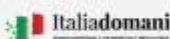


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



“M4C1I1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense - Nuovo piano mense scolastiche”

Identificazione Ente per Accordo di concessione

Versione 1.0 – Novembre 2024

Guida Rapida

Indice

1. Generalità.....	3
2. Identificazione Ente.....	4

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto al Rappresentante legale dell'Ente locale, o al suo delegato, per la fase di **Identificazione Ente** per la sottoscrizione dell'accordo di concessione per gli interventi relativi alla linea di finanziamento "M4C1I1.2: Nuovo Piano Mense", finanziati dall'Unione europea – Next Generation EU, nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente Informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00187 Roma, al quale si può rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, email: pm@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 253 del 4 agosto 2022, nella Dott.ssa Alessia Aniemmi - Dirigente Ufficio II - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC - Email: rp@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica
La finalità del trattamento è la gestione dei dati relativi alle procedure di progettazione, gestione, finanziamento e rendicontazione da parte delle istituzioni scolastiche per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR sull'istruzione. La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento è la Gestione dei dati per attività connesse alla selezione degli interventi previsti dalle norme autorizzative dei vari finanziamenti e agli obblighi di monitoraggio e di rendicontazione ai sensi delle norme sulla contabilità di stato.

Categorie di dati trattati

ACCETTA

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab Informativa privacy visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

2. Identificazione Ente

L'utente per poter accedere alla Gestione Accordo di concessione deve effettuare come prima cosa la fase di **Identificazione Ente**, per indicare al sistema per quale ente deve operare.

Quindi l'**Identificazione Ente** è necessaria per abilitare l'utente alla Gestione Accordo di concessione per uno specifico ente.

Ricordiamo che l'utente che accede all'applicativo è il Rappresentante Legale dell'ente locale, o un suo delegato.

Il Rappresentante legale dell'ente o un suo Delegato può accedere con credenziali **SPID, CNS, CIE o eIDAS**.

N.B. Se l'utente non effettua l'Identificazione Ente **non potrà accedere** alla Gestione Accordo di concessione perchè non abilitato.

Si fa presente che se un utente è delegato da più rappresentanti legali, deve effettuare l'identificazione Ente, per ciascun ente locale per cui deve operare.

Dopo il login, viene visualizzata una schermata suddivisa in due sezioni:

- o Lista Enti Identificati - ovvero la lista degli enti per cui l'utente ha effettuato la fase di identificazione, questa sezione è visualizzata solo dopo aver effettuato l'identificazione almeno per un ente
- o Dati di identificazione Ente

The screenshot shows a web form titled "DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE". It contains three sections:

- Tipologia di Ente locale:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleziona la tipologia di ente".
- Regione:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleziona una regione".
- Identificazione come:** Two radio button options: "Rappresentante legale" and "Delegato".

Nella sezione Dati di identificazione ente, l'utente deve selezionare:

- Tipologia di Ente locale - le possibili scelte sono:
 - Unione di Comuni
 - Comune
 - Comunità montana o isolana

In base alla scelta effettuata il sistema richiede alcune informazioni per aiutare ad individuare l'ente locale per cui si deve operare.

- Identificazione come Rappresentante Legale/Delegato - l'utente deve specificare se sta operando il rappresentante legale dell'ente o un suo delegato



The screenshot shows a web form titled "Identificazione come *:". It has two radio buttons: "Rappresentante legale" (selected) and "Delegato". Below are four text input fields: "Nome rappresentante legale *:", "Cognome rappresentante legale *:", "Codice fiscale rappresentante legale *:", and "Documento di identità (.PDF, P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:". The last field has a "Seleziona un file" button and a "Seleziona" button.

Se selezionato Rappresentante Legale, il sistema chiede l'inserimento dei dati del Rappresentante legale, ovvero:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Documento d'identità

Il sistema controlla che il codice fiscale sia coerente con il nome e cognome inseriti e che corrisponda con quello dell'utente che sta operando. Se i controlli non vengono superati il sistema emette appositi messaggi e non permette di proseguire.

Superati i controlli, l'utente deve inserire il documento di identità del Rappresentante legale che sta operando.

Se selezionato Delegato, il sistema richiederà una serie di informazioni del Rappresentante legale delegante (Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Codice fiscale, Indirizzo mail del delegante), l'upload del Documento di Delega e l'upload del documento di Identità del delegato e del delegante.

Delegato

Tipologia autorità *:
Seleziona una tipologia di autorità

Nome delegante *:
Inserisci nome delegante

Cognome delegante *:
Inserisci cognome delegante

Codice fiscale delegante *:
Inserisci codice fiscale delegante

Indirizzo email del delegante *:
Inserisci email delegante

Documento di Delega (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:
Seleziona un file Seleziona

Documento di Identità (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:
Seleziona un file Seleziona

Documento di Identità del delegante (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:
Seleziona un file Seleziona

- Contatti - l'utente Rappresentante legale/Delegato deve inserire i contatti per ricevere le comunicazioni relative al progetto in questione, ovvero:
 - Indirizzo email (no PEC)
 - PEC
 - Numero di telefono

Contatti

Indirizzo email (no PEC) *:

PEC *:

Numero di telefono *:

Pulisci
Salva

Qualora la PEC del Delegante fosse diversa da quella del Delegato, il sistema consentirà l'inserimento di un'ulteriore PEC.

PEC *:

! Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC

L'indirizzo PEC del delegante coincide con quello riportato sopra? Sì No

PEC delegante*:

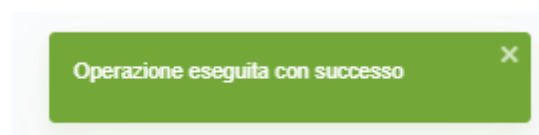
N.B. la PEC del delegante, ossia del Rappresentante Legale, sarà utilizzata per l'inoltro della convenzione protocollata.

Si fa presente che il messaggio "Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC" è un "Alert", non bloccante, emesso dal sistema allo scopo di porre attenzione sulla validità dell'indirizzo PEC digitato.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti nella pagina viene abilitato il tasto Salva.

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.pdf, .p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

Se il salvataggio va a buon fine il sistema restituisce il seguente messaggio:



A questo punto l'utente può accedere alla **Gestione dell'Accordo di concessione**.

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:

Richiesta già effettuata per questo ente

