (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) :

Seleziona un file

Seleziona

Provvedimento di autorità giudiziaria o altra autorità competente (es. Vigili del Fuoco) (.PDF, max 5 MB) :

Seleziona un file

Seleziona

- **La proposta progettuale è inserita nell'ambito della programmazione triennale nazionale vigente in materia di edilizia scolastica, redatta sulla base dei piani regionali, e/o in altra programmazione regionale redatta a seguito di procedura ad evidenza pubblica?**

Se la risposta è SI allegare come richiesto la documentazione a comprova della dichiarazione, come riportato di seguito:

Documentazione a comprova della dichiarazione (es. "Delibera regionale di approvazione", ...) (.PDF, max 5 MB) *:

Seleziona un file Seleziona

- Inserire una breve descrizione dell'intervento

Breve descrizione dell'intervento:*

Richieditore:

B I U ↺ ” ↵ 🔗 📎 📄 f_x H₁ H₂ ☰ ☷ ☰ x₂ x² ☰ ☷ ↕ Normal ⌵ Normal ⌵
A 🔍 Sans Serif ⌵ ≡ ⌵

Breve descrizione dell'intervento:*

- Compilare la tabella INDICATORI ANTE OPERAM E POST OPERAM

INDICATORI ANTE OPERAM E POST OPERAM		
	Ante operam	Post operam
Numero studenti beneficiari	<input type="text" value="Inserisci numero studenti beneficiari ante operam"/>	<input type="text" value="Inserisci numero studenti beneficiari post operam"/>
Superficie lorda (mq)	<input type="text" value="Inserisci superficie lorda ante operam"/>	<input type="text" value="Inserisci superficie lorda post operam"/>
Indice di rischio sismico	<input type="text" value="Inserisci indice di rischio sismico ante operam"/>	<input type="text" value="Inserisci indice di rischio sismico post operam"/>
Classe energetica	<input type="text" value="Seleziona la classe energetica anteoperam"/> ⌵	<input type="text" value="Seleziona la classe energetica postoperam"/> ⌵

- Effettuare l'upload della Dichiarazione del dirigente scolastico sul numero di utenti che usufruiscono del servizio di refezione, come riportato di seguito:

Dichiarazione del dirigente scolastico sul numero di utenti che usufruiscono del servizio di refezione (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file Seleziona

➤ Compilare la tabella relativa agli importi:

Importo richiesto (€):*	Eventuale importo di cofinanziamento (€):*
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totale progetto :	Di cui importo lavori previsto (comprensivo di Oneri della sicurezza) (€):*
o €	<input type="text" value="0"/>
Costo parametrico :	
o €/mq	

- **Importo richiesto:** da imputare maggiore di 0
- **Eventuale Importo di cofinanziamento:** da imputare
- **Totale progetto:** calcolato dal sistema sommando Importo richiesto ed eventuale importo cofinanziato
- **Di cui importo lavori previsto (comprensivo di oneri della sicurezza):** deve essere minore del totale progetto
- **Costo parametrico:** calcolato dal sistema come Importo richiesto / Superficie lorda (mq) (Post operam)

N.B. Se selezionata la tipologia intervento **“Riconversione di spazi esistenti inutilizzati”** o **“Riqualificazione mensa esistente (messa in sicurezza/adequamento impiantistico)”** ed il costo parametrico è maggiore di 1.500 oppure, Se selezionata la tipologia intervento **“Demolizione e/o ricostruzione”** o **“Nuova costruzione”** o **“Ampliamento”** ed il costo parametrico è maggiore di 2.400 il sistema restituisce il messaggio di errore:

ATTENZIONE: il costo parametrico supera quello ammissibile per la tipologia di intervento indicata

➤ **È presente una progettazione approvata?**

Se la risposta è SI il sistema chiede di compilare la sezione relativa alla progettazione:

- **Selezionare il livello di progettazione approvato ad oggi ovvero la presenza del DIP:**

Selezionare il livello di progettazione approvato ad oggi ovvero la presenza del DIP:

Seleziona un livello di progettazione

- DIP (Documento di indirizzo di progettazione realizzato dal RUP)
- PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) ex D.Lgs. 50/2016 o ex D.Lgs. 36/2023
- Progetto Esecutivo ex D.Lgs. 36/2023

- **Inserire il Tipo atto:**

Tipo atto

Seleziona una tipologia di atto

- Delibera
- Altro

- **Numero** da imputare
- **Data** da imputare
- **Documento dell'Atto** Effettuare l'upload

Numero

Data

Documento dell'Atto (.PDF, .P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

- **La presente candidatura si riferisce ad un progetto autorizzato a seguito dell'avviso prot. 48038 del 2 dicembre 2021 per il quale non è stata rispettata la milestone di aggiudicazione del 30/09/2023 e per il quale sono state sostenute spese per le procedure ad evidenza pubblica?**

Se la risposta è SI il sistema chiede di inserire il codice CUP del progetto autorizzato e di cliccare sulla dichiarazione, come riportato di seguito:

Indicare il codice CUP del progetto autorizzato a seguito dell'avviso prot. 48038 del 2 dicembre 2021:*

- Qualora la candidatura dovesse risultare finanziata con il presente Avviso, l'Ente si impegna sin d'ora a rinunciare al finanziamento precedentemente autorizzato con i decreti emanati a seguito dell'Avviso pubblico n. 48038 del 2 dicembre 2021.

- **L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate? (SI/NO)**
➤ **L'ente è in dissesto finanziario? (SI/NO)**

Prima di procedere al salvataggio è necessario cliccare sulla dichiarazione riportata di seguito:

- Dichiaro che il progetto soddisferà tutti i criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti dalla normativa vigente e nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH).

Procedere al salvataggio cliccando sul tasto in fondo alla pagina "Salva candidatura":

Dopo il salvataggio è possibile modificare quanto inserito cliccando sul tasto "Modifica candidatura":

2.3 Documentazione candidatura

Per procedere all'inoltro è necessario inserire almeno un file per ognuna delle tipologie indicate nel messaggio in giallo nel tab Documentazione candidatura

Mensa	Documentazione candidatura
-------	----------------------------

- Se selezionata la tipologia intervento **“Demolizione e/o ricostruzione”** o **“Nuova costruzione”** o **“Ampliamento”** i documenti da inserire sono:
 - Foto aerea dell'area oggetto di intervento;
 - Mappa catastale, con individuazione area oggetto di intervento;
 - Dichiarazione dirigente scolastico sul numero di utenti il servizio refezione;
 - Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull'area e/o sugli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello “Asseverazione prospetto vincoli”;
 - Planimetria generale o schemi grafici che consentano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, di accesso e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare.
- Se selezionata la tipologia intervento **“Riconversione di spazi esistenti inutilizzati”** o **“Riqualificazione mensa esistente (messa in sicurezza/adequamento impiantistico)”** i documenti da inserire sono:
 - Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull'area e/o sugli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello “Asseverazione prospetto vincoli”;
 - Mappa catastale edificio esistente con individuazione area oggetto di intervento;
 - Planimetria generale e schemi grafici che consentano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, di accesso e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare.

I documenti da inserire vengono riportati nel messaggio in giallo sopra alla pagina, man mano che si inseriscono scompaiono dalla lista:

Per procedere all'inoltro è necessario inserire almeno un file per ognuna delle seguenti tipologie:

- Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull'area e su gli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello “Asseverazione prospetto vincoli”
- Foto aerea dell'area oggetto di intervento
- Mappa catastale con individuazione area oggetto di intervento
- Planimetria generale e schemi grafici che consentano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, di accesso e tecnologiche delle opere e dei lavori da realizzare, integrati da tabelle relative ai parametri da rispettare

Per caricare la documentazione è necessario scegliere la tipologia documento dal menù a tendina Tipologia Documento, come riportato di seguito:

Documento

Tipologia documento *:

Seleziona una tipologia documento

Seleziona una tipologia documento

Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull'area e su gli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello "Ass

Foto aerea dell'area oggetto di intervento

Mappa catastale con individuazione area oggetto di intervento

Planimetria generale e schemi grafici che consentano l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, di accesso e tecnologiche

Poi il sistema chiede di effettuare l'upload del documento ed è possibile inserire una Nota documento, come riportato di seguito:

Documento

Tipologia documento *:

Foto aerea dell'area oggetto di intervento

Foto aerea dell'area oggetto di intervento (.JPEG,.PNG,.PDF,.ZIP, max 65 MB) *:





Seleziona un file Seleziona





Nota documento

Inserisci una nota descrittiva del documento

Per salvare il documento cliccare sul tasto "Salva documento".

Salva documento

Dopo aver effettuato il salvataggio è possibile eliminare quanto inserito cliccando sull'icona , modificare cliccando sull'icona , effettuare il download del documento cliccando sull'icona , leggere la nota se inserita cliccando sull'icona .

Azioni	ID	Descrizione tipologia documento	Download	Nota
	<input type="text" value="Ricerca ID"/>	<input type="text" value="Ricerca Descrizione tipologia documento"/>		
 	326211	Dichiarazione prospetto vincoli (es. ambientali, storici, archeologici, paesaggistici) interferenti sull'area e su gli edifici interessati dall'intervento, secondo il modello "Asseverazione prospetto vincoli"		


Per procedere con l'inserimento di tutti i documenti richiesti cliccare sul tasto "Aggiungi nuovo documento".

Aggiungi nuovo documento

2.4 Inoltra candidatura

Dopo aver inserito tutti i documenti richiesti e compilato il tab relativo Mense, è possibile generare il template da firmare per procedere all'inoltro.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di						
Azioni	Codice cup	Stato Candidatura	Tipo Intervento	Codice edificio	Scuole	
  	codice CUP	In Bozza	Riconversione di spazi esistenti inutilizzati	codice edificio	codice scuola	

Cliccare sull'icona  "Genera template, quindi il sistema chiede di confermare il rappresentante legale inserito, cliccare sul tasto "Conferma", come riportato di seguito:





Genera template x

Dati rappresentante legale

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
<input type="radio"/>				

Dopo aver generato il template lo Stato Candidatura diventa "Da inoltrare", il template generato è stato scaricato dal sistema ed è possibile trovarlo tra i download.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di						
Azioni	Codice cup	Stato Candidatura	Tipo Intervento	Codice edificio	Scuole	Data inoltro
   	codice CUP	Da inoltrare	Demolizione e/o ricostruzione	codice edificio	codice scuola	6/8/2024

Dalla colonna delle Azioni è possibile, visualizzare la candidatura cliccando l'icona , effettuare nuovamente il download del template cliccando l'icona , tornare allo stato "In bozza" cliccando l'icona  "Riporta in bozza", effettuare l'inoltro della candidatura cliccando l'icona  "Inoltra candidatura".

Dopo aver cliccato su "Inoltra candidatura" si apre una schermata in cui è possibile caricare il template firmato.

Quindi effettuare l'upload del documento e cliccare su "Inoltra".

Inoltra adesione

È necessario ricaricare il template scaricato precedentemente, firmato digitalmente, per procedere all'inoltro dell'adesione




Template Firmato (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) :

Seleziona un file Seleziona

Inoltra Annulla

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione. Inoltre, il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema.

Dopo aver inoltrato è possibile cliccare su "Annulla inoltra"

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune							
Azioni	Codice cup	Stato Candidatura	Tipo Intervento	Codice edificio	Scuole	Data inoltra	
  	codice CUP	Inoltrato	Riqualficazione mensa scolastica esistente (messa in sicurezza/adequamento impiantistico)	codice scuola	codice edificio	6/8/2024	

N.B. si ricorda che verranno prese in considerazione solo le candidature inoltrate.