

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

[pnrr.istruzione.it](https://pnrr.istruzione.it)

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



M4-C1-1.1: Piano Asili 2025

## Ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6)

Versione 1.0 – Marzo 2025

Guida Rapida

## Indice

1. Generalità.....	3
2. Identificazione Ente.....	3
3. Candidatura ulteriore istanza Art. 2 comma 6.....	8
3.1 Inserisci Nuovo CUP.....	8

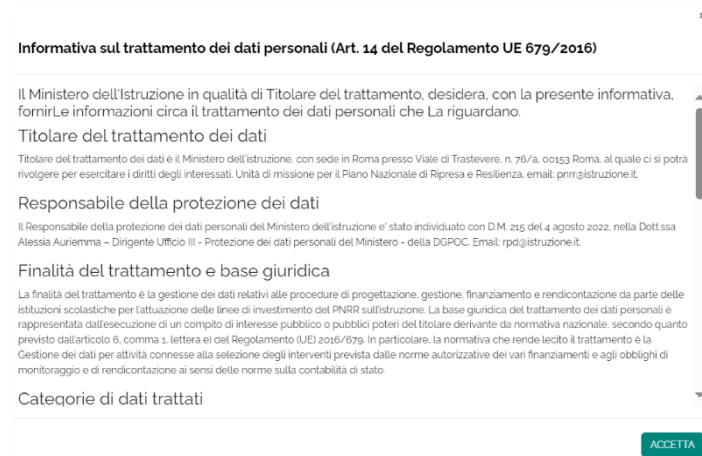
## 1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di Identificazione Ente e la fase di Candidatura **M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6)**

Questa sezione è dedicata alla presentazione delle candidature da parte dei comuni inseriti nell'allegato 2 che hanno già aderito al Piano ma vogliono realizzare posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal decreto ministeriale n. 51 del 2025, e da parte di tutti gli altri comuni per la creazione di nuovi posti, inseriti o meno nell'allegato 1.

**N.B.** L'adesione all'avviso e le manifestazioni di interesse non comportano l'automatica assegnazione del finanziamento degli interventi che avviene nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili sulla base della successiva autorizzazione normativa.

**N.B.** Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa. Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab **Informativa privacy** visualizzato in ogni pagina in basso a destra.



**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

**Titolare del trattamento dei dati**  
Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, email: pnrr@istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**  
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 245 del 4 agosto 2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC. Email: rpd@istruzione.it.

**Finalità del trattamento e base giuridica**  
La finalità del trattamento è la gestione dei dati relativi alle procedure di progettazione, gestione, finanziamento e rendicontazione da parte delle istituzioni scolastiche per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR sull'Istruzione. La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento è la Gestione dei dati per attività connesse alla selezione degli interventi prevista dalle norme autorizzative dei vari finanziamenti e agli obblighi di monitoraggio e di rendicontazione ai sensi delle norme sulla contabilità di stato.

**Categorie di dati trattati**

ACCETTA

## 2. Identificazione Ente

Un Comune che vuole aderire alla procedura di adesione ulteriore istanza di fabbisogno (Avviso pubblico del 17 marzo 2025, n. 41142) deve effettuare come prima cosa la fase di **Identificazione Ente**, con questa fase l'utente indica al sistema per quale Ente deve operare e si abilita per inserire la Candidatura ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6) per l'Ente indicato.

**N.B.** E' possibile effettuare l'identificazione ente per questa procedura solo per i comuni inseriti nell'Allegato 4 dell'Avviso pubblico num. 68047 del 15 maggio 2024 e per i piccoli comuni.

Quindi l'**Identificazione Ente** è specifica per abilitare l'utente ad inserire la Candidatura ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6) per un determinato Ente.

Ricordiamo che l'utente che accede all'applicativo è il Rappresentante Legale dell'Ente locale, o un suo delegato.

Il Rappresentante Legale dell'Ente locale o un suo delegato accede con credenziali **SPID, CIE o eIDAS**.

**N.B.** Se l'utente non effettua questa Identificazione Ente **non potrà accedere** alla Candidatura M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6).

Si fa presente che se un utente è delegato dal Rappresentante Legale di più Enti, egli deve effettuare l'identificazione Ente, per ciascun Ente locale per cui deve operare.

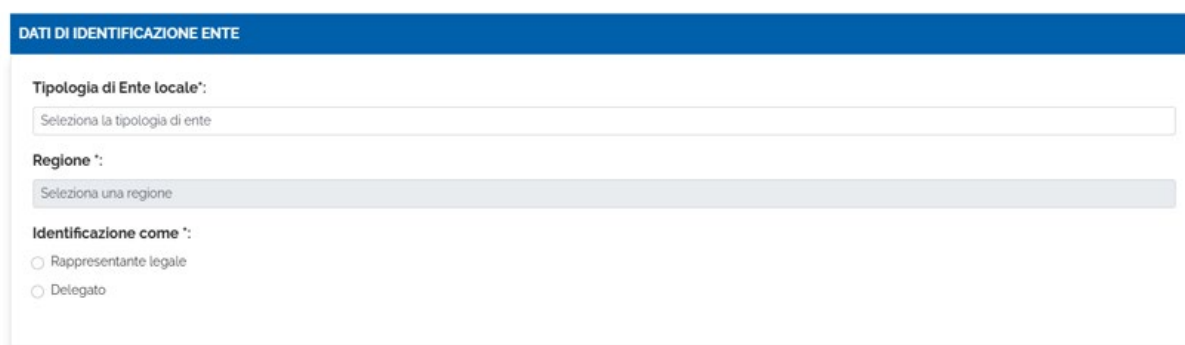
Al momento del login, viene visualizzata una schermata suddivisa in due sezioni:

- Lista Enti identificati: ovvero la lista degli Enti per cui l'utente si è accreditato, questa sezione è popolata solo dopo aver effettuato l'identificazione almeno per un Ente
- Dati di identificazione ente

#### IDENTIFICAZIONE ENTE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6)

Benvenuto in Identificazione ente "M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6)".

In questa sezione è possibile caricare i dati identificativi relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per la candidatura art. 2 comma 6.



Nella sezione Dati di identificazione Ente, l'utente deve selezionare:

- Tipologia di Ente locale:
  - Comune
  - Comunità montana o isolana
  - Unione di comuni
- Regione – scegliere la regione per cui ci si vuole identificare

In base alla scelta effettuata il sistema richiede alcune informazioni per aiutare ad individuare l'Ente locale per cui si deve operare.

- Identificazione come Rappresentante Legale/Delegato - l'utente deve specificare se sta operando il Rappresentante Legale dell'Ente o un suo delegato

**Identificazione come \*:**

Rappresentante legale  
 Delegato

**Nome rappresentante legale \*:**

  
**Cognome rappresentante legale \*:**  
**Codice fiscale rappresentante legale \*:**  
**Documento di Identità (.PDF, P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) \*:**

Se selezionato Rappresentante Legale, il sistema chiede l'inserimento dei dati del Rappresentante legale, ovvero:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Documento d'identità

Il sistema controlla che il codice fiscale sia coerente con il nome e cognome inseriti e che corrisponda con quello dell'utente che sta operando. Se i controlli non vengono superati, il sistema emette appositi messaggi e non permette di proseguire.

Superati i controlli, l'utente deve inserire il documento di identità del Rappresentante Legale che sta operando.

Se selezionato Delegato, il sistema richiederà una serie di informazioni del Rappresentante Legale delegante (Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Codice fiscale, Indirizzo mail del delegante), l'upload del Documento di Delega e l'upload del documento di Identità del delegato e del delegante.

Delegato

**Tipologia autorità \*:**

**Nome delegante \*:**

**Cognome delegante \*:**

**Codice fiscale delegante \*:**

**Indirizzo email del delegante \*:**

**Documento di Delega (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) \*:**

**Documento di Identità (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) \*:**

**Documento di Identità del delegante (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) \*:**

- Contatti - l'utente Rappresentante Legale/Delegato deve inserire i contatti per ricevere le comunicazioni relative al progetto in questione, ovvero:
  - Indirizzo e-mail (no PEC)
  - PEC
  - Numero di telefono

**Contatti**

**Indirizzo email (no PEC) \*:**

**PEC \*:**

**Numero di telefono \*:**

Qualora la PEC del Delegante fosse diversa da quella del Delegato, il sistema consentirà l'inserimento di un'ulteriore PEC.

PEC \*:

 Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC

L'indirizzo PEC del delegante coincide con quello riportato sopra?

 Sì No

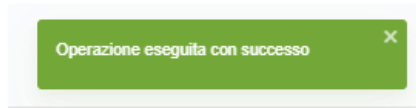
PEC delegante\*:

Si fa presente che il messaggio "Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC" è un "Alert", **non bloccante**, emesso dal sistema allo scopo di porre attenzione sulla validità dell'indirizzo PEC digitato.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti nella pagina viene abilitato il tasto Salva.

**N.B.** Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.pdf, .p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

Se il salvataggio va a buon fine il sistema restituisce il seguente messaggio:



A questo punto l'utente può accedere all'Adesione o cliccando nell'intestazione della stessa pagina, su "clicca qui per accedere all'adesione" come riportato di seguito:

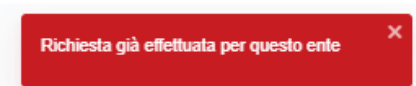
**IDENTIFICAZIONE ENTE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6)**

Benvenuto in Identificazione ente "M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6)".

In questa sezione è possibile caricare i dati identificativi relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per la candidatura art. 2 comma 6. [Clicca qui per accedere alla candidatura](#)

Oppure accedendo all'applicativo "**Manifestazione di interesse**" riportato nella sezione servizi nella pagina dedicata al nuovo "[Piano asili nido 2025 – FUTURA](#)"

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:



## 3. Candidatura ulteriore istanza Art. 2 comma 6

Dopo aver effettuato l'identificazione Ente in qualità di Rappresentante Legale e/o Delegato è possibile accedere alla fase di **Candidatura**: " M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6)"

Il primo passo è aggiungere il CUP cliccando sul tasto "Aggiungi CUP +".

**CANDIDATURA: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – ulteriore istanza di fabbisogno (art. 2, comma 6)**

### Benvenuto

Questa sezione è dedicata alla presentazione delle candidature da parte dei comuni inseriti nell'allegato 2 che hanno già aderito al Piano ma vogliono realizzare posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal decreto ministeriale n. 51 del 2025, e da parte di tutti gli altri comuni per la creazione di nuovi posti, inseriti o meno nell'allegato 1.

**N.B.**: L'adesione all'avviso e le manifestazioni di interesse non comportano l'automatica assegnazione del finanziamento degli interventi che avviene nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili sulla base della successiva autorizzazione normativa.

Aggiungi CUP +

### 3.1 Inserisci Nuovo CUP

Una volta cliccato sul tasto "Aggiungi CUP", il sistema chiede di compilare una serie di campi:

**NUOVA ADESIONE** ▼

**Codice CUP**

**Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento:**

**Indirizzo:**

**CAP:**

- **Codice CUP** - Il sistema verifica che la creazione del CUP deve essere successiva alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico del 17-03-2025, n. 41142, in caso contrario il sistema visualizza un messaggio di errore
- **Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento**
- **Indirizzo**





- CAP
- riferimenti catastali

Riferimenti catastali (Foglio e particella/particelle) ▼

<p><b>Foglio</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Inserisci il codice foglio"/>	<p><b>Particella</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Inserisci il codice particella"/>	<input style="background-color: #555; color: white; border: none;" type="button" value="Annulla"/> <input style="background-color: #008080; color: white; border: none; margin-left: 10px;" type="button" value="Conferma"/>
--	--	--

Compilare la tabella inserendo il numero di Foglio e Particella poi procedere al salvataggio cliccando sul tasto **"Conferma"** oppure sul tasto "Annulla" per annullare l'inserimento.

Dopo aver salvato i dati dei riferimenti catastali è possibile modificarli cliccando sull'icona  e/o eliminare quanto inserito cliccando sull'icona .

**N.B.** I dati dei riferimenti catastali sono acquisiti dal sistema solo dopo aver selezionato il tasto "Conferma" e quindi sono visibili le due icone   al posto di  .

Inoltre, è possibile aggiungere ulteriori riferimenti catastali cliccando su:

 **Aggiungi riferimento catastale**

- Selezionare dal menu a tendina la **Tipologia intervento** tra:
  - Nuova costruzione/Ampliamento
  - Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio non già destinato ad asili nido
  - Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido

Se viene selezionata la tipologia intervento **"Nuova costruzione/Ampliamento"** viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

*"Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzato il nuovo asilo è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."*

Se viene selezionata la tipologia intervento **"Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido"** vengono visualizzate le due seguenti dichiarazioni che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

*"Si dichiara che l'edificio, oggetto di riconversione attraverso la demolizione e ricostruzione, e l'area sui cui insiste sono di proprietà pubblica nella piena disponibilità dell'ente locale. Quest'ultima è urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."*

*"Si dichiara inoltre che l'edificio non è sottoposto a vincolo culturale ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42."*

Se viene selezionata la tipologia intervento **"Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido"** viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

*"Si dichiara che l'edificio oggetto di riqualificazione è di proprietà pubblica e nella piena disponibilità dell'ente locale"*

SOLO se scelta la tipologia **"Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido"** viene visualizzata la domanda:

- **Il bene è sottoposto a tutela ai sensi del codice dei beni culturali e paesaggio D.lgs. 42/2004?** (SI/NO)

Per tutte le tipologie di Dichiarazione scelta viene chiesto se:

- **La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione?** \* (SI/NO)

Se la risposta è SI il sistema chiede di inserire il "Nulla osta all'intervento o la convezione da parte dell'Ente", firmato digitalmente.

La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione?

Si  No

Nulla osta all'intervento /convezione da parte dell'ente (.PDF, P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)\*:

Seleziona un file Seleziona

Successivamente si dovrà Inserire il numero dei posti che saranno realizzati con l'intervento, un eventuale importo di cofinanziamento e la quota lavori prevista:

Il sistema calcola in automatico l'importo richiesto applicando i costi unitari previsti, dal decreto ministeriale n. 51 del 2025 per tipologia di intervento, in relazione al target proposto dall'ente. In particolare considerando il costo parametrico di euro 24.000,00 a nuovo posto per le nuove costruzioni, gli ampliamenti ovvero per le riconversioni che prevedono demolizioni e ricostruzioni di edifici non già destinati ad asili nido e di euro 20.000,00 a nuovo posto nel caso di riconversioni di edifici esistenti non già destinati ad asilo nido.

Inoltre è possibile inserire un eventuale importo di cofinanziamento e viene richiesto di inserire l'importo dei lavori previsto comprensivo di Oneri della sicurezza:

Numero di nuovi posti che saranno realizzati con l'intervento:

Importo richiesto (max: 2.592.000 €):

o €

Eventuale importo di cofinanziamento:

o €

Totale progetto

o €

Di cui importo lavori previsto (comprensivo di Oneri della sicurezza):

o €

Nella label dell'importo richiesto viene visualizzato il massimo importo richiedibile (max) che viene impostato con il limite massimo di finanziamento assegnato all'ente (Importo massimo attivabile riportato negli allegati 1 e 2 al DM 17 marzo 2025 n. 51). Man mano che si inseriscono i CUP il massimo importo richiedibile viene ridotto con l'importo richiesto inserito per singolo CUP.

Il sistema calcola automaticamente l'importo totale di progetto sommando il campo "importo richiesto" e "eventuale importo di cofinanziamento".

**N.B.** Se l'importo dei lavori è maggiore o uguale a euro 500.000,00 occorre indicare se si intende richiedere il supporto tecnico operativo di Invitalia per la centralizzazione delle procedure di appalto per il quale si valuterà l'attivazione solo all'esito del presente avviso e sulla base delle risorse disponibili

- **Per la fase di gestione delle procedure di affidamento dei lavori si richiede l'eventuale supporto tecnico operativo attraverso una centralizzazione degli acquisti tramite Invitalia? (SI/NO)**
- **Il sistema chiede se è presente una progettazione approvata, se la risposta è SI (SI/NO)**  
Viene richiesto di scegliere il livello di progettazione approvato ad oggi dal menù a tendina:

È presente una progettazione approvata?

Si

No

Qual'è il livello di progettazione approvato ad oggi?

Seleziona un livello di progettazione

Tipo atto

Seleziona una tipologia di atto

Numero atto

Data atto

gg/mm/aaaa

Atto di approvazione del progetto (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) \*:

Seleziona un file

Seleziona

- PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) ex DLgs 50/2015
- PFTE rafforzato ex DLgs 36/2023
- Progetto Definitivo ex DLgs 50/2016
- Progetto Esecutivo

➤ **Atto di approvazione del progetto:**

- Estremi
  - Tipo atto - Delibera, Altro
  - Numero
  - Data
  
- Upload documento Atto di approvazione del progetto

Per procedere al salvataggio è necessario spuntare le due dichiarazioni come riportato di seguito:

**Dichiarazione:**

Dichiaro che il progetto soddisferà tutti i criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti dalla normativa vigente e nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH).

**Dichiarazione:**

Dichiaro che saranno escluse tutte le seguenti attività, compresa l'installazione di caldaie a gas, come riportato nelle citate Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 13 ottobre 2022, n. 33:

- attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico
- attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente

Una volta inseriti tutti i dati e accettate le dichiarazioni, procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Salva"



Dopo aver effettuato il salvataggio se si vuole modificare quanto inserito cliccare su "Modifica"



**N.B.** nel caso in cui l'"importo richiesto" superi il massimo importo richiedibile, al salvataggio del CUP, viene visualizzato il messaggio:

Attenzione ✕

---


L'importo richiesto è maggiore dell'importo residuo, perciò sarà limitato a **Max importo richiedibile** Vuoi procedere?

**N.B.:** dopo la conferma saranno impostati a zero sia l'eventuale importo di cofinanziamento che l'importo lavori, e si dovrà procedere a re-inserirli.

Annulla
Conferma

In questo caso alla conferma il CUP viene inserito e lo stesso viene evidenziato in colore giallo:




LISTA CANDIDATURE: Ente									
Azioni	CUP	Tipologia intervento	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Importo finanziato	Importo cofinanziato	Importo totale
 	CUP	Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Max importo richiedibile	Cofinanziamento	Importo totale 


Passando il mouse sull'icona  compare il messaggio "Importo finanziato limitato".  
se si vuole modificare quanto inserito cliccare su "Modifica"

Una volta salvato il CUP questo verrà inserito nell'elenco "Lista candidature" e l'Ente potrà inserire ulteriori CUP cliccando sul pulsante "Aggiungi CUP" per effettuare nuovamente la procedura.

A questo punto è necessario effettuare la Convalida dell'adesione selezionando il tasto "Convalida adesione" riportato nel riepilogo all'inizio della pagina.

LISTA CANDIDATURE: Comune di Latina									
Azioni	CUP	Stato	Data stato	Numero posti	Importo richiesto	Importo cofinanziato	Importo totale	Download documento firmato	
  		In Bozza							

Per generare il template da firmare cliccare sull'icona , per modificare la candidatura inserita cliccare sull'icona , per eliminare quanto inserito cliccando sull'icona .

Dopo aver cliccato sull'icona , il sistema chiede di confermare i dati del Rappresentante legale, cliccare su "Conferma".


Genera template ✕

---

Dati rappresentante legale

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
<input type="radio"/>				

Annulla
Conferma


Alla conferma viene generato il template, è possibile procedere con l'inoltro della candidatura cliccando l'icona  oppure, aggiungere un altro CUP cliccando su "Aggiungi CUP"

LISTA CANDIDATURE: Comune di Latina ▼

Azioni	CUP	Stato	Data stato	Numero posti	Importo richiesto	Importo cofinanziato	Importo totale	Download documento firmato
  		Da inoltrare	20/03/2025					

[Aggiungi CUP](#)

**N.B.** si ricorda che saranno prese in considerazione solo le candidature in stato **Inoltrato**.

Dopo aver cliccato sull'icona  "inoltra" il sistema chiede di effettuare l'upload del template generato dal sistema firmato digitalmente dal Rappresentante legale.



[Scarica template](#) 

**Inoltra candidatura**

E' necessario ricaricare il template scaricato precedentemente, firmato digitalmente, per procedere all'inoltro della candidatura



Template Firmato (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) \*:



Cliccare sul tasto "Inoltra" per procedere.

**N.B.** Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione. Inoltre, il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema.

Dopo aver cliccato su "Inoltra" lo stato cambia a **Inoltrato**, come riportato di seguito:

LISTA CANDIDATURE: Comune di XXXX ▼

Azioni	CUP	Stato	Data stato	Numero posti	Importo richiesto	Importo cofinanziato	Importo totale	Download documento firmato
 		Inoltrato	20/03/2025					

Cliccare su  "Visualizza" per visualizzare la candidatura inserita, cliccare su  "Annulla inoltra" per Annullare l'inoltro effettuato precedentemente.

È possibile cliccare su "Annulla inoltra" per Annullare l'inoltro effettuato precedentemente, sarà possibile effettuare questa operazione fino al termine previsto per l'inserimento della manifestazione di interesse: ore 18.00 del 3 Aprile 2025.