



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università
Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense**

**Contributi per interventi di edilizia scolastica
Avviso del 29 luglio 2024**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



1/8/2024

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento ai progetti relativi ai **“Contributi per interventi di edilizia scolastica rientranti nel Piano di estensione del tempo pieno e mense”** all'interno della **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”**, finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU**.

L'Avviso del 29 luglio 2024, ha assegnato € 515.481.082,75 in favore di comuni, province, città metropolitane e enti locali di decentramento regionale destinati al **Piano mense** a valere sulla misura M4C1 1.2 (Piano di estensione del tempo pieno e mense). Il progetto intende finanziare l'estensione del tempo pieno scolastico per ampliare l'offerta formativa delle scuole e rendere le stesse sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico, e accogliere le necessità di conciliare la vita personale e lavorativa delle famiglie. Con questo progetto si persegue l'attuazione graduale del tempo pieno, anche attraverso la costruzione o la ristrutturazione degli spazi delle mense, al fine di conseguire il target europeo M4C1-21 del PNRR di almeno 1.000 edifici.

Per finalizzare la proposta progettuale i soggetti beneficiari dovranno accedere al seguente link del portale del Ministero dell'istruzione e del merito dedicato al Piano nazionale di ripresa e resilienza <https://pnrr.istruzione.it/> e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti beneficiari nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun beneficiario del contributo dovrà generare un CUP relativo alla natura **“Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)”**.

Codice Template: 2111006

Nome Template: PNRR M4C1 - 1.2 Min. Istruzione - PIANO MENSE

Descrizione Template: Contributi per interventi di edilizia scolastica rientranti nel Piano di estensione del tempo pieno e mense. PNRR M4C1 Investimento 1.2

A chi è rivolto: i comuni, le province, ivi incluse quelle autonome, le città metropolitane, gli enti di decentramento regionale e gli enti locali.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2111006** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template



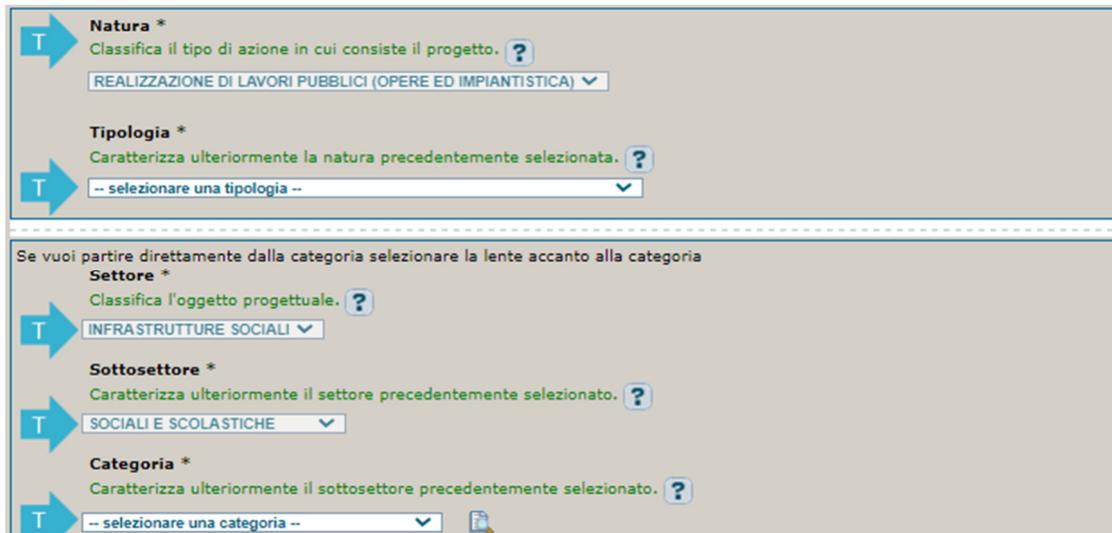
STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

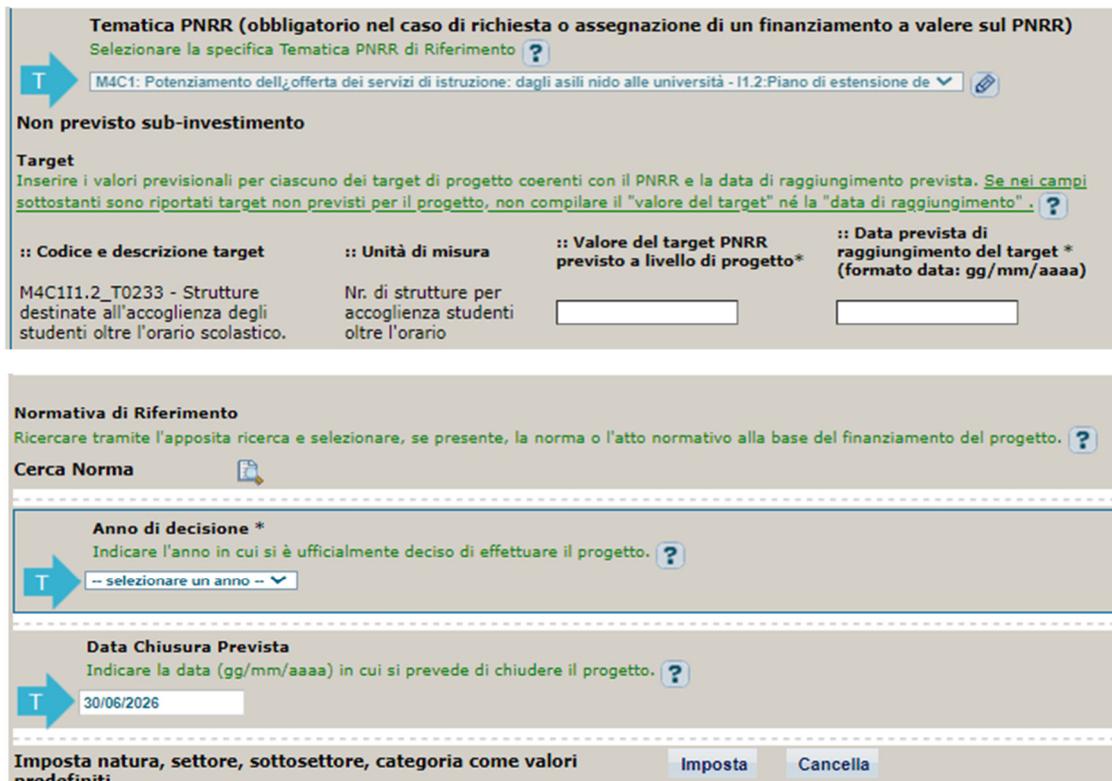


The screenshot shows a form with the following fields:

- Natura ***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) ▾
- Tipologia ***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
-- selezionare una tipologia -- ▾
- Settore ***: Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI ▾
- Sottosettore ***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SOCIALI E SCOLASTICHE ▾
- Categoria ***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
-- selezionare una categoria -- ▾

Natura: campo già preimpostato e non modificabile.

Tipologia e Categoria di intervento: selezionare le voci di classificazione scegliendo tra le opzioni disponibili (Settore e Sottosettore sono già impostati).



The screenshot shows the following sections:

- Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**: Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.2:Piano di estensione de ▾
- Non previsto sub-investimento**
- Target**: Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M4C1I1.2_T0233 - Strutture destinate all'accoglienza degli studenti oltre l'orario scolastico.	Nr. di strutture per accoglienza studenti oltre l'orario	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Normativa di Riferimento**: Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?
Cerca Norma 
- Anno di decisione ***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
-- selezionare un anno -- ▾
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?
30/06/2026

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Tematica PNRR: preimpostata, non modificabile.

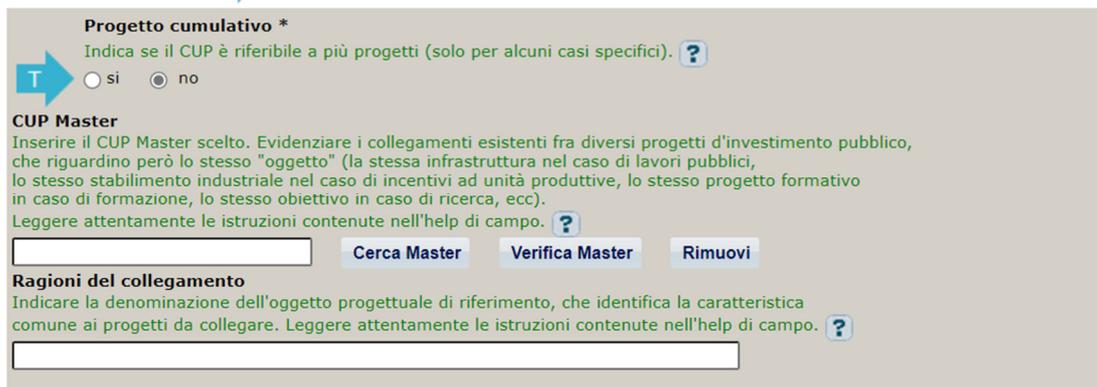
Target PNRR, valore e data di raggiungimento: compilare il campo relativo al target "M4C111.2-T0233 – Strutture destinate all'accoglienza degli studenti oltre l'orario scolastico" inserendo il valore target indicato e la data di raggiungimento prevista.

Normativa di riferimento: campo facoltativo.

Anno di decisione: impostato dal **2021 al 2025**, non modificabile.

Data chiusura prevista: impostato al **30/06/2026**, non modificabile (selezionare l'anno della decisione amministrativa alla base della decisione del progetto).

Seconda schermata: CUP Master



The screenshot shows a web form for configuring a CUP Master. It includes a section for 'Progetto cumulativo' with radio buttons for 'si' and 'no'. Below that is the 'CUP Master' section with a text input field and three buttons: 'Cerca Master', 'Verifica Master', and 'Rimuovi'. The final section is 'Ragioni del collegamento' with a text input field. Each section has a help icon (question mark) and a blue arrow icon pointing to the right.

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso soggetto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto

Strutture/Infrastrutture coinvolte*
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ? una più di una

OGGETTO PROGETTUALE*
inserire la denominazione dell'istituto scolastico su cui si interviene ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Descrizione intervento *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via

Strutture/Infrastrutture coinvolte: selezionare "una" se si interviene su un unico edificio; altrimenti selezionare "più di una".

Oggetto progettuale: riportare la denominazione dell'istituto scolastico su cui si interviene.

Descrizione dell'intervento: campo preimpostato, non modificabile.

Localizzazione: selezionare il Comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

T → PNRR.M4C1-1.2

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

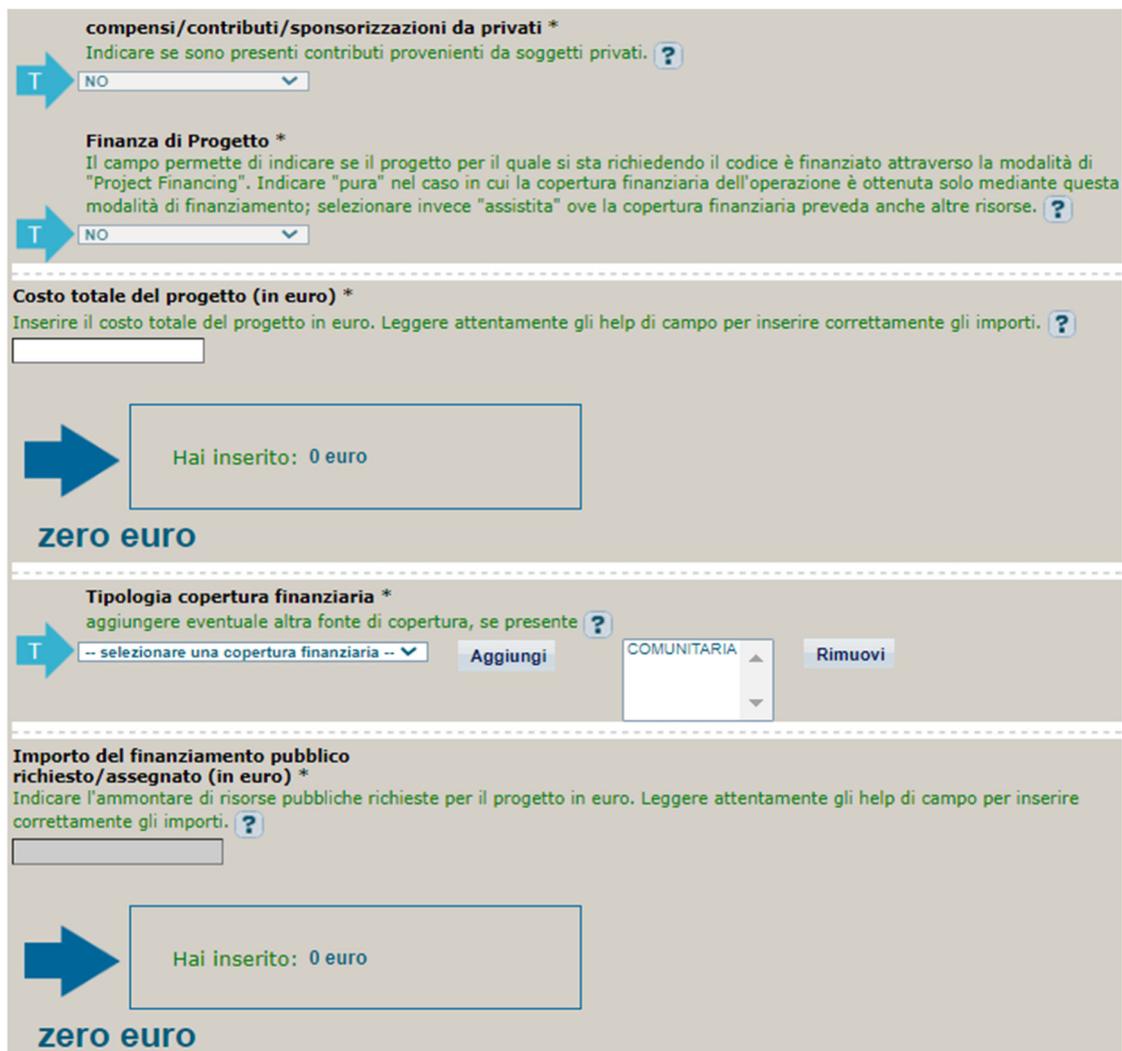
Descrizione strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Codifica locale: preimpostato, non modificabile.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T NO

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
aggiungere eventuale altra fonte di copertura, se presente ?

T -- selezionare una copertura finanziaria --

Aggiungi

COMUNITARIA

Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Finanza di progetto: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostata la voce COMUNITARIA; inserire eventuali altre fonti di copertura se previste per la realizzazione dell'intervento (es. COMUNALE se l'ente locale utilizza anche risorse proprie).

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.