

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



pnrr.istruzione.it

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



M4-C1-1.1: Piano Asili 2025

**Manifestazione di interesse in forma
aggregata (art. 2, commi 4 e 5)**

Versione 1.0 – Marzo 2025

Guida Rapida

Indice

1. Generalità.....	3
2. Identificazione Ente.....	5
3. Adesione in forma aggregata Art. 2 comma 4.....	9
3.1 Inserisci Nuovo CUP.....	12
4. Adesione in forma aggregata Art. 2 comma 5.....	19
4.1 Inserisci Nuovo CUP.....	22

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di Identificazione Ente e la fase di Manifestazione di interesse in forma aggregata art. 2 comma 4, 5 secondo quanto stabilito nell'Avviso pubblico del 17 marzo 2025, n. 41142 nell'ambito della missione M4-C1-1.1.

Possano partecipare:

- articolo 2 comma 4: i comuni piccoli che si aggregano in convenzione con comuni limitrofi privi anch'essi dei requisiti minimi e, quindi, non inseriti nell'allegato 2, purché il raggruppamento così individuato soddisfi i requisiti minimi
- articolo 2 comma 5: i comuni inseriti nell'allegato 2 che optano per la procedura di adesione in forma aggregata e in convenzione con altri comuni limitrofi, presenti o meno nell'allegato 2, che non raggiungono il 33% del servizio. La condizione necessaria per tale aggregazione prevede che l'insieme di tali Comuni così aggregati soddisfi i requisiti minimi e che allo stesso tempo tale aggregazione garantisca la realizzazione del numero dei posti minimi indicati per ciascun comune e nei limiti delle risorse finanziarie indicate e disponibili.

Il sistema informativo calcola in automatico il numero dei nuovi posti da realizzare dal raggruppamento costituito:

- per le adesioni di cui al comma 4 dell'articolo 2 (comuni piccoli), in base ai criteri di cui al decreto ministeriale n. 51 del 2025, ossia alla popolazione residente complessiva, alla popolazione specifica nella fascia di età 0-2 anni, nonché in base al livello di copertura del servizio nella medesima fascia di età 0-2 anni, tenuto conto dei nuovi posti già autorizzati e ancora in fase di realizzazione con i precedenti Avvisi PNRR pubblicati nell'ambito della M4C1I1.1, riferiti all'intero raggruppamento
- per le adesioni di cui al comma 5 dell'articolo 2, viene calcolato sommando i posti assegnati dal decreto ministeriale n. 51 del 2025, per i comuni inseriti nell'allegato 2, e a questi sono aggiunti i posti del comune o dei comuni non inseriti nell'allegato 2, se congiuntamente abbiano più di 45 bambini, calcolati sempre in base ai criteri di cui al decreto ministeriale n. 51 del 2025

L'importo massimo finanziabile, assegnato al raggruppamento, è impostato automaticamente dal sistema applicando il costo di 24.000,00 euro al target individuato ed assegnato al raggruppamento. Il raggruppamento può presentare più interventi e l'importo relativo all'intervento è sempre impostato automaticamente dal sistema, applicando i costi unitari, di cui al decreto ministeriale n. 51 del 2025, al numero di posti indicati per l'intervento.

N.B. L'adesione all'avviso e le manifestazioni di interesse non comportano l'automatica assegnazione del finanziamento degli interventi che avviene nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili sulla base della successiva autorizzazione normativa.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa. Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab **Informativa privacy** visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, email: pnrr@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è la gestione dei dati relativi alle procedure di progettazione, gestione, finanziamento e rendicontazione da parte delle istituzioni scolastiche per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR sull'istruzione. La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento è la Gestione dei dati per attività connesse alla selezione degli interventi prevista dalle norme autorizzative dei vari finanziamenti e agli obblighi di monitoraggio e di rendicontazione ai sensi delle norme sulla contabilità di stato.

Categorie di dati trattati

ACCETTA

2. Identificazione Ente

Un Comune che vuole aderire alla procedura di manifestazione di interesse in forma aggregata (Avviso pubblico del 17 marzo 2025, n. 41142) deve effettuare come prima cosa la fase di **Identificazione Ente**, con questa fase l'utente indica al sistema per quale Ente deve operare e si abilita per inserire la Manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4, 5 per l'Ente indicato).

N.B. E' possibile effettuare l'identificazione ente per questa procedura solo per i comuni inseriti nell'Allegato 2 e per i "comuni piccoli".

Quindi l'**Identificazione Ente** è specifica per abilitare l'utente ad inserire la Manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4, 5) per un determinato Ente capofila del raggruppamento.

Ricordiamo che l'utente che deve accedere all'applicativo è il Rappresentante Legale dell'Ente locale, o un suo delegato.

Il Rappresentante Legale dell'Ente locale o un suo delegato accede con credenziali **SPID, CIE o eIDAS**.

N.B. Se l'utente non effettua questa Identificazione Ente **non potrà accedere** alla Manifestazione di interesse M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5).

Si fa presente che se un utente è delegato dal Rappresentante Legale di più Enti, dovrà effettuare l'identificazione Ente, per ciascun Ente locale per cui deve operare.

Al momento del login, viene visualizzata una schermata suddivisa in due sezioni:

- Lista Enti identificati: ovvero la lista degli Enti per cui l'utente si è accreditato, questa sezione è popolata solo dopo aver effettuato l'identificazione almeno per un Ente
- Dati di identificazione ente

IDENTIFICAZIONE ENTE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5)

Benvenuto in Identificazione ente "M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5)".
In questa sezione è possibile caricare i dati identificativi relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per l'adesione in forma aggregata riservata ai piccoli Comuni capofila dell'aggregazione con altri piccoli Comuni limitrofi (art. 2 comma 4) e per i Comuni inseriti nell'allegato 2 che optano per la procedura di adesione in forma aggregata e in convenzione con altri comuni limitrofi, presenti o meno nell'allegato 2 (art. 2 comma 5).

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE
Tipologia di Ente locale*:

Regione*:

Identificazione come*:
 Rappresentante legale
 Delegato

Nella sezione Dati di identificazione Ente, l'utente deve selezionare:

- Tipologia di Ente locale:
 - Comune
- Regione – scegliere la regione per cui ci si vuole identificare

In base alla scelta effettuata il sistema richiede alcune informazioni per aiutare ad individuare l'Ente locale per cui si deve operare.

- Identificazione come Rappresentante Legale/Delegato - l'utente deve specificare se sta operando il Rappresentante Legale dell'Ente o un suo delegato

The screenshot shows a web form for identifying the user as a legal representative. It includes the following fields and options:

- Identificazione come *:** Radio buttons for "Rappresentante legale" (selected) and "Delegato".
- Nome rappresentante legale *:** Text input field with placeholder "Inserisci nome rappresentante legale".
- Cognome rappresentante legale *:** Text input field with placeholder "Inserisci cognome rappresentante legale".
- Codice fiscale rappresentante legale *:** Text input field with placeholder "Inserisci codice fiscale rappresentante legale".
- Documento di Identità (.PDF, P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:** File upload field with a "Seleziona un file" button and a "Seleziona" button.

Se selezionato Rappresentante Legale, il sistema chiede l'inserimento dei dati del Rappresentante legale, ovvero:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Documento d'identità

Il sistema controlla che il codice fiscale sia coerente con il nome e cognome inseriti e che corrisponda con quello dell'utente che sta operando. Se i controlli non vengono superati, il sistema emette appositi messaggi e non permette di proseguire.

Superati i controlli, l'utente deve inserire il documento di identità del Rappresentante Legale che sta operando.

Se selezionato Delegato, il sistema richiederà una serie di informazioni del Rappresentante Legale delegante (Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Codice fiscale, Indirizzo mail del

delegante), l'upload del Documento di Delega e l'upload del documento di Identità del delegato e del delegante.

Delegato

Tipologia autorità *:

Nome delegante *:

Cognome delegante *:

Codice fiscale delegante *:

Indirizzo email del delegante *:

Documento di Delega (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Documento di Identità (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Documento di Identità del delegante (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

- Contatti - l'utente Rappresentante Legale/Delegato deve inserire i contatti per ricevere le comunicazioni relative al progetto in questione, ovvero:
 - Indirizzo e-mail (no PEC)
 - PEC
 - Numero di telefono

Contatti

Indirizzo email (no PEC) *:

PEC *:

Numero di telefono *:

Qualora la PEC del Delegante fosse diversa da quella del Delegato, il sistema consentirà l'inserimento di un'ulteriore PEC.

PEC *:

! Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC

L'indirizzo PEC del delegante coincide con quello riportato sopra? Sì No

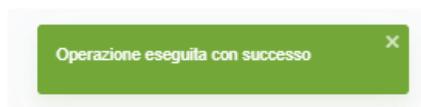
PEC delegante*:

Si fa presente che il messaggio "Verifica che l'indirizzo email inserito sia una PEC" è un "Alert", **non bloccante**, emesso dal sistema allo scopo di porre attenzione sulla validità dell'indirizzo PEC digitato.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti nella pagina viene abilitato il tasto Salva.

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.pdf, .p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

Se il salvataggio va a buon fine il sistema restituisce il seguente messaggio:



A questo punto l'utente può accedere all'Adesione o cliccando nell'intestazione della stessa pagina, su "clicca qui per accedere all'adesione" come riportato di seguito:

IDENTIFICAZIONE ENTE: M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5)

Benvenuto in Identificazione ente "M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5)".
In questa sezione è possibile caricare i dati identificativi relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per l'adesione in forma aggregata riservata ai piccoli Comuni capofila dell'aggregazione con altri piccoli Comuni limitrofi (art. 2 comma 4) e per i Comuni inseriti nell'allegato 2 che optano per la procedura di adesione in forma aggregata e in convenzione con altri comuni limitrofi, presenti o meno nell'allegato 2 (art. 2 comma 5). [Clicca qui per accedere all'adesione](#)

Oppure accedendo all'applicativo "**Manifestazione di interesse**" riportato nella sezione servizi nella pagina dedicata al nuovo "[Piano asili nido 2025 – FUTURA](#)"

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:



3. Adesione in forma aggregata Art. 2 comma 4

Dopo aver effettuato l'identificazione Ente in qualità di Rappresentante Legale e/o Delegato è possibile accedere alla fase di **Manifestazione di interesse**: "M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5)"

Il primo passo da seguire è configurare la **Procedura di adesione**, scegliere la tipologia di adesione "Articolo 2 comma 4"

Procedura di adesione:

Articolo 2 comma 4



N.B. solo gli Enti che rientrano nelle condizioni elencate nell'Avviso pubblico del 17 marzo 2025, n. 41142 – adesione al finanziamento e candidatura nuovi progetti Art. 2 comma 4 possono accedere a questa tipologia di adesione, altrimenti il sistema restituisce il seguente messaggio

L'adesione Articolo 2 comma 4 può essere selezionato solo dai comuni piccoli

N.B. Il sistema verifica che il capofila non sia presente in altri raggruppamenti

Dopo aver selezionato "Articolo 2 comma 4" il capofila dovrà inserire gli altri enti limitrofi con cui costituire il raggruppamento:



Una volta inserito l'Ente, bisogna cliccare su "Aggiungi Ente". Per inserire ulteriori Comuni potete cliccare sul pulsante "Aggiungi Ente"

Procedura di adesione:

Articolo 2 comma 4

Come comune capofila, specificare i comuni limitrofi che fanno parte della convenzione, per aderire alla presente procedura in forma aggregata.

+ Aggiungi ente

LISTA ENTI DELLA CONVENZIONE OLTRE AL CAPOFILA

Azioni	Ente
	Comune Limitrofo

Salva

Per eliminare un Comune dalla Convenzione dovete cliccare sull'icona  , cliccare sul pulsante "salva" per procedere al salvataggio.

Salva

Una volta completato il raggruppamento bisognerà caricare il documento di convenzione/Nota sottoscritta dai Rappresentanti Legali degli Enti del raggruppamento

Convenzione/Nota sottoscritta dai Rappresentanti legali degli enti del raggruppamento (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) :

Seleziona un file

Seleziona

Il sistema una volta convalidato il raggruppamento calcola sia il "target da raggiungere" sia il "limite massimo del finanziamento".

Ente capofila: **Comune Capofila**

Stato **Convenzione Convalidata**

Procedura: Articolo 2 comma 4

Target da raggiungere: **20**

Limite massimo di finanziamento: **480.000 €**

Visualizza convenzione

Aggiungi CUP 

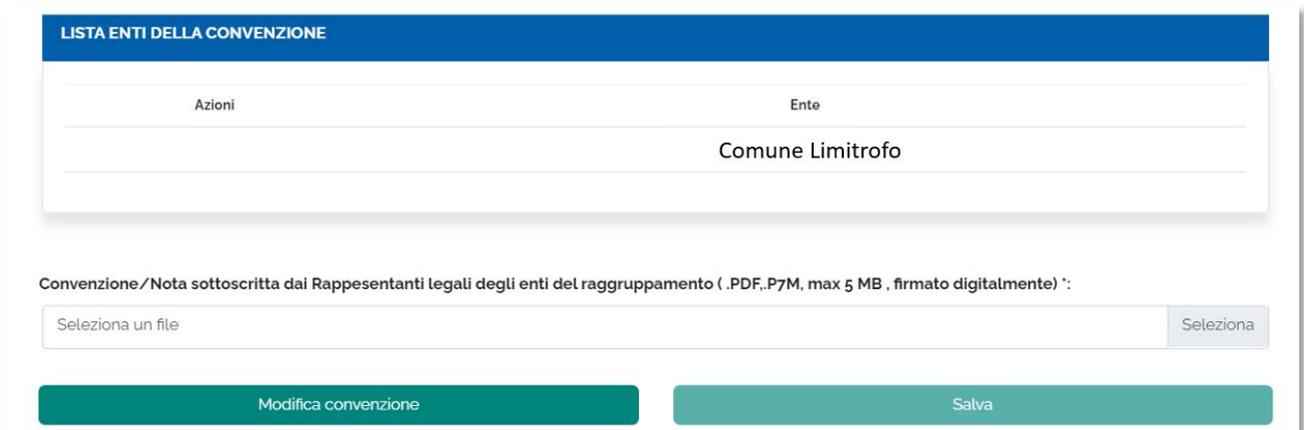
Guida Rapida

Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5)

Per modificare il raggruppamento cliccare su “Visualizza Convenzione”, cliccare su “Modifica”. Il sistema farà comparire il messaggio:

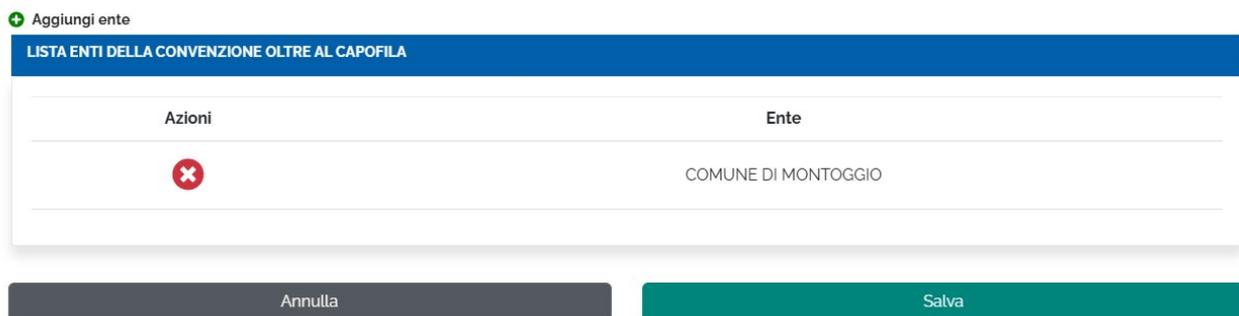


Cliccando su conferma comparirà la seguente schermata dove è possibile o sostituire i documento precedentemente caricato:



Oppure selezionando “Modifica convenzione” è possibile inserire o eliminare altri enti del raggruppamento.

Potrete eliminare i comuni inseriti cliccando sull'icona  o aggiungerne di nuovi cliccando su “Aggiungi Ente”.



Dopo aver effettuato il salvataggio, dovrà essere inserito il documento **“Convenzione/Nota sottoscritta dai Rappresentanti legali degli enti del raggruppamento”**.

Per proseguire con la manifestazione di interesse occorre selezionare il tasto “Aggiungi CUP”.

3.1 Inserisci Nuovo CUP

Una volta cliccato sul tasto "Aggiungi CUP", il sistema chiede di compilare una serie di campi:

The screenshot shows a form titled "NUOVA ADESIONE" with a dropdown arrow. It contains four input fields: "Codice CUP" with a placeholder "Inserire il codice CUP", "Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento:" with a dropdown menu and placeholder "Inserisci un comune", "Indirizzo:" with a placeholder "Inserisci l'indirizzo", and "CAP:" with a placeholder "Inserisci il CAP".

- **Codice CUP** - Il sistema verifica che la creazione del CUP deve essere successiva alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico del 17-03-2025, n. 41142, in caso contrario il sistema visualizza un messaggio di errore
- **Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **referimenti catastali**

The screenshot shows a form titled "Riferimenti catastali (Foglio e particella/particelle)" with a dropdown arrow. It contains two input fields: "Foglio" with a placeholder "Inserisci il codice foglio" and "Particella" with a placeholder "Inserisci il codice particella". To the right of these fields are two buttons: "Annulla" (grey) and "Conferma" (green).

Compilare la tabella inserendo il numero di Foglio e Particella poi procedere al salvataggio cliccando sul tasto "**Conferma**" oppure sul tasto "Annulla" per annullare l'inserimento.

Dopo aver salvato i dati dei riferimenti catastali è possibile modificarli cliccando sull'icona  e/o eliminare quanto inserito cliccando sull'icona .

N.B. I dati dei riferimenti catastali sono acquisiti dal sistema solo dopo aver selezionato il tasto "Conferma" e quindi sono visibili le due icone   al posto di  .

Inoltre, è possibile aggiungere ulteriori riferimenti catastali cliccando su:

 **Aggiungi riferimento catastale**

- Selezionare dal menu a tendina la **Tipologia intervento** tra:
 - Nuova costruzione/Ampliamento
 - Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio non già destinato ad asili nido
 - Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Nuova costruzione/Ampliamento**" viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzato il nuovo asilo è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" vengono visualizzate le due seguenti dichiarazioni che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'edificio, oggetto di riconversione attraverso la demolizione e ricostruzione, e l'area sui cui insiste sono di proprietà pubblica nella piena disponibilità dell'ente locale. Quest'ultima è urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."

"Si dichiara inoltre che l'edificio non è sottoposto a vincolo culturale ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42."

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'edificio oggetto di riqualificazione è di proprietà pubblica e nella piena disponibilità dell'ente locale"

SOLO se scelta la tipologia "**Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" viene visualizzata la domanda:

- **Il bene è sottoposto a tutela ai sensi del codice dei beni culturali e paesaggio D.lgs. 42/2004?** (SI/NO)

Per tutte le tipologie di Dichiarazione scelta viene chiesto se:

- **La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione?** * (si/no)

Se la risposta è SI il sistema chiede di inserire il Nulla osta all'intervento o la convezione da parte dell'Ente proprietario, firmato digitalmente.

La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione?

Si No

Nulla osta all'intervento /convezione da parte dell'ente (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file Seleziona

Successivamente si dovrà Inserire il numero dei posti che saranno realizzati con l'intervento contrassegnato dal CUP in questione.

Il sistema calcola in automatico l'importo richiesto applicando i costi unitari previsti, dal decreto ministeriale n. 51 del 2025 per tipologia di intervento, in relazione al target proposto dall'ente. In particolare considerando il costo parametrico di euro 24.000,00 a nuovo posto per le nuove costruzioni, gli ampliamenti ovvero per le riconversioni che prevedono demolizioni e ricostruzioni di edifici non già destinati ad asili nido e di euro 20.000,00 a nuovo posto nel caso di riconversioni di edifici esistenti non già destinati ad asilo nido.

Inoltre è possibile inserire un eventuale importo di cofinanziamento e viene richiesto di inserire l'importo dei lavori previsto comprensivo di Oneri della sicurezza:

Numero di nuovi posti che saranno realizzati con l'intervento:

Importo richiesto (max: 2.592.000 €):

€

Eventuale importo di cofinanziamento:

€

Totale progetto

€

Di cui importo lavori previsto (comprensivo di Oneri della sicurezza)*:

€

Nella label dell'importo richiesto viene visualizzato il massimo importo richiedibile (max) che viene impostato con il limite massimo di finanziamento assegnato all'ente (Importo massimo attivabile riportato negli allegati 1 e 2 al DM 17 marzo 2025 n. 51). Man mano che si inseriscono i CUP il massimo importo richiedibile viene ridotto con l'importo richiesto inserito per singolo CUP.

Il sistema calcola automaticamente l'importo totale di progetto sommando il campo "importo richiesto" e "eventuale importo di cofinanziamento".

N.B. Se l'importo dei lavori è maggiore o uguale a euro 500.000,00 occorre indicare se si intende richiedere il supporto tecnico operativo di Invitalia per la centralizzazione delle procedure di appalto per il quale si valuterà l'attivazione solo all'esito del presente avviso e sulla base delle risorse disponibili

- **Per la fase di gestione delle procedure di affidamento dei lavori si richiede l'eventuale supporto tecnico operativo attraverso una centralizzazione degli acquisti tramite Invitalia? (SI/NO)**

Per procedere al salvataggio è necessario spuntare le due dichiarazioni come riportato di seguito:

Dichiarazione:

Dichiaro che il progetto soddisferà tutti i criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti dalla normativa vigente e nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH).

Dichiarazione:

Dichiaro che saranno escluse tutte le seguenti attività, compresa l'installazione di caldaie a gas, come riportato nelle citate Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 13 ottobre 2022, n. 33:

- attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico
- attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente

Una volta inseriti tutti i dati e accettate le dichiarazioni, procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Salva":



Dopo aver effettuato il salvataggio se si vuole modificare quanto inserito cliccare su "Modifica"



N.B. nel caso in cui l'importo richiesto superi il massimo importo richiedibile, al salvataggio del CUP, viene visualizzato il messaggio:

Attenzione *

L'importo richiesto è maggiore dell'importo residuo, perciò sarà limitato a **Max importo richiedibile** Vuoi procedere?

N.B.: dopo la conferma saranno impostati a zero sia l'eventuale importo di cofinanziamento che l'importo lavori, e si dovrà procedere a re-inserirli.

Annulla Conferma

In questo caso alla conferma il CUP viene inserito e lo stesso viene evidenziato in colore giallo:

LISTA CANDIDATURE: Ente ▼										
Azioni	CUP	Tipologia intervento	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Importo finanziato	Importo cofinanziato	Importo totale	
 	CUP	Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Max importo richiedibile	Cofinanziamento	Importo totale 	

Passando il mouse sull'icona  compare il messaggio "Importo finanziato limitato".

se si vuole modificare quanto inserito cliccare su "Modifica"

Una volta salvato il CUP questo verrà inserito nell'elenco "Lista adesioni" e l'Ente potrà inserire ulteriori CUP cliccando sul pulsante "Aggiungi CUP" per effettuare nuovamente la procedura.

A questo punto è necessario effettuare la Convalida dell'adesione selezionando il tasto "Convalida adesione" riportato nel riepilogo all'inizio della pagina.

Ente capofila: Comune Capofila Stato **In Bozza**

Aggiornato al 18/03/2025

Procedura: Articolo 2 comma 4

Target da raggiungere: 20 Limite massimo di finanziamento: 480.000 €

Numero CUP inseriti: 2

Posti inseriti: 20

100%

20

Importo raggiunto: 480.000 €

100%

480.000 €

Visualizza convenzione
Convalida adesione

N.B Il tasto "Convalida adesione" non compare fino a quando il numero dei posti inseriti in uno o più CUP, non corrisponde almeno all'80% del target da raggiungere.

Al clic del tasto Convalida il sistema chiede di confermare i dati del Rappresentante Legale, cliccare su "Conferma"

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
<input checked="" type="radio"/>	Codice Fiscale	Nome	Cognome	PEC

Dopo aver effettuato la Convalida lo stato dell'Adesione da **In Bozza** diventa **Convalidato**.

A questo punto è possibile procedere con la generazione del template cliccando su "Genera Template".

Nel caso in cui invece si voglia modificare la Manifestazione di interesse occorre cliccare il tasto "Annulla convalida".

Il sistema genera il template in formato .pdf. Il **Rappresentante legale** deve firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema cliccando su "Inoltra Adesione".

Inoltra adesione

Al click su "Inoltra Adesione" si apre una schermata in cui è possibile caricare il template firmato.

Quindi effettuare l'upload del documento e cliccare su "Inoltra".



N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione. Inoltre, il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema.

Dopo aver cliccato su "Inoltra" lo stato cambia da Convalidato a **Inoltrato**, come riportato di seguito:



N.B. si ricorda che saranno prese in considerazione solo le adesioni in stato **Inoltrato**.

É possibile scaricare il file caricato precedentemente a sistema selezionando il tasto "Scarica template firmato".

É possibile cliccare su "Annulla inoltro" per Annullare l'inoltro effettuato precedentemente, sarà possibile effettuare questa operazione fino al termine previsto per l'inserimento della manifestazione di interesse: ore 18.00 del 3 Aprile 2025.

4. Adesione in forma aggregata Art. 2 comma 5

Dopo aver effettuato l'identificazione Ente in qualità di Rappresentante Legale e/o Delegato è possibile accedere alla fase di **Manifestazione di interesse**: "M4-C1-1.1: Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5)".

Il primo passo da seguire è configurare la **Procedura di adesione**, scegliere la tipologia di adesione "Articolo 2 comma 5"

Procedura di adesione:

Come comune capofila, specificare i comuni limitrofi che fanno parte della convenzione, per aderire alla presente procedura in forma aggregata.

N.B. solo gli Enti che rientrano nelle condizioni elencate nell'Avviso pubblico del 17 marzo 2025, n. 41142 – adesione al finanziamento e candidatura nuovi progetti Art. 2 comma 5 possono accedere a questa tipologia di adesione, altrimenti il sistema restituisce il seguente messaggio

L'adesione Articolo 2 comma 5 può essere selezionata solo dai comuni presenti nell'Allegato 2 del D.I. n. 51 del 17 marzo 2025

Dopo aver selezionato "Articolo 2 comma 5" il capofila dovrà inserire gli altri enti limitrofi con cui costituire il raggruppamento:

Procedura di adesione:

Come comune capofila, specificare i comuni limitrofi che fanno parte della convenzione, per aderire alla presente procedura in forma aggregata.

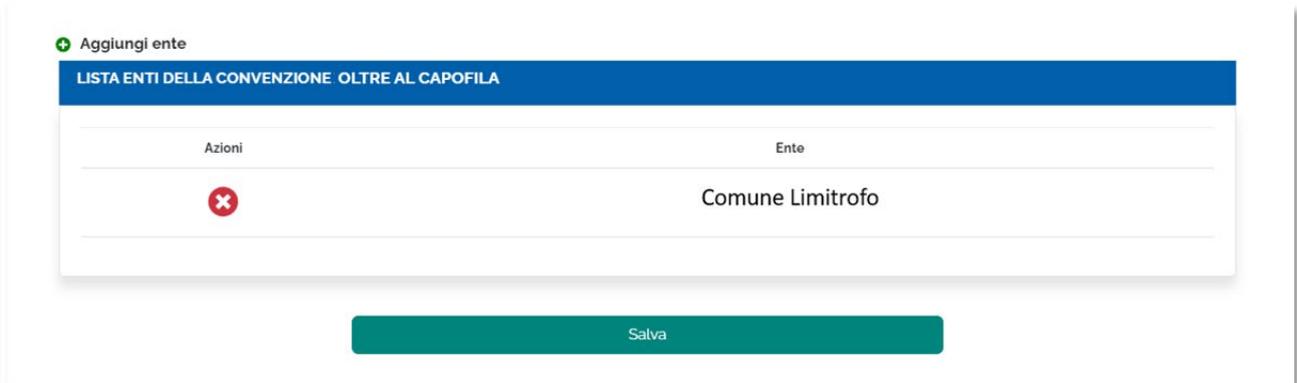
Aggiungi ente convenzione

Forma giuridica:

Ente:

Annulla Conferma

Una volta inserito l'Ente, bisogna cliccare su "Aggiungi Ente". Per inserire ulteriori Comuni potete cliccare sul pulsante "Aggiungi Ente"



Per eliminare un Comune dalla Convenzione dovete cliccare sull'icona . cliccare sul pulsante "salva" per procedere al salvataggio.



Una volta completato il raggruppamento bisognerà caricare il documento di convenzione/Nota sottoscritta dai Rappresentanti Legali degli Enti del raggruppamento

Convenzione/Nota sottoscritta dai Rappresentanti legali degli enti del raggruppamento (.PDF, P7M, max 5 MB, firmato digitalmente) *:

Seleziona un file Seleziona

Il sistema una volta completato la convenzione calcola sia il "target da raggiungere" sia il "limite massimo del finanziamento".

Ente capofila: **Comune Capofila** Stato **Convenzione Convalidata**

Procedura: Articolo 2 comma 5

Target da raggiungere: **336** Limite massimo di finanziamento: **8.064.000 €**

Visualizza convenzione Aggiungi CUP +

Per modificare il raggruppamento cliccare su "Visualizza Convenzione", cliccare su "Modifica". Il sistema farà comparire il messaggio:

Attenzione x

Il documento inserito sarà cancellato e dovrà essere inserito nuovamente. Vuoi proseguire?

Annulla Conferma

Guida Rapida

Piano Asili 2025 – manifestazione di interesse in forma aggregata (art. 2, commi 4 e 5)

Cliccando su conferma comparirà la seguente schermata dove dovrete cliccare su “Modifica convenzione”:

Azioni	Ente
	Comune Limitrofo

Convenzione/Nota sottoscritta dai Rappresentanti legali degli enti del raggruppamento (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file Seleziona

Modifica convenzione Salva

Oppure selezionando “Modifica convenzione” è possibile inserire o eliminare altri enti del raggruppamento.

Potrete eliminare i comuni inseriti cliccando sull'icona  o aggiungerne di nuovi cliccando su “Aggiungi Ente”.

+ Aggiungi ente

Azioni	Ente
	COMUNE DI MONTOGGIO

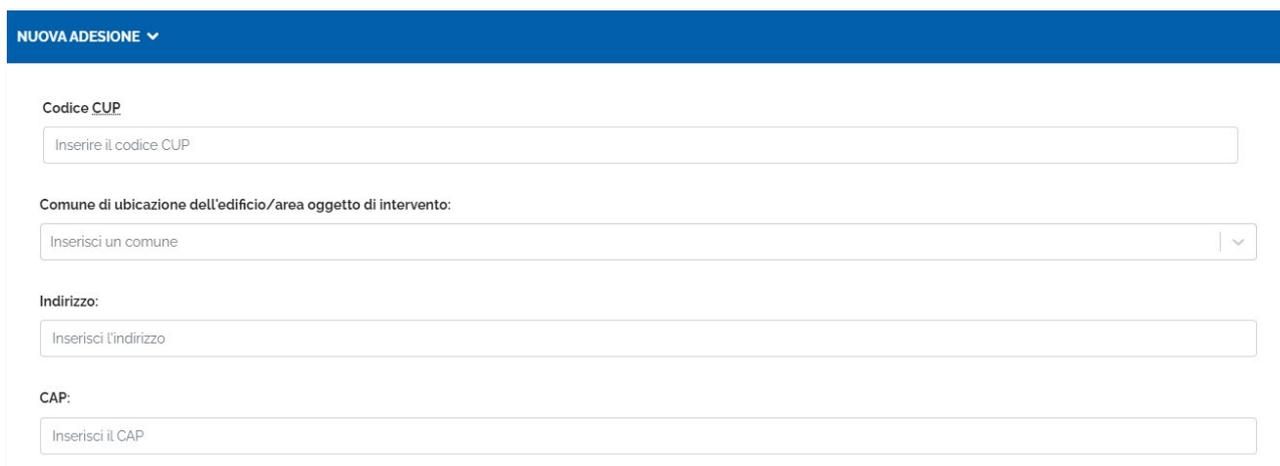
Annulla Salva

Dopo aver effettuato il salvataggio, dovrà essere inserito il documento “**Convenzione/Nota sottoscritta dai Rappresentanti legali degli enti del raggruppamento**”.

Per proseguire con la manifestazione di interesse occorre selezionare il tasto “Aggiungi CUP”.

4.1 Inserisci Nuovo CUP

Una volta cliccato sul tasto "Aggiungi CUP", il sistema chiede di compilare una serie di campi:



NUOVA ADESIONE ▼

Codice CUP
Inserire il codice CUP

Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento:
Inserisci un comune

Indirizzo:
Inserisci l'indirizzo

CAP:
Inserisci il CAP

- **Codice CUP** - Il sistema verifica che la creazione del CUP deve essere successiva alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico del 17-03-2025, n. 41142, in caso contrario il sistema da messaggio di errore
- **Comune di ubicazione dell'edificio/area oggetto di intervento**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **referimenti catastali**



Riferimenti catastali (Foglio e particella/particelle) ▼

Foglio
Inserisci il codice foglio

Particella
Inserisci il codice particella

Annulla **Conferma**

Compilare la tabella inserendo il numero di Foglio e Particella poi procedere al salvataggio cliccando sul tasto "**Conferma**" oppure sul tasto "Annulla" per annullare l'inserimento.

Dopo aver salvato i dati dei riferimenti catastali è possibile modificarli cliccando sull'icona  e/o eliminare quanto inserito cliccando sull'icona .

N.B. I dati dei riferimenti catastali sono acquisiti dal sistema solo dopo aver selezionato il tasto "Conferma" e quindi sono visibili le due icone   al posto di **Annulla** **Conferma**.

Inoltre, è possibile aggiungere ulteriori riferimenti catastali cliccando su:

 **Aggiungi riferimento catastale**

- Selezionare dal menu a tendina la **Tipologia intervento** tra:
 - Nuova costruzione/Ampliamento
 - Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio non già destinato ad asili nido
 - Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Nuova costruzione/Ampliamento**" viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'area su cui deve essere realizzato il nuovo asilo è di proprietà pubblica, nella piena disponibilità dell'ente locale, urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Riconversione con demolizione e ricostruzione di edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" vengono visualizzate le due seguenti dichiarazioni che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'edificio, oggetto di riconversione attraverso la demolizione e ricostruzione, e l'area sui cui insiste sono di proprietà pubblica nella piena disponibilità dell'ente locale. Quest'ultima è urbanisticamente consona all'edificazione, libera da vincoli, contenziosi in essere e da qualunque altro vincolo che possa costituire impedimento all'edificazione."

"Si dichiara inoltre che l'edificio non è sottoposto a vincolo culturale ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42."

Se viene selezionata la tipologia intervento "**Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" viene visualizzata la seguente dichiarazione che l'utente deve selezionare obbligatoriamente:

"Si dichiara che l'edificio oggetto di riqualificazione è di proprietà pubblica e nella piena disponibilità dell'ente locale"

SOLO se scelta la tipologia "**Riconversione edificio pubblico esistente non già destinato ad asilo nido**" viene visualizzata la domanda:

- **Il bene è sottoposto a tutela ai sensi del codice dei beni culturali e paesaggio D.lgs. 42/2004?** (SI/NO)

Per tutte le tipologie di Dichiarazione scelta viene chiesto se:

➤ **La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione? * (si/no)**

Se la risposta è SI il sistema chiede di inserire il Nulla osta all'intervento o la convezione da parte dell'Ente proprietario, firmato digitalmente.

La proprietà dell'edificio/area appartiene ad altro ente pubblico diverso dall'ente che sta presentando l'adesione?

Si No

Nulla osta all'intervento /convezione da parte dell'ente (.PDF,.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:

Seleziona un file Seleziona

Successivamente si dovrà Inserire il numero dei posti che saranno realizzati con l'intervento contrassegnato dal CUP in questione.

Il sistema calcola in automatico l'importo richiesto applicando i costi unitari previsti, dal decreto ministeriale n. 51 del 2025 per tipologia di intervento, in relazione al target proposto dall'ente. In particolare considerando il costo parametrico di euro 24.000,00 a nuovo posto per le nuove costruzioni, gli ampliamenti ovvero per le riconversioni che prevedono demolizioni e ricostruzioni di edifici non già destinati ad asili nido e di euro 20.000,00 a nuovo posto nel caso di riconversioni di edifici esistenti non già destinati ad asilo nido.

Inoltre è possibile inserire un eventuale importo di cofinanziamento e viene richiesto di inserire l'importo dei lavori previsto comprensivo di Oneri della sicurezza:

Numero di nuovi posti che saranno realizzati con l'intervento:

Importo richiesto (max: 2.592.000 €): €

Eventuale importo di cofinanziamento: €

Totale progetto €

Di cui importo lavori previsto (comprensivo di Oneri della sicurezza)*: €

Nella label dell'importo richiesto viene visualizzato il massimo importo richiedibile (max) che viene impostato con il limite massimo di finanziamento assegnato all'ente (Importo massimo attivabile riportato negli allegati 1 e 2 al DM 17 marzo 2025 n. 51). Man mano che si inseriscono i CUP il massimo importo richiedibile viene ridotto con l'importo richiesto inserito per singolo CUP.

Il sistema calcola automaticamente l'importo totale di progetto sommando il campo "importo richiesto" e "eventuale importo di cofinanziamento".

N.B. Se l'importo dei lavori è maggiore o uguale a euro 500.000,00 occorre indicare se si intende richiedere il supporto tecnico operativo di Invitalia per la centralizzazione delle procedure di appalto per il quale si valuterà l'attivazione solo all'esito del presente avviso e sulla base delle risorse disponibili

- **Per la fase di gestione delle procedure di affidamento dei lavori si richiede l'eventuale supporto tecnico operativo attraverso una centralizzazione degli acquisti tramite Invitalia? (SI/NO)**

Per procedere al salvataggio è necessario spuntare le due dichiarazioni come riportato di seguito:

Dichiarazione:

Dichiaro che il progetto soddisferà tutti i criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti dalla normativa vigente e nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH).

Dichiarazione:

Dichiaro che saranno escluse tutte le seguenti attività, compresa l'installazione di caldaie a gas, come riportato nelle citate Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 13 ottobre 2022, n. 33:

- attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente.

Una volta inseriti tutti i dati e accettate le dichiarazioni, procedere al salvataggio cliccando sul tasto "Salva":



Dopo aver effettuato il salvataggio se si vuole modificare quanto inserito cliccare su "Modifica"



N.B. nel caso in cui l'importo richiesto superi il massimo importo richiedibile, al salvataggio del CUP, viene visualizzato il messaggio:

Attenzione ✕

L'importo richiesto è maggiore dell'importo residuo, perciò sarà limitato a **Max importo richiedibile** Vuoi procedere?

N.B.: dopo la conferma saranno impostati a zero sia l'eventuale importo di cofinanziamento che l'importo lavori, e si dovrà procedere a re-inserirli.

In questo caso alla conferma il CUP viene inserito e lo stesso viene evidenziato in colore giallo:

LISTA CANDIDATURE: Ente ▼										
Azioni	CUP	Tipologia intervento	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Importo finanziato	Importo cofinanziato	Importo totale	
 	CUP	Riconversione di edificio non già destinato ad asili nido	Comune	Indirizzo	CAP	Numero posti	Max importo richiedibile	Cofinanziamento	Importo totale 	

Passando il mouse sull'icona  compare il messaggio "Importo finanziato limitato".

se si vuole modificare quanto inserito cliccare su "Modifica"

Una volta salvato il CUP questo verrà inserito nell'elenco "Lista adesioni" e l'Ente potrà inserire ulteriori CUP cliccando sul pulsante "Aggiungi CUP" per effettuare nuovamente la procedura.

A questo punto è necessario effettuare la Convalida dell'adesione selezionando il tasto "Convalida adesione" riportato nel riepilogo all'inizio della pagina.

Ente capofila: Comune Capofila Stato **In Bozza**

Aggiornato al 18/03/2025

Procedura: Articolo 2 comma 5

Target da raggiungere: **20** Limite massimo di finanziamento: **480.000 €**

Numero CUP inseriti: 2

Posti inseriti: 20

100%
20

Importo raggiunto: **480.000 €**

100%
480.000 €

Visualizza convenzione
Convalida adesione

N.B Il tasto "Convalida adesione" non compare fino a quando il numero dei posti inseriti in uno o più CUP, non corrisponde almeno all'80% del target da raggiungere.

Al clic del tasto Convalida il sistema chiede di confermare il Rappresentante Legale, cliccare su "Conferma"

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
<input checked="" type="radio"/>	Codice Fiscale	Nome	Cognome	PEC

Dopo aver effettuato la Convalida lo stato dell'Adesione da **In Bozza** diventa **Convalidato**.

A questo punto è possibile procedere con la generazione del template cliccando su "Genera Template".

Nel caso in cui invece si voglia modificare la Manifestazione di interesse occorre cliccare il tasto "Annulla convalida".

Il sistema genera il template in formato .pdf. Il **Rappresentante legale** deve firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema cliccando su "Inoltra Adesione".

Inoltra adesione

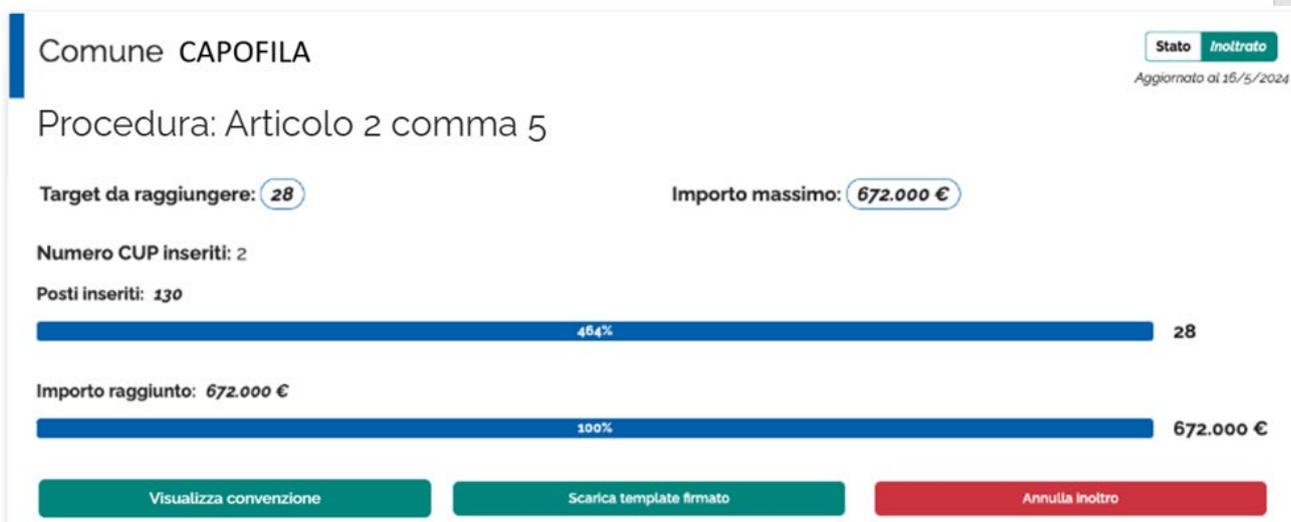
Al click su "Inoltra Adesione" si apre una schermata in cui è possibile caricare il template firmato.

Quindi effettuare l'upload del documento e cliccare su "Inoltra".



N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione. Inoltre, il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema.

Dopo aver cliccato su "Inoltra" lo stato cambia da Convalidato a **Inoltrato**, come riportato di seguito:



N.B. si ricorda che saranno prese in considerazione solo le adesioni in stato **Inoltrato**.

É possibile scaricare il file caricato precedentemente a sistema selezionando il tasto "Scarica template firmato".

É possibile cliccare su "Annulla inoltra" per Annullare l'inoltro effettuato precedentemente, sarà possibile effettuare questa operazione fino al termine previsto per l'inserimento della manifestazione di interesse: ore 18.00 del 3 Aprile 2025.