

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI INFRASTRUTTURE E RESILIENZA

[pnrr.istruzione.it](https://pnrr.istruzione.it)

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

## INFRASTRUTTURE



Piano antincendio  
e  
Interventi urgenti di messa in sicurezza  
**Candidatura**

Versione 1.0 – Dicembre 2025

Guida Rapida

## Indice

1.	Generalità .....	3
2.	Candidatura .....	4
2.1.	Inserisci Nuova Candidatura .....	5
2.2.	Informazioni richieste per la tipologia di adeguamento alla normativa antincendio ..	8
2.3.	Informazioni richieste per le tipologie di interventi urgenti di messa in sicurezza .....	11
2.4.	Azioni possibili sulla candidatura .....	13
2.5.	Inoltro candidatura .....	15

## 1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di Candidatura **Piano antincendio e Interventi urgenti di messa in sicurezza**, relativa all'AVVISO PUBBLICO, prot. num. 207071 del 26 novembre 2025, per la concessione di contributi in favore di enti locali per l'adeguamento alla normativa antincendio e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico.

**N.B.** Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab **Informativa privacy** visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

## 2. Candidatura

Dopo aver effettuato l'identificazione Ente in qualità di Rappresentante Legale e/o Delegato è possibile accedere alla fase di **Candidatura**: "Piano antincendio e Interventi urgenti di messa in sicurezza".

L'accesso può essere fatto sia attraverso il link "VAI ALL'APPLICATIVO" presente nella pagina relativa alla linea di finanziamento oppure direttamente dall'identificazione ente dopo aver effettuato l'identificazione:

### IDENTIFICAZIONE ENTE: Piano antincendio e Interventi urgenti di messa in sicurezza

Benvenuto in Identificazione ente "Piano antincendio e Interventi urgenti di messa in sicurezza".

In questa sezione è possibile caricare i dati relativi al legale rappresentante dell'ente locale o suo delegato per candidarsi per la concessione di contributi in favore di enti locali per l'adeguamento alla normativa antincendio e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico. [Clicca qui per accedere alla candidatura](#)

Una volta effettuato l'accesso vi troverete la schermata di benvenuto con la lista delle candidature inserite.

**N.B.** la lista sarà vuota fin quando non sarà inserita a sistema almeno una candidatura.

Per inserire una candidatura è necessario cliccare sul pulsante "+ Nuova Candidatura"

+ Nuova candidatura

**N.B.** si ricorda che possono presentare le candidature tutti i soggetti indicati nell'Art. 2 dell'Avviso pubblico in questione, e il numero di candidature che si possono presentare dalla natura giuridica dell'ente locale, come indicato all'Art.3 comma 2 dell'Avviso.

## 2.1. Inserisci Nuova Candidatura

+ Nuova candidatura

Una volta cliccato sul tasto **+ Nuova candidatura** si apre la sezione **Gestione candidatura** per inserire tutte le informazioni richieste per la presentazione di una candidatura. A supporto della compilazione viene visualizzata la lista di azioni propedeutiche per l'inoltro della candidatura.

**GESTIONE CANDIDATURA**

E' necessario soddisfare tutte le seguenti condizioni per procedere all'inoltro:

- È necessario dichiarare un tipo intervento per questa candidatura
- È necessario accettare le dichiarazioni per presentare la candidatura
- L'anno di costruzione dell'edificio dev'essere maggiore di 0
- È necessario rispondere alla domanda relativa alla proprietà dell'edificio
- È necessario rispondere alla domanda 'L'ente appartiene ad aree interne, montane o isolate?'
- È necessario rispondere alla domanda 'E' presente il Provvedimento di inagibilità rilasciato dall'autorità competente?'
- È necessario inserire una descrizione progetto che sia almeno di 500 caratteri

Per prima cosa il sistema chiede di compilare il CUP e il codice edificio per il quale si vuole presentare la candidatura

**NUOVA CANDIDATURA**

**Codice CUP**  
Inserire il codice CUP

**Codice edificio**  
Inserire un codice edificio

Chiudi candidatura Salva

- **Codice CUP** - Il sistema verifica che il CUP inserito sia relativo alla presente richiesta di finanziamento e sia stato quindi richiesto con il codice template 2512001. In caso contrario il sistema avvisa con un messaggio bloccante che il CUP inserito non è valido.
- **Codice edificio** - Il sistema verifica che il codice edificio inserito sia relativo ad un edificio presente nel Sistema nazionale dell'anagrafe dell'edilizia scolastica (SNAES) e che il relativo stato sia "Edificio Attivo" o "Edificio non agibile", ad eccezione degli edifici pubblici di competenza degli enti ricompresi nelle Province autonome di Trento e di Bolzano che non risultano rilevati nella predetta Anagrafe.

**N.B.** In caso di stato diverso verrà visualizzato il seguente messaggio:

"Stato dell'edificio non previsto dall'avviso di candidatura"

In caso sia già presente a sistema una candidatura relativamente ad un edificio per lo stesso non è possibile inserire una nuova candidatura, in questo caso sarà visualizzato il messaggio: "Edificio già presente in un'altra candidatura dello stesso Avviso".

Una volta inserito il codice edificio il sistema acquisisce dallo SNAES le seguenti informazioni, per gli edifici censiti in questo sistema

## Guida Rapida

## Piano antincendio e Interventi urgenti di messa in sicurezza

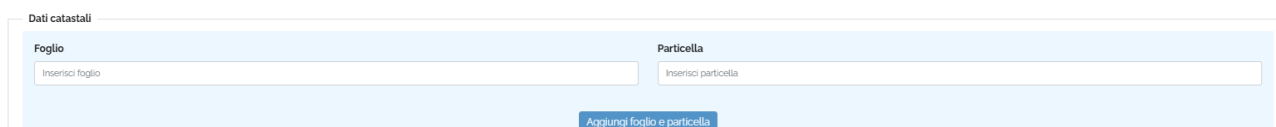
- **Stato dell'edificio**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Comune di ubicazione**

**N.B.** In caso di enti locali del Trentino Alto Adige non viene richiesto il codice edificio ma le seguenti informazioni

- **STATO dell'Edificio** – da scegliere tra **Edificio Attivo** e **Edificio non agibile**
- **indirizzo**,
- **CAP**,
- **comune di ubicazione**

Successivamente dovranno essere compilati i seguenti campi

- **Titolo** – il sistema visualizza il titolo del CUP preso dal sistema DIPE ma può essere modificato dall'utente
- **Anno di costruzione** – viene impostato automaticamente dal sistema, se presente nello SNAES, ma può essere modificato o, se mancante, impostato dall'utente
- **Dati catastali**



Inserire il numero di Foglio e Particella e procedere al salvataggio cliccando sul tasto **"Aggiungi foglio e particella"**

Aggiungi foglio e particella

Dopo aver aggiunto i dati catastali è possibile eliminarli cliccando sull'icona .

**N.B.** è possibile inserire più di un Dato catastale cliccando il tasto Aggiungi foglio e particella.

Completati i dati catastali il sistema chiede di rispondere a una serie di domande

- **La proprietà dell'edificio candidato appartiene ad altro ente pubblico diverso da quello che ne ha la gestione ai sensi della legge n. 23 del 1996?** (Sì/No)  
Se viene risposto "Sì" il sistema chiede l'acquisizione del **Nulla osta** per l'intervento da parte dell'ente proprietario
- **L'Ente appartiene a un'area interna, montana o a comuni delle isole minori?** (Sì/No)

Se lo stato dell'edificio è "Edificio non agibile" dovrà essere compilata la sezione **"Provvedimento di inagibilità"**, il sistema chiede:

- **E' presente il Provvedimento di inagibilità rilasciato dall'autorità competente?** (Si/No)

Se viene selezionato "Si" l'Utente dovrà selezionare la

- **Tipologia del provvedimento di inagibilità** scelta tra:
  - Ordinanza contingibile e urgente
  - Provvedimento di autorità giudiziaria o altra autorità competente
- **Data del documento:** la data indicata deve essere precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso, altrimenti il sistema restituisce il messaggio di errore  
"La data del documento deve essere precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso: 26/11/2025"
- **Provvedimento di autorità giudiziaria o altra autorità competente:** upload del documento firmato digitalmente

**N.B.** Nel caso di errori nel caricamento del documento consigliamo di rinominare i file in modo da non contenere punti oltre a quelli dell'estensione del file, spazi e caratteri speciali.

- **Tipologia intervento** – selezionare dal menu a tendina una delle seguenti opzioni:
  - adeguamento antincendio
  - interventi conseguenti a episodi certificati di crollo di solai e controsoffitti;
  - interventi urgenti a seguito di eventi sismici, calamitosi o eccezionali e non prevedibili;
  - interventi necessari per il ripristino delle condizioni di agibilità a seguito di chiusura disposta da Autorità competente;
  - interventi di rimozione e bonifica dell'amianto;
  - interventi per bonifica gas radon in caso di superamento dei limiti di legge;
  - altri interventi indispensabili per garantire il diritto allo studio e il regolare svolgimento dell'attività didattica

Se **NON** viene selezionata la tipologia intervento "**adeguamento antincendio**" viene visualizzata la seguente domanda:

- **L'edificio è adeguato alle norme di prevenzione e protezioni incendi?** (Si/No)

Se viene selezionato "No" il sistema visualizza il messaggio:

**"ATTENZIONE: confermi di procedere con la tipologia selezionata essendo l'edificio non ancora adeguato alle norme di prevenzione e protezioni incendi?"** (Si/No)

Se viene risposto Si si prosegue con l'inserimento delle informazioni relative alle tipologie riconducibili alla Messa in sicurezza.

Se viene risposto No viene visualizzato il messaggio:

**"ATTENZIONE: puoi proseguire ad inserire le informazioni per la candidatura di adeguamento antincendio."**

Alla conferma il sistema imposta la **Tipologia intervento** ad "adeguamento antincendio" e fa proseguire con la compilazione della candidatura per l'intervento di adeguamento alla normativa antincendio.

## 2.2. Informazioni richieste per la tipologia di adeguamento alla normativa antincendio

Se viene selezionata la tipologia intervento "**adeguamento antincendio**" il sistema richiederà le seguenti informazioni

- **Numero di occupanti ai fini della classificazione antincendio (presenze effettive contemporanee di alunni e di personale docente e non docente) sulla base della dichiarazione rilasciata dal dirigente scolastico:**
- **Dichiarazione del dirigente scolastico sul numero di occupanti ai fini della classificazione antincendio:** upload del documento firmato digitalmente

Successivamente andranno selezionate le **attività previste e le categorie** presenti nell'area scolastica, ai sensi del d.P.R. 1° agosto 2011, n. 151, per le quali non sia già presente una SCIA o un CPI in corso di validità, che sarà oggetto di intervento di adeguamento.

**N.B.** se non presente nessuna attività di quelle indicate non ne sarà scelta nessuna.

- **Attività 49: Gruppi per la produzione di energia elettrica sussidiaria con motori endotermici ed impianti di cogenerazione di potenza complessiva superiore a 25 kWh**

*selezionare uno dei seguenti scelte:*

- Cat. A: Fino a 350 kWh
- Cat. B: Oltre 350 e fino a 700 kWh
- Cat. C: Oltre 700 kWh

- **Attività 65: Locali di spettacolo e di trattenimento in genere, impianti e centri sportivi, palestre, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 100 persone, ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 m<sup>2</sup>**

*selezionare uno dei seguenti scelte:*

- Cat. B: Fino a 200 persone
- Cat. C: Oltre 200 persone

- **Attività 72: Edifici sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004, n.42, aperti al pubblico, destinati a contenere biblioteche e archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre, nonché qualsiasi altra attività contenuta nell'allegato al decreto**

- Cat. C

- **Attività 74: Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 116 kWh**

selezionare uno dei seguenti scelte:

- Cat. A: Fino a 350 kWh
- Cat. B: Oltre 350 e fino a 700 kWh
- Cat. C: Oltre 700 kWh

**N.B.** In base al numero degli occupanti e alle attività e le categorie selezionate, il sistema visualizza la **Categoria della progettazione antincendio**. Nel caso in cui il numero di occupanti sia fino a 100 unità e non siano previste altre attività nell'area scolastica, ai sensi del d.P.R. 1° agosto 2011, n. 151, viene visualizzata la dicitura **Scuola di tipo 0**.

Dopo aver selezionato le eventuali attività l'utente dovrà rispondere alla seguente domanda

- **E' presente una progettazione approvata?** (Si/No)

Se viene selezionato sì, andranno svolte le seguenti azioni:

- Selezionare il **livello di progettazione approvato ad oggi ovvero la presenza del DIP** tra le seguenti scelte:
  - DIP (Documento di indirizzo alla progettazione)
  - PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) ex D.lgs. 36/2023;
  - PE (Progetto Esecutivo) ex D.lgs. 36/2023
  - PFTE con parere VVF acquisito (art. 3 comma 1 del d.P.R. 151/2011)
  - PE con parere VVF acquisito (art. 3 comma 1 del d.P.R. 151/2011)
- Inserire l'**Atto di approvazione del progetto**:
  - **Tipo atto** – menù a tendina da cui selezionare o Delibera o Atto
  - **Numero**
  - **Data atto** – questa data deve essere precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso, altrimenti il sistema restituisce il messaggio di errore *"La data del documento deve essere precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso: 26/11/2025"*
  - **Documento dell'Atto di approvazione del progetto** - upload del documento firmato digitalmente

**N.B.** Se è stato selezionato **PFTE con parere VVF acquisito (art. 3 comma 1 del d.P.R. 151/2011)** oppure **PE con parere VVF acquisito (art. 3 comma 1 del d.P.R. 151/2011)** il sistema richiede anche

- **documento del parere VVF acquisito:** - upload del documento firmato digitalmente

A questo punto bisognerà compilare i campi relativi agli importi

- **Importo richiesto:** Importo da inserire, il sistema verifica che sia minore o uguale al
- **Importo massimo richiedibile** – calcolato dal sistema sulla base del numero di occupanti ai fini della classificazione antincendio, in base a quanto riportato nell'Art. 5 comma 1

- **Eventuale Importo di cofinanziamento**
- **Totale progetto:** calcolato dal sistema sommando Importo richiesto ed eventuale importo cofinanziato
- **di cui importo lavori previsto (comprensivo di oneri della sicurezza) IVA esclusa:** da imputare (questo importo dovrà essere > 0 e minore o uguale al totale progetto, inoltre dovrà essere >= 60% dell'importo richiesto.  
Se non viene rispettata questa percentuale il sistema visualizza il messaggio: **ATTENZIONE:** l'importo lavori è minore del 60% dell'importo richiesto
- **Descrizione progetto:** *inserire una descrizione adeguata di almeno 500 caratteri.*

L'utente dovrà infine sottoscrivere le seguenti dichiarazioni, cliccando sul check presente in fondo alle dichiarazioni stesse

#### **Il sottoscritto dichiara**

- che l'edificio oggetto dell'intervento, alla data di pubblicazione del presente Avviso, non risulta destinatario di finanziamenti PNRR;
- che il contributo richiesto con la presente candidatura non sarà utilizzato per il completamento di interventi in corso;
- di garantire il rispetto del regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e dell'art. 22 del regolamento (UE) n. 2021/241 in materia di sana gestione finanziaria, prevenzione dei conflitti di interesse, frodi e corruzione;
- che l'intervento non risulta già finanziato con fondi europei, nazionali o regionali, per le medesime finalità, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento" di cui all'art. 9 del regolamento (UE) n. 2021/241;
- che l'intervento non prevede l'acquisto di caldaie a combustibili fossili;
- che il progetto soddisferà tutti i criteri di tutela ambientale e di prestazione energetica previsti dalla normativa vigente e dalle linee guida operative sul principio DNSH – "Do No Significant Harm";
- che la proposta non modifica opere finanziate con fondi europei, nazionali o regionali i cui lavori siano stati conclusi da meno di 5 anni;
- che alla conclusione dell'intervento l'edificio oggetto di candidatura sarà funzionale ed agibile;
- che, per gli edifici censiti nell'Anagrafe dell'edilizia scolastica, alla conclusione dell'intervento sarà garantito l'aggiornamento, con particolare riferimento alla sezione D – *Condizioni di sicurezza e requisiti particolari*

### 2.3. Informazioni richieste per le tipologie di interventi urgenti di messa in sicurezza

Se si seleziona una **Tipologie Intervento** relativa ad interventi urgenti di messa in sicurezza verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- **Numero di studentesse e studenti ospitati nell'edificio oggetto dell'intervento ovvero che saranno ospitati a seguito dell'intervento (per edificio inagibile) sulla base della dichiarazione rilasciata dal dirigente scolastico**
- **Dichiarazione del dirigente scolastico sul numero di studentesse e studenti interessati all'intervento** upload del documento firmato digitalmente
- **E' presente una progettazione approvata?** (Si/No)  
Se viene selezionato sì, andranno svolte le seguenti azioni:
  - Selezionare il **livello di progettazione approvato ad oggi ovvero la presenza del DIP** tra le seguenti scelte:
    - DIP (Documento di indirizzo alla progettazione)
    - PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economica) ex D.lgs. 36/2023;
    - PE (Progetto Esecutivo) ex D.lgs. 36/2023
- **Inserire l'Atto di approvazione del progetto:**
  - **Tipo atto** – menù a tendina da cui selezionare o Delibera o Atto
  - **Numero**
  - **Data atto** - questa data deve essere precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso, altrimenti il sistema restituisce il messaggio di errore *"La data del documento deve essere precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso: 26/11/2025"*
  - **documento dell'Atto di approvazione del progetto** - upload del documento firmato digitalmente

A questo punto bisognerà compilare i campi relativi agli importi

- **Importo richiesto:** Importo da inserire, il sistema verifica che sia minore o uguale al **Importo massimo richiedibile**
- **Importo massimo richiedibile** – calcolato dal sistema sulla base del numero di studentesse e studenti ospitati nell'edificio oggetto dell'intervento ovvero che saranno ospitati a seguito dell'intervento, in base a quanto riportato nell'Art. 5 comma 2
- **Eventuale Importo di cofinanziamento**
- **Totale progetto:** calcolato dal sistema sommando Importo richiesto ed eventuale importo cofinanziato

## Guida Rapida

## Piano antincendio e Interventi urgenti di messa in sicurezza

- **di cui importo lavori previsto (comprensivo di oneri della sicurezza) IVA esclusa:** da imputare (questo importo dovrà essere > 0 e minore o uguale al totale progetto, inoltre dovrà essere >= 60% dell'importo richiesto.  
Se non viene rispettata questa percentuale il sistema visualizza il messaggio: ATTENZIONE: l'importo lavori è minore del 60% dell'importo richiesto
- **Descrizione progetto:** *inserire una descrizione adeguata di almeno 500 caratteri*

L'utente dovrà infine sottoscrivere le seguenti dichiarazioni, cliccando sul check presente in fondo alle dichiarazioni stesse

**Il sottoscritto dichiara**

- che l'edificio oggetto dell'intervento, alla data di pubblicazione del presente Avviso, non risulta destinatario di finanziamenti PNRR;
- che il contributo richiesto con la presente candidatura non sarà utilizzato per il completamento di interventi in corso;
- di garantire il rispetto del regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e dell'art. 22 del regolamento (UE) n. 2021/241 in materia di sana gestione finanziaria, prevenzione dei conflitti di interesse, frodi e corruzione;
- che l'intervento non risulta già finanziato con fondi europei, nazionali o regionali, per le medesime finalità, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento" di cui all'art. 9 del regolamento (UE) n. 2021/241;
- che l'intervento non prevede l'acquisto di caldaie a combustibili fossili;
- che il progetto soddisferà tutti i criteri di tutela ambientale e di prestazione energetica previsti dalla normativa vigente e dalle linee guida operative sul principio DNSH – "Do No Significant Harm";
- che la proposta non modifica opere finanziate con fondi europei, nazionali o regionali i cui lavori siano stati conclusi da meno di 5 anni;
- che alla conclusione dell'intervento l'edificio oggetto di candidatura sarà funzionale ed agibile;
- che, per gli edifici censiti nell'Anagrafe dell'edilizia scolastica, alla conclusione dell'intervento sarà garantito l'aggiornamento, con particolare riferimento alla sezione D – *Condizioni di sicurezza e requisiti particolari*







## 2.4. Azioni possibili sulla candidatura


Si fa presente che sarà possibile effettuare il salvataggio delle informazioni inserite per la candidatura anche se non complete, cliccando sul tasto "Salva" in fondo alla pagina.

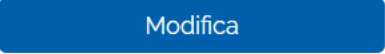
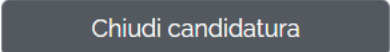
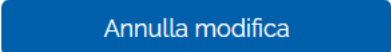
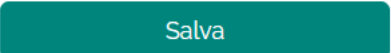
Salva

Una volta effettuato il salvataggio si popola la **Lista candidature** in alto alla pagina, sotto il Benvenuto.


Nella **Lista candidature** vengono evidenziate il numero di candidature presenti a sistema e le seguenti informazioni per le candidature inserite:

- **Azioni** – vengono visualizzate le azioni possibili sulla candidatura via via che si inseriscono le informazioni:
  -  **Gestisci candidatura**, azione visualizzata finchè non si INOLTRA la candidatura
  -  **Cancella candidatura**, azione visualizzata finchè non si INOLTRA la candidatura
  -  **Inoltra candidatura**, una volta inserite tutte le informazioni richieste per presentare la candidatura sarà possibile inoltrare la candidatura. **N.B.** finchè mancherà qualche informazione non sarà possibile selezionare questa azione e la freccia non sarà colorata . **N.B.** Si ricorda che per finalizzare la candidatura occorre inoltrarla e che saranno prese in considerazione le sole candidature in stato "Inoltrato" e non saranno considerate quelle rimaste in stato "In bozza". Attenzione perchè solo con questa operazione lo stato della candidatura risulterà INOLTATO.
  -  **Visualizza candidatura**, se la candidatura è stata inoltrata non sarà possibile modificare le informazioni inserite e sarà possibile solo visualizzarle
  -  **Annulla inoltro candidatura**, una volta inoltrata la candidatura, entro la scadenza dell'Avviso, sarà possibile annullare l'inoltro. **N.B.** Si ricorda sarà necessario re-inoltrare la candidatura per farla prendere in considerazione.
- **Tipo candidatura** – viene impostato con Adeguamento antincendio o Messa in sicurezza per tutte le tipologie relative ad interventi urgenti di messa in sicurezza,
- **CUP**
- **Codice edificio**
- **Stato candidatura** - In Bozza (se si sono salvate le informazioni inserite ma ancora non si è effettuato il download del template di inoltro) o Inoltrato (se si è ricaricato a sistema il template di inoltro firmato digitalmente dal rappresentante legale)
- **Importo richiesto**
- **Data inoltro**
- **Download template inoltrato**


Per riprendere la candidatura dopo un primo salvataggio si dovrà selezionare l'Azione  **Gestisci candidatura**, in fondo alla pagina saranno disponibili due tasti:

-  **Modifica**, se selezionato si abiliteranno i campi della candidatura per effettuare le modifiche del caso o per inserire le informazioni della candidatura ancora mancanti, inoltre si abiliteranno in fondo alla pagina i tasti **Annulla Modifica** e **Salva**
-  **Chiudi candidatura**, se selezionato si chiuderà il dettaglio della specifica candidatura e si ritornerà alla lista delle candidature
-  **Annulla modifica**, se selezionato si inibiranno alla modifica i campi della candidatura e sparirà il tasto **Salva** e si visualizzerà il tasto **Modifica**
-  **Salva**, se selezionato si salveranno le informazioni inserite per la candidatura, anche se non complete, e si ritornerà alla lista delle candidature

## 2.5. Inoltro candidatura

Per finalizzare la presentazione della candidatura, per ciascun CUP, è necessario effettuare l'inoltro della stessa cliccando sul pulsante "Inoltra candidatura"  presente nella colonna azioni, riportato nella tabella Lista candidatura all'inizio della pagina.

**N.B.** come scritto anche nell'avviso pubblico, saranno prese in considerazione le sole candidature in stato "Inoltrato", mentre non sono considerate tali quelle rimaste in stato "In bozza".

Dopo aver cliccato sull'icona , il sistema visualizza i dati del Rappresentante legale e permette di effettuare il download del template di inoltro.


Dopo aver fatto firmare al Rappresentante legale il sistema chiede di effettuare l'upload del template generato.





Cliccare sul tasto "Inoltra" per procedere.

**N.B.** Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione. Inoltre, il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema.

Dopo aver cliccato su "Inoltra" lo stato della candidatura riportato nella tabella Lista candidatura cambia a **Inoltrato**, come riportato di seguito:

LISTA CANDIDATURE							
NUMERO RISULTATI: 5							
Azioni	Tipo candidatura	CUP	Codice edificio	Stato candidatura	Importo richiesto	Data inoltro	Download template inoltrato
 	Altri interventi indispensabili per garantire il diritto allo studio ed il regolare svolgimento dell'attività didattica	CUP	Codice Edificio	Inoltrato	300.000 €	01/12/2025 10:15	

A questo punto le azioni possibili sono  "Visualizza", per visualizzare la candidatura inserita, oppure entro la scadenza dell'Avviso,  "Annulla inoltro", per Annullare l'inoltro effettuato.

**N.B.** Si ricorda che sarà necessario re-inoltare la candidatura affinché possa essere presa in considerazione.