

AVVISI PUBBLICI PER ENTI LOCALI

INFRASTRUTTURE



**M4-C1-3.3: Piano antincendio e Interventi urgenti
di messa in sicurezza**

Accordo di concessione

Versione 1.0 – Marzo 2026

Indice

1.	Generalità.....	3
2.	Avvio Progetti e Gestione Accordo di Concessione.....	4
2.1.	Gestione Progetto.....	4
2.1.1	Dati di progetto.....	5
2.1.2	Gestione accordo di concessione.....	7
2.1.3	Template Accordo di Concessione	9
2.1.4	Edifici.....	12
2.1.5	Anticipo.....	13

1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto al Rappresentante Legale dell'Ente locale, o al suo delegato, per la fase di **Avvio progetto e gestione accordo di concessione** per la sottoscrizione dell'accordo di concessione per gli interventi relativi alla linea di finanziamento "M4-C1-3.3: Piano antincendio e Interventi urgenti di messa in sicurezza", finanziati dall'Unione europea – Next Generation EU, nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.3 – "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" finanziato dall'Unione europea.

N.B. Nel rispetto delle norme sulla privacy all'accesso di ogni sessione viene visualizzata, come da immagine di seguito riportata, l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'utente per proseguire con l'operatività deve accettare l'informativa.

Sarà sempre possibile visionare l'informativa suddetta selezionando l'apposito tab Informativa privacy visualizzato in ogni pagina in basso a destra.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, email: simona.montesarchio@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è la gestione della procedura di assegnazione delle risorse in materia di edilizia scolastica per la realizzazione di progetti di messa in sicurezza e/o realizzazione di edifici destinati ad uso scolastico o per finalità legate a

ACCETTA

2. Avvio Progetti e Gestione Accordo di Concessione

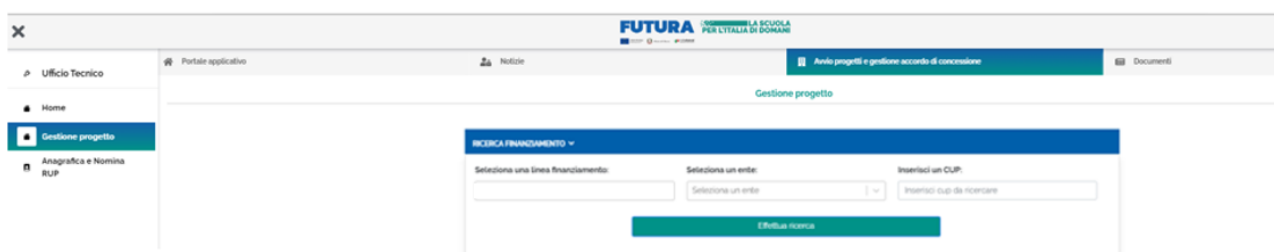
2.1. Gestione Progetto

Dopo aver concluso la fase di **Identificazione Ente per accordo di concessione**, per accedere alla fase di **Avvio progetto e gestione accordo di concessione** è possibile procedere dalla pagina [FUTURA \(istruzione.it\)](https://www.futura.istruzione.it) nella pagina dell'Avviso oggetto di finanziamento dell'Ente nella sezione **Servizi** cliccare su "Vai all'applicativo". In alternativa cliccare sul messaggio "*Clicca qui per accedere all'ufficio tecnico*" da Identificazione Ente o tramite l'e-mail ricevuta in fase di Identificazione ente per Avvio progetto e gestione accordo di concessione.

Il Rappresentante Legale dell'ente locale, e/o un suo Delegato possono accedere all'applicativo dopo aver completato la fase di **Identificazione Ente**.

Il Rappresentante legale dell'ente e/o un suo Delegato possono accedere con credenziali digitali **SPID, CIE, CNS o eIDAS**.

N.B. Se l'utente non effettua l'Identificazione Ente **non potrà accedere** alla sezione **Gestione accordo di concessione** perché non abilitato.

The screenshot shows the 'FUTURA' web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Ufficio Tecnico', 'Home', 'Gestione progetto' (highlighted), and 'Anagrafica e Nomina EUP'. The main area is titled 'Gestione progetto' and contains a 'RICERCA FINANZIAMENTO' section. This section has three input fields: 'Seleziona una linea finanziamento:', 'Seleziona un ente:' (with a dropdown arrow), and 'Inserisci un CUP:' (with a dropdown arrow). Below these fields is a green button labeled 'Effettua ricerca'.

Nella sezione "Ricerca finanziamento" viene visualizzata la linea di Finanziamento

In questa sezione sono presenti i campi descritti di seguito utili per la ricerca.

- Seleziona una linea finanziamento - nel caso in cui l'Ente sia beneficiario di altri finanziamenti, nell'ambito del PNRR, l'utente potrà selezionare la linea di finanziamento su cui vuole operare. Questa operazione sarà possibile solo dopo aver effettuato l'Identificazione Ente per la specifica linea di finanziamento.
- Seleziona un Ente - il sistema imposta l'Ente per cui è stata effettuata l'Identificazione Ente, Se l'utente è delegato di più enti è possibile scegliere, tramite il menù a tendina, l'Ente per cui vuole operare.
- Inserisci un CUP – è possibile inserire un CUP.

Per procedere con la ricerca, bisogna cliccare sul tasto "Effettua Ricerca"

Effettua ricerca

Alla selezione viene visualizzata la tabella con i campi riportati di seguito.

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
	307	Lazio	Latina	Comune di Spigno Saturnia	CUP	Linea di finanziamento	Finanziato	514.000 €	514.000 €	0 €

- Azioni – cliccando sull'icona è possibile accedere alla sezione "Acquisizione progetto"
- Posizione
- Regione
- Provincia
- Ente
- CUP
- Linea
- Stato finanziamento
- Importo totale
- Importo finanziamento
- Importo cofinanziamento

2.1.1 Dati di progetto

Il primo passo da effettuare è la compilazione della sezione Dati di progetto.

In questa sezione vengono visualizzate le seguenti informazioni:

APRI RICERCA FINANZIAMENTO ^

1. ACQUISIZIONE PROGETTO

Codice CUP

G71B2000450006

Attivo

Importo totale *:

5.423.084,88 €

Titolo *:

Inserisci il titolo di questo progetto

Dettaglio importi progetto *

Importo finanziamento *:

5.423.084,88 €

Ulteriore cofinanziamento *:

0

Importo cofinanziamento *:

0,00 €

Totale cofinanziamento *:

0,00 €

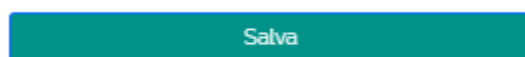
Salva

Chiudi

- Codice CUP – il campo viene popolato automaticamente dal sistema a partire dal CUP in graduatoria e verificato sul sistema DIPE
- Importo totale - il campo viene popolato automaticamente dal sistema come somma dell'importo finanziato e importo cofinanziato

- Titolo – viene visualizzato il titolo, non modificabile, preso dalla graduatoria che corrisponde al titolo presente in Candidatura
- Dettaglio Importi progetto – l'utente deve inserire l'importo del cofinanziamento, se presente, nel campo ulteriore cofinanziamento.

Per procedere al salvataggio bisogna cliccare sul tasto "Salva".



Al salvataggio l'applicativo attiva la sezione Gestione accordo di concessione, che è il secondo passo che l'utente deve effettuare. Questa sezione viene descritta nel paragrafo successivo.



Nella selezione **Apri ricerca finanziamento** è presente la tabella di riepilogo riportata di seguito dove vengono visualizzati i seguenti dati:

RICERCA FINANZIAMENTO

Selezione una linea finanziamento:

M4-C1-1.2: Piano di estensione del tempo pi...

Selezione un ente:

Comune di Aprilia

Inserisci un CUP:

Inserisci cup da ricercare

Effettua ricerca

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
	82	Lazio	Latina	Comune di Aprilia	G11B22000330006			Finanziato	560.000 €	560.000 €	0 €

AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP
	G11B22000330006	560.000 €	In Bozza				

- Azioni – cliccando sull'icona "Modifica", è possibile modificare l'acquisizione progetto
- CUP – il codice CUP viene riportato automaticamente dal sistema e verificato sul sistema DIPE
- Importo totale – l'importo totale viene riportato automaticamente dal sistema
- Stato di progetto – se il progetto non è ancora stato inoltrato lo stato è **In Bozza**
- Acquisizione progetto - l'icona indica che la fase di acquisizione progetto è stato "In bozza"
- Accordo di concessione - l'icona indica lo stato "Documento di convenzione non inoltrato"

- Richiesta anticipo – l'icona ★ indica lo stato "Non ancora inserito"
- Nomina RUP – l'icona ★ indica lo stato "Non ancora associato a nessuna nomina"

2.1.2 Gestione accordo di concessione

Nella sezione Gestione accordo di concessione vengono visualizzati per la conferma le informazioni che verranno riportate nel template Schema di accordo di concessione. In particolare:

1. DATI DI PROGETTO ✓	2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE
-----------------------	------------------------------------

- Rappresentante Legale – i campi del Rappresentante Legale vengono impostati dal sistema a partire dalle informazioni acquisite nella fase di Identificazione Ente. Le informazioni sono:

DATI TEMPLATE

Rappresentante legale

Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC

I dati presentati saranno riportati nel documento di convenzione.
Confermi i dati del rappresentante legale?

☐ Sì ☐ No

- Codice fiscale
- Nome
- Cognome
- PEC

Il sistema chiede di confermare i dati del Rappresentante Legale, cliccare SI per confermare.

I dati presentati saranno riportati nel documento di accordo di concessione. Confermi i dati del rappresentante legale? ☐ Sì ☒ No

Per modificare i dati relativi al rappresentante legale indicati in fase di Identificazione ente è necessario eliminare l'identificazione attuale e procedere ad indicare i dati corretti con una nuova Identificazione ente

N.B. Cliccando su NO viene visualizzato un messaggio, che fa presente che per modificare i dati relativi al Rappresentante Legale, indicati in fase di Identificazione Ente, è necessario eliminare l'identificazione attuale e procedere ad indicare i dati corretti con una nuova Identificazione Ente.

- Sede legale dell'Ente – i campi vengono popolati automaticamente dal sistema

Sede legale dell'ente

Codice fiscale	Indirizzo
N° civico	Codice CAP
37	00048
Comune di ubicazione	
Nettuno	

Confermi i dati relativi alla sede legale dell'ente? ☐ Sì ☐ No

- Codice fiscale
- Indirizzo
- N° civico
- Codice CAP
- Comune di ubicazione

I dati presenti saranno riportati nel documento di convenzione.

Il sistema chiede di confermare i dati del Rappresentante Legale, cliccare SI per confermare.

Confermi i dati relativi alla sede legale dell'ente? ☐ Si ☒ No

Si prega di inserire i dati aggiornati

Indirizzo Inserisci l'indirizzo della sede legale	N° civico Inserisci il numero civico della sede legale
Codice CAP Inserisci codice fiscale della sede legale	Comune di ubicazione Inserisci un comune

N.B. Cliccando su NO viene richiesto di inserire i dati aggiornati.

- Dati progetto – i campi vengono popolati automaticamente dal sistema

Dati progetto

CUP

Titolo

Confermi la correttezza dei dati del progetto? ☒ Si ☐ No

- CUP
- Titolo

I dati presenti saranno riportati nel documento di convenzione.

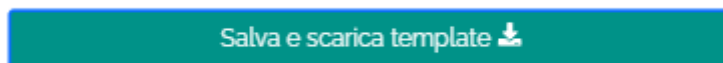
Il sistema chiede di confermare i dati del Progetto, cliccare SI per confermare.

Confermi la correttezza dei dati del progetto? ☐ Si ☒ No

Titolo

N.B. Cliccando su NO viene richiesto di inserire il nuovo Titolo.

Per procedere con il salvataggio premere sul tasto "Salva e scarica template".



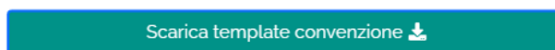
2.1.3 Template Accordo di Concessione

Dopo aver salvato, il sistema effettua il download del Template convenzione.

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing "APRI RICERCA FINANZIAMENTO ^". Below the header, there are two tabs: "1. DATI DI PROGETTO ✓" and "2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE". The "2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE" tab is active. Inside this tab, there is a sub-header "DATI TEMPLATE ^". Below this, there are two buttons: "Scarica template convenzione" (green) and "Modifica informazioni" (yellow). A green box contains the following text: "Per allegare il documento di accordo di concessione occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CAdES per cui saranno accettati solo file con estensione p7m". Below this, there is a label "Documento Accordo di Concessione (.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) *:" followed by a file selection input field with the placeholder "Seleziona un file" and a "Seleziona" button. At the bottom, there are two buttons: "Salva e inoltra" (green) and "Chiudi" (dark grey).

Nella sezione "Dati Template" è possibile:

- Scaricare il template convenzione – cliccando sul tasto "Scarica template convenzione"



- Modificare le informazioni presenti nel template – cliccando sul tasto "Modifica informazioni"



Il sistema chiede di confermare l'operazione di modifica cliccando sul tasto "Modifica".

Modifica informazioni

x

Stai per effettuare una modifica alle informazioni del documento di accordo di concessione. Se confermi dovrai verificare nuovamente tutti i dati e ricaricare il template da inoltrare. Sei sicuro/a di voler procedere?

Annulla

Modifica

- Effettuare l'upload del Documento convenzione

Cliccando sull'icona  "Elimina" è possibile eliminare il documento selezionato.

Documento convenzione (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:

signed_1659522264977_TEMPLATE_CONVENZIONE_SCUOLE_NUOVE_COMUNE_DI_LA_SPEZIA_G41B220005000

Seleziona



Per allegare il documento di accordo di concessione occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'Ente Locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CAdES per cui saranno accettati solo file con estensione .p7m

N.B. Il sistema controlla che il file sia del formato previsto (.p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga spazi bianchi e punti che non si riferiscano all'estensione.

N.B. Il sistema controlla che il file sia firmato dal Rappresentante Legale e che sia effettivamente l'ultimo Template prodotto dal sistema, **per non generare errori la firma digitale va apposta senza rinominare il file scaricato.**

Per procedere con il salvataggio premere sul tasto "Salva e Inoltra".

Salva e inoltra

Il sistema chiede di confermare l'operazione cliccando sul tasto "Salva e inoltra".

Inoltra documento

x

Attenzione, con questa operazione si sta inoltrando l'accordo di concessione firmato dal rappresentante legale dell'ente. Una volta sottoscritto l'accordo da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione, lo stesso sarà protocollato, ricaricato sul sistema informativo e notificato a mezzo PEC all'indirizzo da voi indicato. Confermi?

Annulla

Salva e inoltra

Se l'operazione di Salva e inoltra va a buon fine, il sistema restituisce il messaggio riportato di seguito:

 Documento di Accordo di Concessione
inoltrato con successo.

x

Dopo l'inoltro è possibile effettuare l'operazione "Annulla inoltro", nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche.

Documento convenzione (.P7M, max 5 MB , firmato digitalmente) :

NGSOSRIQ_39171_Documento_convenzione_226311.PDFP7M

Seleziona

Annulla inoltro

Chiudi

Tale operazione è consentita fino a quando il Direttore Generale non avrà preso in carico l'accordo di concessione per la sottoscrizione.

Cliccando sull'icona  "Download" è possibile scaricare il template firmato.

Il sistema chiede di confermare l'operazione di modifica cliccando sul tasto "Modifica"

Modifica informazioni

Attenzione, con questa operazione stai annullando la richiesta di sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione. Confermi?

Annulla

Modifica

La tabella di riepilogo dopo l'inoltro, riporta i dati descritti di seguito:

LISTA FINANZIAMENTI										
AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO
1		Lombardia	Brescia	Comune di Gavardo	E21B22000650006			Finanziato	243.060 €	243.060 €
										0 €
AZIONI		CUP		IMPORTO TOTALE		STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP
		E21B22000650006		243.060 €		Accordo di Concessione inoltrato				

- Azioni – cliccando sull'icona  "Visualizza", è possibile visualizzare i dati inoltrati
- CUP – il codice CUP viene riportato automaticamente dal sistema
- Importo totale – l'importo totale viene riportato automaticamente dal sistema
- Stato di progetto – una volta effettuata l'operazione di inoltro lo stato è **Convenzione Inoltrata**
- Acquisizione progetto - l'icona  indica che la fase di acquisizione progetto è stato "Accordo di concessione inoltrato"

- Accordo di concessione - l'icona ★ indica lo stato "Documento di accordo di concessione inoltrato"
- Richiesta anticipo - l'icona ★ indica lo stato "Non ancora inserito"
- Nomina RUP - l'icona ★ indica lo stato "Non ancora associato a nessuna nomina"

Una volta che l'accordo di concessione è stato inoltrato a sistema, viene preso in carico dall'Amministrazione Centrale per essere sottoscritto.

AZIONI	POSIZIONE	REGIONE	PROVINCIA	ENTE	CUP	LINEA	PROGETTO IN ESSERE	STATO FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIATO
15		Emilia-Romagna	Parma	Comune di Fidenza	B51B22000770006			Finanziato	420.000 €	420.000 €	0 €

AZIONI	CUP	IMPORTO TOTALE	STATO PROGETTO	ACQUISIZIONE PROGETTO	ACCORDO DI CONCESSIONE	RICHIESTA ANTICIPO	NOMINA RUP
	B51B22000770006	500.000 €	Accordo di Concessione Stipulato	★	★	★	★

Successivamente viene inviato all'Ente l'accordo di concessione controfirmato dal Direttore e protocollato tramite PEC e a sistema lo stato di Accordo di concessione diventa ★ "Accordo di concessione stipulato".

2.1.4 Edifici

Nella sezione Edifici vengono visualizzati i dati dell'edificio oggetto dell'intervento, indicati nella candidatura e presenti in graduatoria.

APRI RICERCA FINANZIAMENTO

1. DATI DI PROGETTO ✓
2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE ✓
3. EDIFICI

DATI GRADUATORIA

INDIRIZZO
CAP
COMUNE

Conferma edifici
Chiudi

Cliccare sul tasto "Conferma edifici" per procedere.

2.1.5 Anticipo

Nel TAB Richiesta Anticipo, dopo aver confermato i dati edificio, il sistema consente di effettuare la richiesta dell'anticipo.

1. DATI DI PROGETTO ✓	2. GESTIONE ACCORDO DI CONCESSIONE ✓	3. EDIFICI ✓	4. RICHIESTA ANTICIPO
Anticipo richiesto ☒ Si ☐ No			

- Se si intende richiedere l'anticipo, cliccare SI

In Dati Template, selezionare il Rappresentante Legale

DATI TEMPLATE ▾

Rappresentante legale
Seleziona il rappresentante legale corrente:

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
☐				ddd.ddd@pec.it

Percentuale anticipo (%)
30 %

Il sistema riporta la percentuale del 30% e calcola la richiesta dell'importo di anticipo sull'importo del finanziamento.

Procedere con il salvataggio e la generazione del template, cliccando sul tasto **"Salva e genera template"**.

Salva e genera template

Per allegare il documento di richiesta anticipo occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'Ente Locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CAdES per cui saranno accettati solo file con estensione.p7m

Per allegare il documento di richiesta anticipo occorre utilizzare **esclusivamente** il template generato dal sistema, senza apportare nessuna modifica. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale. Si precisa che la firma da apporre deve essere di tipo CAdES per cui saranno accettati solo file con estensione .p7m

Documento Acconto (.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente):

NGMENSE_39061_Documento_Acconto_249106.PDFP7M

Seleziona



Chiudi

- Se non si vuole richiedere l'anticipo, cliccare NO

Cliccare il tasto Salva prima di chiudere.

Salva