

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



M4-C1-1.1: Piano Asili 2025

**Manifestazione di interesse in
forma singola (art. 2, comma 2)**

Versione 1.0 – Marzo 2025

Guida Rapida

Indice

1. Generalità.....	3
2. Identificazione Ente.....	4
3. Manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2).....	9
3.1 Inserisci Nuovo CUP.....	9

1. Generalità

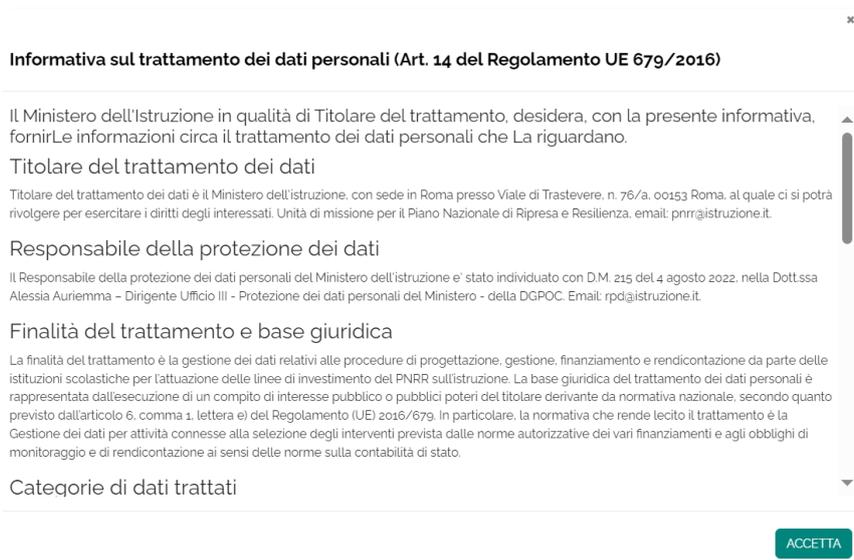
Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di Identificazione Ente e la fase di Manifestazione di interesse presentazione per la costruzione di nuovi asili nido nella fascia 0-2 anni e/o per la riconversione di edifici pubblici non già destinati ad asili nido in base a quanto riportato nell'avviso pubblico del 17 marzo 2025, n. 41142. In particolare la presente guida si riferisce all'applicativo MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)

Questo applicativo è dedicato alla procedura di adesione all'avviso e le manifestazioni di interesse, per tutti i comuni inseriti nell'allegato 1 e nell'allegato 2 al decreto ministeriale n. 51 del 2025. Gli enti locali devono garantire, al fine di assicurare il target finale del PNRR, la realizzazione del numero di posti indicato nei medesimi elenchi. Potendo ricorrere a una flessibilità massima, in riduzione, del 20% rispetto all'attivazione dei nuovi posti previsti e assegnati a ciascun ente. L'utilizzo della suddetta flessibilità riduce proporzionalmente l'importo di finanziamento, strettamente legato al costo parametrico del numero dei posti da realizzare e attivare. Un eventuale incremento del numero dei posti da realizzare da parte degli enti locali, rispetto a quelli indicati nei suddetti allegati 1 e 2, non comporta comunque un incremento del finanziamento assegnato e indicato nei medesimi allegati, che costituisce un limite di spesa.

N.B. L'adesione all'avviso e le manifestazioni di interesse non comportano l'automatica assegnazione del finanziamento degli interventi che avviene nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili sulla base della successiva autorizzazione normativa.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informtiva.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab **Informativa privacy** visualizzato in ogni pagina in basso a destra.



2. Identificazione Ente

Un Comune che vuole aderire alla procedura di manifestazione di interesse per il nuovo piano di asili nido (Avviso pubblico del 17 marzo 2025, n. 41142) deve effettuare come prima cosa la fase di **Identificazione Ente**, con questa fase l'utente indica al sistema per quale Ente deve operare e si abilita per inserire la Manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2) per l'Ente indicato.

N.B. E' possibile effettuare l'identificazione ente per questa procedura solo per i comuni inseriti nell'Allegato 1 e nell'Allegato 1 al DM del 17 marzo 2025, n. 51.

Quindi questa **Identificazione Ente** è specifica per abilitare l'utente ad inserire la Manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2) per un determinato Ente.

Ricordiamo che l'utente che deve accedere all'applicativo è il Rappresentante Legale dell'Ente locale, o un suo delegato.

Il Rappresentante Legale dell'Ente locale o un suo delegato accede con credenziali **SPID, CIE o eIDAS**.

N.B. Se l'utente non effettua questa Identificazione Ente **non potrà accedere** alla Manifestazione di interesse M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)

Si fa presente che se un utente è delegato dal Rappresentante Legale di più Enti, dovrà effettuare l'identificazione Ente, per ciascun Ente locale per cui deve operare.

Al momento del login, viene visualizzata una schermata suddivisa in due sezioni:

- Lista Enti identificati: ovvero la lista degli Enti per cui l'utente si è accreditato, si fa presente che questa sezione è popolata solo dopo aver effettuato l'identificazione almeno per un Ente
- Dati di identificazione ente

IDENTIFICAZIONE ENTE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)

Benvenuto in Identificazione ente "M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)".
In questa sezione è possibile caricare i dati relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per l'Adesione relativa a "M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 2 comma 2)", per tutti i comuni inseriti nell'allegato 1 e nell'allegato 2.

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE

Tipologia di Ente locale*:

Regione*:

Identificazione come*:
 Rappresentante legale
 Delegato

Nella sezione Dati di identificazione Ente, l'utente deve selezionare:

- Tipologia di Ente locale:
 - Comune
- Regione – scegliere la regione per cui ci si vuole identificare

In base alla scelta effettuata il sistema richiede alcune informazioni per aiutare ad individuare l'Ente locale per cui si deve operare.

- Identificazione come Rappresentante Legale/Delegato - l'utente deve specificare se sta operando il rappresentante legale dell'Ente o un suo delegato

Identificazione come*:
 Rappresentante legale
 Delegato

Nome rappresentante legale*:

Cognome rappresentante legale*:

Codice fiscale rappresentante legale*:

Documento di Identità (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:
 Seleziona

Se selezionato Rappresentante Legale, il sistema chiede l'inserimento dei dati del Rappresentante legale, ovvero:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Documento d'identità

Il sistema controlla che il codice fiscale sia coerente con il nome e cognome inseriti e che corrisponda con quello dell'utente che sta operando. Se i controlli non vengono superati, il sistema emette appositi messaggi e non permette di proseguire.

Superati i controlli, l'utente deve inserire il documento di identità del Rappresentante Legale che sta operando.

Se selezionato Delegato, il sistema richiederà una serie di informazioni del Rappresentante Legale delegante (Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Codice fiscale, Indirizzo mail del delegante), l'upload del Documento di Delega e l'upload del documento di Identità del delegato e del delegante.

Delegato

Tipologia autorità *:

Nome delegante *:

Cognome delegante *:

Codice fiscale delegante *:

Indirizzo email del delegante *:

Documento di Delega (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Documento di Identità (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Documento di Identità del delegante (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

- Contatti - l'utente Rappresentante Legale/Delegato deve inserire i contatti per ricevere le comunicazioni relative al progetto in questione, ovvero:
 - Indirizzo e-mail (no PEC)
 - PEC
 - Numero di telefono

Contatti

Indirizzo email (no PEC) *:

PEC *:

Numero di telefono *:

Qualora la PEC del Delegante fosse diversa da quella del Delegato, il sistema consentirà l'inserimento di un'ulteriore PEC.

PEC *:

 **Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC**

L'indirizzo PEC del delegante coincide con quello riportato sopra? Sì No

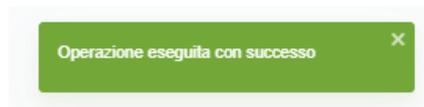
PEC delegante*:

Si fa presente che il messaggio "Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC" è un "Alert", **non bloccante**, emesso dal sistema allo scopo di porre attenzione sulla validità dell'indirizzo PEC digitato.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti nella pagina viene abilitato il tasto Salva.

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.pdf, .p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

Se il salvataggio va a buon fine il sistema restituisce il seguente messaggio:



A questo punto l'utente può accedere alla Manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2) cliccando su "clicca qui per accedere all'adesione" presente nell'intestazione della pagina:

IDENTIFICAZIONE ENTE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)

Benvenuto in Identificazione ente "M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)".

In questa sezione è possibile caricare i dati relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per l'Adesione relativa a "M4-C1-1.1: Asili adesione in forma singola (art. 2 comma 2)", per tutti i comuni inseriti nell'allegato 1 e nell'allegato 2. [Clicca qui per accedere all'adesione](#)

Oppure accedendo all'applicativo riportato nella pagina dedicata al nuovo "[Piano asili nido 2025 – FUTURA](#)"

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:



Richiesta già effettuata per questo ente

3. Manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)

Dopo aver effettuato l'identificazione Ente in qualità di Rappresentante Legale o Delegato è possibile accedere alla fase di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma singola (art. 2, comma 2)

Benvenuto

proporzionalmente l'importo di finanziamento, strettamente legato al costo parametrico del numero dei posti da realizzare e attivare. Un eventuale incremento del numero dei posti da realizzare da parte degli enti locali, rispetto a quelli indicati nei suddetti allegati 1 e 2, non comporta comunque un incremento del finanziamento assegnato e indicato nei medesimi allegati, che costituisce un limite di spesa.

N.B. L'adesione all'avviso e le manifestazioni di interesse non comportano l'automatica assegnazione del finanziamento degli interventi che avviene nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili sulla base della successiva autorizzazione normativa.

Comune di Anzio Stato Assegnato

Aggiornato al 18/03/2025

Target da raggiungere: **108** Limite massimo di finanziamento: **2.592.000 €**

[Aggiungi CUP ↻](#)

Per inserire una nuova adesione cliccare sul tasto "Aggiungi CUP".

N.B. L'Ente può inserire più CUP fino al raggiungimento del Target assegnato.

3.1 Inserisci Nuovo CUP

Una volta cliccato sul tasto "Aggiungi CUP", il sistema chiede di compilare una serie di campi:

NUOVA ADESIONE ▾

Codice CUP:

Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento:

Indirizzo:

CAP:

- **Codice CUP** - Il sistema verifica che la creazione del CUP deve essere successiva alla data di pubblicazione dell'avviso 17-03-2025, in caso contrario il sistema da messaggio di errore
- **Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **referimenti catastali**



Compilare la tabella inserendo il numero di Foglio e Particella poi procedere al salvataggio cliccando sul tasto **"Conferma"** oppure sul tasto "Annulla" per annullare l'inserimento.

Dopo aver salvato i dati dei riferimenti catastali è possibile modificarli cliccando sull'icona  e/o eliminare quanto inserito cliccando sull'icona .

N.B. I dati dei riferimenti catastali sono acquisiti dal sistema solo dopo aver selezionato il tasto "Conferma" e quindi sono visibili le due icone   al posto di  .

È possibile aggiungere ulteriori riferimenti catastali cliccando su:

Aggiungi riferimento catastale

- Selezionare dal menu a tendina la **Tipologia intervento** tra:
 - Nuova costruzione/Ampliamento
 - Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio non già destinato ad asili nido
 - Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido

Se viene selezionata la tipologia intervento **"Nuova costruzione/Ampliamento"** viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzato il nuovo asilo è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."

Se viene selezionata la tipologia intervento **"Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido"** vengono visualizzate le due seguenti dichiarazioni che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'edificio, oggetto di riconversione attraverso la demolizione e ricostruzione, e l'area sui cui insiste sono di proprietà pubblica nella piena disponibilità dell'ente locale. Quest'ultima è urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."

"Si dichiara inoltre che l'edificio non è sottoposto a vincolo culturale ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42."

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'edificio oggetto di riqualificazione è di proprietà pubblica e nella piena disponibilità dell'ente locale"

SOLO se scelta la tipologia "**Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" viene visualizzata la domanda:

- **Il bene è sottoposto a tutela ai sensi del codice dei beni culturali e paesaggio D.lgs. 42/2004?? (SI/NO)**

A seguire viene chiesto:

- **La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione? * (si/no)**

Se selezionato SI il sistema chiede di inserire il Nulla osta all'intervento o la convezione da parte dell'Ente proprietario, firmato digitalmente.

La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione?

Si No

Nulla osta all'intervento /convezione da parte dell'ente (.PDF, P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file Seleziona

Successivamente si dovrà Inserire il numero dei posti che saranno realizzati con l'intervento contrassegnato dal CUP in questione.

Il sistema calcola in automatico l'importo richiesto applicando i costi unitari previsti, dal decreto ministeriale n. 51 del 2025 per tipologia di intervento, in relazione al target proposto dall'ente. In particolare considerando il costo parametrico di euro 24.000,00 a nuovo posto per le nuove costruzioni, gli ampliamenti ovvero per le riconversioni che prevedono demolizioni e ricostruzioni di edifici non già destinati ad asili nido e di euro 20.000,00 a nuovo posto nel caso di riconversioni di edifici esistenti non già destinati ad asilo nido.

Inoltre è possibile inserire un eventuale importo di cofinanziamento e viene richiesto di inserire l'importo dei lavori previsto comprensivo di Oneri della sicurezza:

Numero di nuovi posti che saranno realizzati con l'intervento:

Importo richiesto (max: 2.592.000 €):

0 €

Eventuale importo di cofinanziamento:

Totale progetto

0 €

Di cui importo lavori previsto (comprensivo di Oneri della sicurezza):

Nella label dell'importo richiesto viene visualizzato il massimo importo richiedibile (max) che viene impostato con il limite massimo di finanziamento assegnato all'ente (Importo massimo attivabile riportato negli allegati 1 e 2 al DM 17 marzo 2025 n. 51). Man mano che si inseriscono i CUP il massimo importo richiedibile viene ridotto con l'importo richiesto inserito per singolo CUP.

Il sistema calcola automaticamente l'importo totale di progetto sommando il campo "importo richiesto" e "eventuale importo di cofinanziamento".

N.B. Se l'importo dei lavori è maggiore o uguale a euro 500.000,00 occorre indicare se si intende richiedere il supporto tecnico operativo di Invitalia per la centralizzazione delle procedure di appalto per il quale si valuterà l'attivazione solo all'esito del presente avviso e sulla base delle risorse disponibili

- **Per la fase di gestione delle procedure di affidamento dei lavori si richiede il supporto tecnico operativo attraverso una centralizzazione degli acquisti tramite Invitalia? (SI/NO)**

Per procedere al salvataggio è necessario spuntare le due dichiarazioni come riportato di seguito:

Dichiarazione:

Dichiaro che il progetto soddisferà tutti i criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti dalla normativa vigente e nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH).

Dichiarazione:

Dichiaro che saranno escluse tutte le seguenti attività, compresa l'installazione di caldaie a gas, come riportato nelle citate Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 13 ottobre 2022, n. 33:

- attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico
- attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente

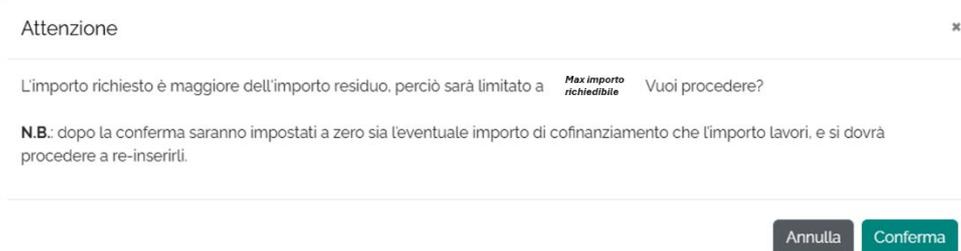
Una volta inseriti tutti i dati e accettate le dichiarazioni, procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Salva":

Salva

Dopo aver effettuato il salvataggio se si vuole modificare quanto inserito cliccare su "Modifica"



N.B. nel caso in cui l'importo richiesto superi il massimo importo richiedibile, al salvataggio del CUP, viene visualizzato il messaggio:



Alla conferma il CUP viene inserito e lo stesso viene evidenziato in colore giallo:

LISTA ADESIONI: Ente									
Azioni	CUP	Tipologia intervento	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Importo finanziato	Importo cofinanziato	Importo totale
	CUP	Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Max importo richiedibile	Cofinanziamento	Importo totale

Passando il mouse sull'icona compare il messaggio "Importo finanziato limitato".

Una volta salvato il CUP viene inserito nell'elenco "Lista adesioni" e l'Ente potrà inserire ulteriori CUP cliccando sul pulsante "Aggiungi CUP" per rieffettuare la procedura descritta sopra.

A questo punto è necessario effettuare la Convalida dell'adesione selezionando il tasto "Convalida adesione" riportato nel riepilogo all'inizio della pagina.



N.B Il tasto "Convalida adesione" non compare fino a quando il numero dei posti inseriti non corrisponde almeno all'80% del target da raggiungere.

Al clic del tasto Convalida il sistema chiede di confermare i dati del Rappresentante Legale che vengono visualizzati, cliccando sul tasto "Conferma"

Convalida adesione ✕

Dati rappresentante legale

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
<input checked="" type="radio"/>	Codice Fiscale	Nome	Cognome	PEC

Annulla
Conferma

Dopo aver effettuato la Convalida lo stato della Manifestazione di interesse passa da **In Bozza** a **Convalidato**.

A questo punto è possibile procedere con la generazione del template cliccando su "Genera Template".

Nel caso in cui invece si voglia modificare la Manifestazione di interesse occorre cliccare il tasto "Annulla convalida".

Comune di Ardea Stato **Convalidato**

Aggiornato al 17/5/2024

Target da raggiungere: 84

Limite massimo di finanziamento: 2.016.000 €

Numero CUP inseriti: 1

Posti inseriti: 84

100%
84

Importo raggiunto: 2.016.000 €

100%
2.016.000 €

Genera template
Annulla convalida

Il sistema genera il template in formato .pdf. Il **Rappresentante legale** deve firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema cliccando su "Inoltra Adesione".

Inoltra adesione

Al click su "Inoltra Adesione" si apre una schermata in cui è possibile caricare il template firmato.

Selezionando il tasto "Seleziona" è possibile caricare il documento a sistema.

Cliccare sul tasto "Inoltra" per effettuare l'inoltro del template.



N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

Inoltre, il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema.

Dopo aver effettuato l'inoltro lo stato della manifestazione di interesse cambia da **Convalidato** a **Inoltrato**, come riportato di seguito:



N.B. si ricorda che saranno prese in considerazione solo le adesioni in stato **inoltrato**

É possibile scaricare il file caricato precedentemente a sistema selezionando il tasto "Scarica template firmato".

É possibile cliccare su "Annulla inoltrato" per Annullare l'inoltrato effettuato precedentemente, sarà possibile effettuare questa operazione fino al termine previsto per l'inserimento della manifestazione di interesse: ore 18.00 del 3 Aprile 2025.